



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајински секретаријат за  
здравство**  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 4385 Ф: +381 21 456 119  
[psz@vojvodina.gov.rs](mailto:psz@vojvodina.gov.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**«Набавка медицинске и сродне опреме - по спецификацији»**

**Нови Сад, јул-август 2017. године**

**Предмет и врста поступка:** «НАБАВКА МЕДИЦИНСКЕ И СРОДНЕ ОПРЕМЕ - ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ»  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА

**Бр. набавке: 2/2017-МВ**

**Конкурсна документација садржи укупно 1/56 страна.**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број: 2/2017-М

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2/2017-МВ, број 138-404-173/2017 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 2/2017-МВ, број 138-404-173/2017, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности “Набавка медицинске и сродне опреме - по спецификацији”, ЈН бр. 2/2017-МВ

Конкурсна документација садржи:

I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. - Партија 1-3	4
IV	Техничка документација и планови,	12
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
VI	Критеријуми за доделу уговора	20
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	21
–	Образац понуде (Образац 1)	22
–	Образац структуре цене (Образац 2)	26
–	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)	28
–	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)	29
–	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75 и 76. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5)	30
–	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке –чл. 75 ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)	31
–	ОБРАЗАЦ „СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ УСЛУГА“ (Образац 7)	32
–	Образац „Прилог 1- Потврда за референце“	33
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34
	Образац Меничног овлашћења за озбиљност понуде	47
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	48
IX	Модел уговора	49

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници Наручиоца	18.07.2017. године
Рок за подношење понуда:	03.08.2017. године до 10:30 часова
Јавно отварање понуда:	03.08.2017. године у 11:00 часова

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Покрајински секретаријат за здравство,  
Адреса: Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Сад 21000  
МБ: 08891389  
ПИБ: 105700713  
Интернет страница: [www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs](http://www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs)  
Ел. пошта: [dragan.horvat@vojvodina.gov.rs](mailto:dragan.horvat@vojvodina.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет ове јавне набавке јесте набавка добара **“Набавка медицинске и сродне опреме - по спецификацији”** Овај захтев се односи на јавну набавку медицинске опреме –по спецификацији ради оснаживања седам медицинских установа са територије Аутономне покрајине Војводине као део активности на реализацији пројекта „ЗАУСТАВИ-ЗАШТИТИ-ПОМОЗИ Снажнији институционални одговор на родно засновано насиље у Аутономној покрајини Војводини“. Планирано је да се Пројекат као целина, реализује у периоду од 2016. до 2019. године.

**Процењена вредност јавне набавке износи 4.155.804,00 динара без ПДВ-а.**

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка

**5. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6.** Наручилац **не спроводи** поступак ради закључења оквирног споразума.

### **7. Контакт**

Лице за контакт: Драган Хорват / 021 -4874223  
Е -mail адреса (или број факса): [dragan.horvat@vojvodina.gov.rs](mailto:dragan.horvat@vojvodina.gov.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2017-МВ су ДОБРА – „Набавка медицинске и сродне опреме - по спецификацији“  
Набавка обухвата испоруку и инсталацију опреме - франко медицинске установе према претходном договору и упутствима добијеним од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Ради се о набавци:

ВРСТА ОПРЕМЕ	КОЛИЧИНА
Гинеколошка столица – тип I	1 комад
Гинеколошка столица – тип II	6 комада
Степеник одвојиви	7 комада
Столица за лекара	7 комада
ЛЕД подни рефлектор са 5 ногара	7 комада

Назив односно ознака из општег речника набавке:

33100000-медицинска опрема

### 2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

### 1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА-

МИНИМАЛНЕ ЗАХТЕВАНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КОЈЕ ПОНУЂЕНА ОПРЕМА МОРА ДА ПОСЕДУЈЕ

	ОПИС – МИНИМАЛНО ЗАХТЕВАНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	j/м	кол	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				ДА/НЕ	КОМЕНТАР
	1	2	3	4	5
1.1	ГИНЕКОЛОШКА СТОЛИЦА – ТИП I	ком	1		
	а) Клиничка гинеколошка столица са подешавањем висине, седалног и леђног дела електронским путем ножног и ручног управљача				

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број: 2/2017-М

<p>b) Подешавање висине седалног дела од минимално 550 мм – 1300 мм за лакши смештај слабо покретних/инвалидних особа</p> <p>c) Меморијска функција за чување и позивање 3 позиције (ручно подешене) и 2 позиције ножне функције.</p> <p>d) Електромоторно подешавање trendeleburg положаја.</p> <p>e) Посуда за испирање са сигурносним системом за стални хоризонтални положај са могућношћу увлачења, извлачења</p> <p>f) Уградни простор за одлагање папирне ролне мин. ширине 400 мм</p> <p>g) Ширина тапацирунга седалног дела минимум 565 мм</p> <p>h) Безбедна носивост до 180 кг.</p> <p>i) Пластифицирана, скидљива, лако перива заштитна прекривка за седални део</p> <p>j) Стуб и рам столице прекривени квалитетним слојем пластификације отпорним на огреботине, лак за чишћење и отпоран на климатске услове и средства за дезинфекцију</p> <p>k) Gorelovi држачи за ноге са интегрисаним држачима за руке са и могућношћу вертикалног, хоризонталног, и аксијалног подешавања.</p>				
<p><b>2.1</b>    <b>ГИНЕКОЛОШКА СТОЛИЦА</b> <b>– ТИП II</b></p>	<p><b>ком</b></p>	<p><b>6</b></p>		
<p>a) Клиничка гинеколошка столица са подешавањем висине, седалног и леђног дела електронским путем ножног управљача.</p> <p>b) Подешавање висине седалног дела од мин 550 мм – 1300 мм за лакши смештај слабо покретних/инвалидних особа</p> <p>c) Меморијска функција за чување и позивање 3</p>				

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број: 2/2017-М

<p>позиције (ручно подешене) и 2 позиције ножне функције.</p> <p>d) Електромоторно подешавање trendeleburg положаја.</p> <p>e) Посуда за испирање са сигурносним системом за стални хоризонтални положај са могућношћу увачења, извлачења</p> <p>f) Уградни простор за одлагање папирне ролне мин.ширине 400 мм</p> <p>g) Ширина тапацирунга седалног дела минимум 565 мм</p> <p>h) Безбедна носивост до 180кг.</p> <p>i) Пластифицирана, скидљива, лако перива заштитна прекривка за седални део</p> <p>j) Стуб и рам столице прекривени квалитетним слојем пластификације отпорним на огреботине, лак за чишћење и отпоран на климатске услове и средства за дезинфекцију</p> <p>k) Горелови држачи за ноге са интегрисаним држачима за руке са и могућношћу вертикалног, хоризонталног, и аксијалног подешавања.</p>					
<p><b>3.1</b></p>	<p><b>СТЕПЕНИК ОДВОЈИВИ</b></p>	<p><b>ком</b></p>	<p><b>7</b></p>		
<p>a) Степеник, одвојиви, израђен од 18/10 нерђајућег челика,</p> <p>b) неклизајућа газна површина,</p> <p>c) антистатички подни јастучићи,</p> <p>d) висина газишта макс. 240 мм,</p> <p>e) сигурна носивост: мин 185 кг</p>					
<p><b>4.1</b></p>	<p><b>СТОЛИЦА ЗА ЛЕКАРА</b></p>	<p><b>ком</b></p>	<p><b>7</b></p>		
<p>a) Столица за лекара са петокраким постољем од алуминијума РАЛ 9005,</p> <p>b) антистатичким пластичним дуплим точкићима пречника 50 мм,</p>					

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број: 2/2017-М

c) подешавање висине помоћу гасне опруге "анатомско подизање",			
d) хромирани држач седишта,			
e) седиште је пресвучено имитацијом коже.			
<b>5.1</b>	<b>ЛЕД ПОДНИ РЕФЛЕКТОР СА 5 НОГАРА</b>	<b>ком</b>	<b>7</b>
a) ЛЕД покретни подни рефлектор са 5 ногара			
b) Интензитет светла на даљини од 0,5 м min 30.000 Lux,			
c) Индекс расипања боје на 4500 К, 95			
d) Пречник светлосног поља минимум 10 cm			
e) Животни век ЛЕД диода >=50.000 h			

**Понуђач обавезно попуњава** колоне 4 и 5 у табели Техничких спецификација на начин што у предвиђена поља уноси захеване податке и то:

Колону број 4 – „Да/Не“, понуђач попуњава са речима ДА или НЕ, односно да ли понуђени уређај испуњава или не испуњава захтевану техничку карактеристику.

Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се одговарајућима. У супротном, понуде неће бити узете у даље разматрање, већ ће бити одбијене као неодговарајуће.

У колону број 5 - "Коментар" понуђач је дужан да прецизно наведе број стране из каталога или одговарајућег прилога у коме је описана тражена карактеристика односно где се налази доказ за тражену карактеристику.

## **2. Остали обавезни услови:**

2.1. Набавка обухвата испоруку и инсталацију опреме франко адресе корисника медицинске опреме-здравствених установа, пуштање у рад и обуку запослених за употребу (трошкови испоруке, инсталације и обуке падају на терет Добављача).

Понуђачи су дужни да у понуђену цену урачунају све трошкове који терете предметну јавну набавку.

Наручилац задржава право да пре потписивања уговора на погодан начин захтева достављање свих или појединих или могућност вршења увида у производе који су понуђени.

## **3. Квалитет**

3.1. Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке мора у потпуности да буде у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“, бр. 30/2010).

3.2. Детаљан опис, карактеристике и количине добара дати су у тачки III.1) овог дела конкурсне документације «Техничка спецификација-минималне захтеване карактеристике које понуђена опрема мора да поседује».

**Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у спецификацији односно да понуда понуђача не испуњава све минималне техничке захтеве, понуда ће бити неодговарајућа и као таква ће се одбити.**

3.3.Роба која се испоручује мора бити фабрички нова која је представљена у тренутно важећим каталозима. Наручилац неће прихватити понуде за коришћену, демо или репарирану опрему, као ни за опрему која није у текућем производном програму произвођача.

3.4.Добра која чине предмет јавне набавке за коју се подноси понуда морају поседовати важеће Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава за стављање медицинског средства у промет, које издаје Агенција за лекове и медицинска средства Србије.

Добављач је дужан да достави упутство за употребу и основно одржавање уговореног добра/добара на српском језику.

Понуђач је дужан да уз понуду, достави фотокопију важећег Решења о упису понуђеног добра у Регистар медицинских средстава издато од Агенције за лекове и медицинска средства Србије у складу са Законом о лековима и медицинским средствима /или Изјаву Агенције за лекове и медицинска средства Србије да медицинско средство не подлеже регистрацији АЛИМС-а.

Опрема мора да поседује СЕ сертификат - понуђено добро мора бити усклађено са европском директивом за медицинска средства 93/42 ЕЕС, а произвођач понуђеног добра мора имати успостављен и применљив систем ISO 13485 «или одговарајући».

#### **4.Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

4.1. Понуђач је дужан да уз понуду, за добра која нуди достави каталог произвођача на српском или енглеском језику са фотографијом понуђеног добра и техничким и другим карактеристикама добара која нуди из кога Наручилац недвосмислено може утврдити да понуђена добра одговарају захтеву Наручиоца из конкурсне документације, односно где се налази доказ за тражену карактеристику.

Наручилац дозвољава да се достави и Извод из каталога издатог од стране произвођача добара или друго штампано издање издато од стране произвођача добара које мора да садржи све техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтеву Наручиоца.

За Наручиоца је прихватљиво да Понуђач достави и Изјаву произвођача или европског заступника да понуђено добро садржи све оне техничке карактеристике које се не могу наћи у приложеним каталозима, наведене и набројане, у складу са захтеваним редним бројевима из табеле «Техничке спецификације» конкурсне документације.

У приложеном каталогу произвођача, или другом штампаном издању издатом од стране произвођача или Изјави произвођача, обавезно је означити редним бројем тражену карактеристику из техничке спецификације.

Понуђено добро треба да испуни минималне техничке карактеристике захтеване конкурсном документацијом из табеле техничке спецификације - део III 1 Конкурсне документације.

Уколико Наручилац утврди да достављени каталог или друго штампано издање издато од стране произвођача или Изјава произвођача, садржи податке о понуђеним добрима који нису у складу са захтевом Наручиоца, Наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.

4.2.Примопредају добара ће у име наручиоца извршити стручно лице запослено код Корисника опреме - медицинске установе - у присуству представника Добављача.

Након примопредаје биће извршена и инсталација предметне опреме од стране Понуђача.

Лице које прими опрему испред медицинске установе потписује отпремницу, а затим заједно са представником Добављача сачињавају и потписују „Записник о квантитативној и квалитативној примопредаји, инсталацији и пуштању у рад опреме“ у довољном броју примерака (за Наручиоца, корисника опреме-медицинску установу и Добављача).



Од тренутка потписивања „Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји, инсталацији и пуштању у рад опреме“, односно од момента стављања опреме у функцију, почиње да тече гарантни рок.

Контролу усаглашености испоручених артикала са траженим спецификацијама, приликом примопредаје-вршиће стручно лице медицинске установе-корисника опреме.

Након коначне испоруке опреме (испоруке свим медицинским установама) Добављач доставља збирни рачун са пратећом документацијом (појединачним отпремницама и записницима о квантитативној и квалитативној примопредаји, инсталацији и пуштању у рад опреме), на адресу Наручиоца.

Као дан пријема рачуна од стране Наручиоца сматраће се дан када је исти са пратећом документацијом запримљен преко Пријемне канцеларије -писарнице управе за заједничке послове покрајинских органа.

4.3.Праћење и контролу утрошка средстава по уговору и друге сродне послове вршиће лице запослено на пословима праћења извршења уговора у Покрајинском секретаријату за здравство.

---

**5. Обука запослених:** Добављач ће у просторијама седишта Корисника опреме-медицинских установа, након инсталације и пуштања опреме у рад, према договору са запосленим лицем у медицинској установи обезбедити обуку запослених за правилан и безбедан рад и руковање опремом која је предмет ове јавне набавке. Околност да ли је обука извршена или није биће констатована у „Записнику о квантитативној и квалитативној примопредаји, инсталацији и пуштању у рад опреме“.

Добављач је дужан да приликом пуштања у рад опреме, достави Упутство за употребу и сервисну документацију. Уколико је наведена документација у оригиналној верзији на страном језику, Добављач је дужан да поред оригиналне верзије достави и превод исте.

#### **6. Гарантни рок и обавезе испоручиоца предметне опреме у његовом важењу:**

6.1. Наручилац захтева да Гарантни рок за опрему износи минимално 24 месеца од дана испоруке и монтаже односно од потписивања „Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји, инсталацији и пуштању у рад опреме“, у ком року је Добављач дужан да замени неодговарајући или неисправан део опреме, по позиву овлашћеног лица Корисника опреме –медицинске установе, новим односно исправним делом.

Гарантни рок подразумева бесплатно одржавање у гарантном року у случају:

---

- Када се корисник придржава достављеног упутства за употребу/руковање и
  - Када нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме.
- 

За време трајања гарантног рока Добављач сноси све трошкове отклањања недостатака на добру које је предмет Уговора. Корисник опреме –медицинска установа је дужна да без одлагања обавести Добављача у писаној форми о било каквом уоченом недостатку и да Добављачу омогући несметан приступ опреми.

Добављач је дужан да у складу са условима гаранције изда гарантни лист, одмах након стављања опреме у функцију (у моменту потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји, инсталацији и пуштању у рад опреме).

6.2.Добављач се обавезује да преко овлашћеног сервиса обезбеди редовно сервисирање опреме у гарантном року и то:

#### **А. Сервисна подршка у гарантном и вангарантном року**

6.2.1.Одржавање и сервисирање опреме која је предмет ове јавне набавке, искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме.

6.2.2.Добављач гарантује да ће сервисер/сервисна служба у гарантном року и најмање 5 (пет) година након истека гарантног рока, без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о сервисној подршци за предмет јавне набавке, о тој промени писмено обавестити Наручиоца и документовати на прописан начин.

#### **Б. Постпродајно одржавање у гарантном року**

6.2.3.Добављач је у обавези да минимално једном у току трајања гарантног рока о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испоручених добара у складу са упутствима и препорукама произвођача опреме (само уколико је према наведеним упутствима и препорукама понуђача исто предвиђено).

У наведеном периоду, понуђач ће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

6.2.4.Добављач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум 24 часа од момента пријаве квара од стране Корисника опреме-медицинске установе, (без обзира на потврду пријема пријаве квара путем електронске поште) и приступање утврђивању и отклањању квара у року од 48 часова од момента пријаве квара.

Корисник опреме – медицинска установа позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме-на сопственом меморандуму, у складу са процедуром Корисника. Уколико квар не може да се отклони у року од 48 часова од момента пријаве, Добављач је дужан да обезбеди заменску опрему минимум истих техничких карактеристика. Уколико квар није могуће отклонити, Добављач је дужан да испоручи нову опрему према прихваћеној понуди.

За време трајања гарантног рока Добављач сноси све трошкове отклањања недостатака на добру које је предмет Уговора. Корисник опреме је дужан да без одлагања обавести Добављача у писаној форми о било каквом уоченом недостатку и да Добављачу омогући несметан приступ опреми.

6.2.5. Добављачу је у обавези да при истеку гарантног периода, уради детаљан превентивни сервис.

#### **Ц. Постпродајно одржавање по истеку гарантног рока**

6.2.6. Добављач је у обавези да најмање пет година, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора) на територији Републике Србије.

Као доказ о спремности Добављача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме исти је дужан да приликом подношења понуде достави Изјаву на сопственом меморандуму.

Добављач гарантује да ће најмање пет година по истеку гарантног рока, у случају квара опреме који није могуће отклонити у року од тридесет дана, обезбедити Кориснику опреме-медицинској установи заменску опрему минимум истих техничких карактеристика према прихваћеној понуди, до окончања поправке.

**6. Рок испоруке добара:** до 60 календарских дана од дана закључења уговора. Испорука се има сматрати извршеном оног момента када све медицинске установе из конкурсне документације добију уговорену опрему.

У случају неизвршавања уговорних обавеза у динамици и сходно одредбама, свака уговорна страна има право да откаже Уговор уз достављање писменог отказа другој уговорној страни, и реализацију средства обезбеђења.

#### **7. Место испоруке и монтаже**

Набавка обухвата испоруку и инсталацију опреме франко медицинске установе (а према претходном договору и упутствима добијеним од овлашћеног лица Наручиоца у погледу тачне спецификације количина опреме) и то:

- 1) Клинички центар Војводине, Клиника за гинекологију и акушерство, Нови Сад, Ул. Бранимира Ћосића 39
- 2) Општа болница „Др Ђорђе Јоановић“ Зрењанин, Ул. др Васе Савића 5
- 3) Општа болница Кикинда, Кикинда Ул.Ђуре Јакшића 110
- 4) Општа болница Сремска Митровица, Сремска Митровица, Ул.Стари Шор 65
- 5) Општа болница Суботица, Суботица, Ул.Изворска 3
- 6) Општа болница Вршац, Вршац, Ул.Абрашевићева бб
- 7) Општа болница „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Ул.Војвођанска 75;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број: 2/2017-М

Према расположивим подацима у моменту сачињавања ове конкурсне документације распоред испоруке опреме је такав да у сваку медицинску установу иде по један комад: гинеколошка столица, држач за ноге, степеник, столица за лекара и ЛЕД подни рефлектор.

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке подразумева истовар, допремање опреме у просторије које за то одреди Корисник опреме-медицинска установа, отпакивање и инсталацију.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, Понуђач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

**8. Изабрани понуђач је обавезан** да приликом испоруке предметне опреме достави следећу документацију:

а) Упутство за употребу у папирној форми

б) Оверен гарантни лист, и

в) Основну сервисну документацију у папирној форми, на српском језику (ово последње само уколико таква документација уобичајено постоји).

(уколико је наведена документација у оригиналу на енглеском језику доставити превод на српски)

**НАПОМЕНА:**

Потписом и печатом понуђач потврђује да ће доставити медицинску опрему са траженим карактеристикама из ове конкурсне документације, као и да ће испунити наведене обавезе према наручиоцу.

М.П.

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

(Овлашћено лице понуђача)

#### IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

У овој јавној набавци не постоји.

#### V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

###### 1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број: 2/2017-М

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);	Доказ за <b>правно лице/предузетнике/ физичка лица:</b> Решење за обављање промета на велико медицинским средствима која су предмет јавне набавке издато од стране Министарства здравља или Решење за производњу медицинских средстава које је предмет јавне набавке издато од стране Министарства здравља; <b>Дозвола мора бити важећа.</b>

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	да је у обрачунским 2015. и 2016. години остваривао пословне приходе у висини од укупно минимално 8.000.000,00 динара за наведене две пословне године;	
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>Понуђач доказује доставом:</b> попуњен, потписан и печатиран „Образац списак најважнијих испоручених добара“, да је понуђач вршио испоруку медицинске опреме у 2016. години и то у минималној вредности: од укупно 8.000.000,00 динара БЕЗ ПДВ-А;  НАПОМЕНА: УЗ „ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА“ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ: ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА ЗА НАРУЧИОЦЕ КОЈИ СУ НАВЕДЕНИ У „ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА“. (ПОТВРДЕ НАРУЧИЛАЦА МОРАЈУ БИТИ НА ОРИГИНАЛНОМ ОБРАСЦУ
	а) да је понуђач вршио испоруку медицинске опреме у 2016. години и то у минималној вредности: од укупно 8.000.000,00 динара БЕЗ ПДВ-А;	

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број: 2/2017-М

		„ПРИЛОГ 1-ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ“/МОГУ и ФОТОКОПИЈЕ ОБРАСЦА ДА СЕ ПРИЛОЖЕ. <b>Потврде морају да буду издате после дана објаве Позива за подношење понуда</b>
	<p>б) Да понуђач поседује решење носиоца дозволе за стављање у промет медицинске опреме/инструмента, који су предмет набавке, издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије;</p> <p>за свако појединачно добро које је предмет понуде а које подлеже регистрацији по Закону о лековима и медицинским средствима(члан 177. ЗЛМС). У достављеном решењу потребно је обележити свако појединачно добро које је предмет понуде.</p>	<p>Копија решења (у виду неоверене копије) о упису медицинске опреме у регистар АЛИМС која мора бити важећа.</p> <p>Уколико понуђач тврди да медицинска опрема/инструмент који нуди не подлеже регистрацији код АЛИМС, дужан је да достави изјаву понуђача и/или потврду АЛИМС да предметна медицинска опрема не подлеже регистрацији код АЛИМС.</p>
	<p>в) Поседовање СЕ сертификата и сертификат ISO 13485 произвођача понуђеног добра - понуђено добро мора бити усклађено са европском директивом за медицинска средства 93/42 ЕЕС,</p> <p>а произвођач понуђеног добра мора имати успостављен и применљив систем ISO 13485- „Медицинска средства — Системи менаџмента квалитетом- Захтеви за сврхе регулативе“ «или одговарајући».</p>	<p>Понуђач је дужан да уз понуду достави фотокопије: СЕ сертификата или изјаве о усклађености за опрему и Сертификат ISO 13485 «или одговарајући» за произвођача понуђеног добра.</p>
<b>3</b>	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>а.а Уколико понуђач има запослене сервисере, доставља:-</b> Фотокопију сертификата о обучености сервисера за одржавање понуђених добара (најмање за два лица) или изјаву произвођача понуђеног добра, или европског представника произвођача, или регионалног представника произвођача да је најмање два лица обучена и оспособљена за сервисирање понуђених добара са навођењем броја сертификата,
	<p>а) да понуђач има на располагању најмање два лица обучена за одржавање понуђених добара</p>	<p>- образац М (или одговарајући) о запослености најмање два лица сервисера код понуђача и</p> <p>- фотокопију уговора о радном ангажовању.</p> <p><b>а.б Уколико понуђач има уговор о пословно</b></p>

		<p><b>техничкој сарадњи за сервисере са другим правним лицем, доставља</b></p> <p>- фотокопију сертификата о обучености сервисера „друге уговорне стране“ за одржавање понуђеног добра, (најмање за два лица) или изјаву произвођача понуђеног добра, или европског представника произвођача, или регионалног представника произвођача да су (најмање два лица) обучена и оспособљена за сервисирање понуђеног добра са навођењем броја сертификата, -образац М о запослености (најмање за два лица) сервисера код „друге уговорне стране“ и - фотокопију уговора о радном ангажовању</p>
4	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<p><b>а.а Уколико понуђач поседује сервис, доставља:</b></p> <p>-Изјаву произвођача или изјаву инозаступника произвођача за Европу да понуђач има овлашћени сервис произвођача, за одржавање понуђеног добра, на територији Републике Србије.</p> <p><b>а.б Уколико понуђач има уговор о пословно техничкој сарадњи за сервис, доставља:</b></p> <p>-Уговор о пословно техничкој сарадњи за сервис, и</p> <p>-Изјаву произвођача или изјаву инозаступника произвођача за Европу да је „друга уговорна страна“ овлашћени сервис произвођача за одржавање понуђеног добра, на територији Републике Србије</p>
	а) да поседује овлашћени сервис или да има уговор са овлашћеним сервисом	

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- 2) Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем Решења за обављање промета на велико медицинским средствима која су предмет јавне набавке издато

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број: 2/2017-М

од стране Министарства здравља или Решење за производњу медицинских средстава које је предмет јавне набавке издато од стране Министарства здравља, у виду неоверене копије.

- 3) Испуњеност **додатног услова** под 2а) из претходне табеле, понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и печатираниог „Образац списак најважнијих испоручених добара. НАПОМЕНА: УЗ „ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА“ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ: ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА ЗА НАРУЧИОЦЕ КОЈИ СУ НАВЕДЕНИ У „ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА“.
- 4) Испуњеност **додатног услова** под 2б) из претходне табеле, понуђач доказује достављањем копије решења (у виду неоверене копије) о упису у регистар АЛИМС медицинске опреме коју нуди, а која мора бити важећа. У достављеном решењу потребно је обележити свако појединачно добро које је предмет понуде. Уколико понуђач тврди да медицинска опрема/инструмент који нуди не подлеже регистрацији код АЛИМС, дужан је да достави изјаву понуђача и/или потврду АЛИМС да предметна медицинска опрема не подлеже регистрацији код АЛИМС.
- 5) Испуњеност **додатног услова** под 2в) из претходне табеле Понуђач је дужан да уз понуду достави фотокопије: СЕ сертификата или изјаве о усклађености за опрему и Сертификат ISO 13485 за произвођача понуђеног добра.
- 6) Испуњеност **додатног услова** под 3а) из претходне табеле, понуђач доказује достављањем следећих докумената:

Уколико понуђач има запослене сервисере, доставља: а) Фотокопију сертификата о обучености сервисера за одржавање понуђених добара (најмање за два лица) или изјаву произвођача понуђеног добра, или европског представника произвођача, или регионалног представника произвођача да је најмање два лица обучена и оспособљена за сервисирање понуђених добара са навођењем броја сертификата; б) образац М (или одговарајући) о запослености најмање два лица сервисера код понуђача и в) фотокопију уговора о радном ангажовању;

Уколико понуђач има уговор о пословно техничкој сарадњи за сервисере са другим правним лицем, доставља а) фотокопију сертификата о обучености сервисера „друге уговорне стране“ за одржавање понуђеног добра, (најмање за два лица) или изјаву произвођача понуђеног добра, или европског представника произвођача, или регионалног представника произвођача да су (најмање два лице) обучена и оспособљена за сервисирање понуђеног добра са навођењем броја сертификата, б) образац М о запослености односно ангажованости (најмање за два лица) сервисера код „друге уговорне стране“ и в) фотокопију уговора о радном ангажовању.
- 7) Испуњеност **додатног услова** под 4а) из претходне табеле, понуђач доказује достављањем следећих докумената: а.а Уколико понуђач поседује сервис, доставља: -Изјаву произвођача или изјаву инозаступника произвођача за Европу да понуђач има овлашћени сервис произвођача, за одржавање понуђеног добра, на територији Републике Србије. а.б Уколико понуђач има уговор о пословно техничкој сарадњи за сервис, доставља: -Уговор о пословно техничкој сарадњи за сервис и -Изјаву произвођача или изјаву инозаступника произвођача за Европу да је „друга уговорна страна“ овлашћени сервис произвођача за одржавање понуђеног добра, на територији Републике Србије
- 8) Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број: 2/2017-М

- 9) На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.
- 10) Понуђач може да докаже који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа испуни на тај начин што ће, навести који су то докази и на којој интернет страници се налазе.  
Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 11) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- 12) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 13) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 14) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- 15) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 16) **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац б. у поглављу VII ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да достави за подизвођача фотокопију важећег Решења за обављање промета на велико медицинским средствима која су предмет јавне набавке издато од стране Министарства здравља или Решење за производњу медицинских средстава које је предмет јавне набавке издато од стране Министарства здравља.  
Додатни услови се не односе на подизвођача.

- 17) **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. У том случају доставља се и фотокопија важећег Решења за обављање промета на велико медицинским средствима која су предмет јавне набавке издато од стране Министарства здравља или Решење за производњу медицинских средстава које је предмет јавне набавке издато од стране Министарства здравља.

**3. САМО УКОЛИКО НАРУЧИЛАЦ БУДЕ ЗАХТЕВАО ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА** (У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 79. СТАВ 2. ЗЈН) о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;  
2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;  
3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:** фотокопија важећег Решења за обављање промета на велико медицинским средствима која су предмет јавне набавке издато од стране Министарства здравља или Решење за производњу медицинских средстава које је предмет јавне набавке издато од стране Министарства здравља

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1.а) наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** као доказ приложити документ: „Биланс успеха“ за пословне 2015 и 2016. годину (може у фотокопији).

**4. ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА, И ТО:**

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) (Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни).
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Понуђач је у обавези да на посебном меморандуму наведе да се доказ да се налази уписан у „Регистар понуђача“, налази на интернет страници АПР-а. (Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни).
- Понуђач није у обавези да доставља доказ додатног Финансијског капацитета, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова - уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре - у том случају понуђач на свом меморандуму наводи доказ и интернет страну на којој су наведени подаци доступни.

## **VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Оцењивање и рангирање понуда за све партије заснива се на критеријуму “најнижа понуђена цена”. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену најнижу цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има краћи рок испоруке опреме. У случају истог рока испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) ОБРАЗАЦ „СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ УСЛУГА“ (Образац 7)
- 8) „Прилог 1-Потврда за референце (Образац 8)
- 9) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА (Образац 9)
- 10) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА(Образац 10)
- 11) Модел Уговора



**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1.	Назив подизвођача	
	Седиште подизвођача	
	Матични број и ПИБ подизвођача	
	Телефон	
	Одговорно лице	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Број рачуна	
	<i>У регистру Понуђача (заокружити)</i>	Да / Не

2.	Назив подизвођача	
	Седиште подизвођача	
	Матични број и ПИБ подизвођача	
	Телефон	
	Одговорно лице	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Број рачуна	
	<i>У регистру Понуђача (заокружити)</i>	Да / Не

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	У регистру Понуђача (заокружити) -	Да / Не
2	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	У регистру Понуђача (заокружити) -	Да / Не
3	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	У регистру Понуђача (заокружити) -	Да / Не

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ *Набавка медицинске и сродне опреме - по спецификацији***

<p><b>Укупна цена без ПДВ-а</b></p>	
<p><b>Укупна цена са ПДВ-ом</b></p>	
<p><b>Рок и начин плаћања /</b></p>	<p>Пре испоруке опреме и достављања рачуна са пратећом документацијом, Добављач је дужан да испостави предрачун ради ослобађања од ПДВ-а, у договору са Наручиоцем.</p> <p>Након коначне испоруке опреме (испоруке свим медицинским установама) Добављач доставља исправно сачињен збирни рачун са пратећом документацијом (појединачним отпремницама и појединачним записницима о квантитативној и квалитативној примопредаји, инсталацији и пуштању у рад опреме), на адресу Наручиоца.</p> <p>Плаћање по овом уговору биће извршено у року до 30 дана од дана пријема од стране Наручиоца исправно сачињеног рачуна са пратећом документацијом (отпремнице и записници о квантитативној и квалитативној примопредаји, инсталацији и пуштању у рад опреме).</p> <p>Рачун за испоручена Добра мора бити насловљен на Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, ПИБ: 105700713, МБ: 08891389, број текућег рачуна: 840-3478741-38.</p> <p>Рачун мора да садржи позив на број 138-404-173/2017 и датум закључења уговора.</p> <p>Начин плаћања- вирмански на рачун Добављача. Као дан пријема рачуна од стране наручиоца сматраће се дан када је исти са пратећом документацијом запримљен у Пријемној канцеларији-писарници Управе за заједничке послове покрајинских органа.</p>
<p><b>Рок важења понуде</b> (минималан рок 40 дана од дана отварања понуда)</p>	
<p><b>Рок испоруке</b>—Максималан рок одређен конкурсном документацијом је максимално 60 календарских дана. Понуђач може ставити краћи рок.</p>	<p>У року од _____календарских дана од дана закључења уговора.</p>
<p><b>Гарантни рок минимално 24 МЕСЕЦА од</b></p>	



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број: 2/2017-М

дана коначне испоруке и инсталације (свим корисницима - целокупне испоруке)	
<b>Одазив на сервисну интервенцију у гарантном року (24 часа макс)</b>	у року од _____ часова
<b>Приступање утврђивању и отклањању квара (макс. у року од 48 часова од момента пријаве квара)</b>	у року од _____ часова од момента пријаве квара
<b>Сервисна и техничка подршка за испоручену опрему по истеку гарантог рока (минимално 5 година)</b>	
<b>Место и начин испоруке (а према претходном договору са овлашћеним лицем Покрајинског секретаријата за здравство:</b>	1)Клинички центар Војводине, Клиника за гинекологију и акушерство, Нови Сад, Ул. Бранимира Ћосића 39 2)Општа болница „Др Ђорђе Јоановић“ Зрењанин, Ул. др Васе Савића 5 3)Општа болница Кикинда, Кикинда Ул. Ђуре Јакшића 110 4)Општа болница Сремска Митровица, Сремска Митровица, Ул.Стари Шор 65 5)Општа болница Суботица, Суботица, Ул.Изворска 3 6)Општа болница Вршац, Вршац, Ул.Абрашевићева 66 7)Општа болница „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Ул.Војвођанска 75

Понуђене цене су фиксне и не могу се увећавати током трајања уговора.

Понуђена добра морају у свим аспектима да одговарају захтеваним карактеристикама наручиоца.

Датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

М. П.

**Напомене:**

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати део 5 обрасца понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности број 2/2017-МВ

Понуђеним ценама понуђач тврди и доказује наручиоцу да је предвидео све своје трошкове које ће имати у реализацији набавке.  
Основни елементи структуре понуђене цене у предметној јавној набавци су:

Основни елементи структуре понуђене цене у предметној јавној набавци су:

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Кол	јед мере	јединична цена без ПДВ	јединична цена са ПДВ-ом <sup>1</sup>	Цена за тражене количине без ПДВ	Цена за тражене количине са ПДВ <sup>2</sup>	Назив произвођача	Процентуално учешће одређене врсте трошкова <sup>3</sup>
1	2	3	4	5	6	7 (3x5)	8 (3x6)	9	10
1)	ГИНЕКОЛОШКА СТОЛИЦА – ТИП I	1	КОМ						--
2)	ГИНЕКОЛОШКА СТОЛИЦА – ТИП II	6	КОМ						--

<sup>1</sup> Напомена: Према одобреном пројекту „ЗАУСТАВИ-ЗАШТИТИ-ПОМОЗИ Снажнији институционални одговор на родно засновано насиље у Аутономној покрајини Војводини“, у складу са средствима донатора, Покрајински секретаријат за здравство је ослобођен плаћања ПДВ-а за набавку добара из донираних средстава, односно исти ће по закључењу уговора о јавној набавци захтевати према процедури од Министарства финансија ослобађање од плаћања ПДВ-а.

<sup>2</sup> Напомена: Исто као претходна фуснота

<sup>3</sup> \*процентуално учешће одређене врсте трошкова се уписује искључиво у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената) **НАПОМЕНА:** У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цене из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није неопходно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром да тај податак није неопходан.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број: 2/2017-М

3)	СТЕПЕНИК ОДВОЈИВИ	7	КОМ						--
4)	СТОЛИЦА ЗА ЛЕКАРА	7	КОМ						--
5)	ЛЕД ПОДНИ РЕФЛЕКТОР СА 5 НОГАРА	7	КОМ						--
6)	остали евентуални трошкови – трошкови царине	1	ПАУШ						--
7)	остали евентуални трошкови – трошкови доставе	1	ПАУШ						--
УКУПНО ЗБИР ТАЧАКА 1-7									

М.П.

**П О Н У Ћ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

**Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне током трајања уговора.**

УПУТСТВО О ПОПУЊАВАЊУ ОБРАСЦА:

У колону 5. понуђач уписује понуђену јединичну цену без ПДВ-а; У колону 6. понуђач уписује понуђену јединичну цену са ПДВ-ом;

У колону 7. УКУПНО без ПДВ-а, понуђач уписује збирну цену без ПДВ-а;

У колону 8. УКУПНО са ПДВ-ом, понуђач уписује збирну цену са ПДВ-ом.

У колону 9. понуђач уписује произвођача артикла који нуди (тамо где је то по природи могуће)

У ред УКУПНО са ПДВ-ом понуђач уписује збирну цену са ПДВ-ом

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Набавка медицинске и сродне опреме - по спецификацији**, бр 2/2017-МВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Набавка медицинске и сродне опреме - по спецификацији**, број 2/2017-МВ, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услов финансијског капацитета: да је у обрачунским годинама 2015. и 2016. години остваривао пословне приходе у висини од укупно минимално 8.000.000,00 динара за наведене две пословне године;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **Набавка медицинске и сродне опреме - по спецификацији** број 2/2017-МВ, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ „СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА“**

Навести референтне наручиоце/купце којима је понуђач вршио испоруку да је понуђач извршио испоруку медицинске опреме у 2016. години и то у минималној вредности: од укупно 8.000.000,00 динара БЕЗ ПДВ-А; Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца/купаца.<sup>4</sup>

Ред Бр.	Референтни наручилац/купац	Лице за контакт и телефонски број	Укупна вредност у динарима без ПДВ	Потврда наручиоца Заокружује понуђач
1.				Да/ Не
2.				Да/ Не
3.				Да/ Не
4.				Да/ Не
5.				Да/ Не
6.				Да/ Не
7.				Да/ Не
<b>УКУПНО:</b>				

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П

ПОНУЂАЧ  
(потпис одговорног лица)

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Напомена: У случају постојања већег броја референтних наручилаца од 7, потребно је овај образац фотокопирати у довољном броју примерака.

За све наведене референтне Наручиоце доставити потврде на обрасцу „Прилог 1 Потврда за референце“ издате после дана објаве Позива за подношење понуда



**ПРИЛОГ 1-ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ<sup>5</sup>**

\_\_\_\_\_  
Назив Наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је  
испоручилац/добављач: \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_

За потребе Наручиоца/купца \_\_\_\_\_ уредно и благовремено, у складу са уговором/  
пословним односом – **уредно, благовремено и у складу са уговором**, извршио испорку ДОБАРА медицинске  
опреме (УПИСАТИ НАЗИВ ПРАВНОГ ПОСЛА):

\_\_\_\_\_ у вредности од  
\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а на основу уговора/пословног односа од  
\_\_\_\_\_ 2016. године.

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача \_\_\_\_\_ ради учешћа у  
поступку доделе уговора Јавне набавке добра: **Набавка медицинске и сродне опреме - по спецификацији**,  
број 2/2017-МВ, за потребе Покрајинског секретаријата за здравство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16 и у  
друге сврхе се не може користити, Потврда се издаје у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2017. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
Одговорно лице наручиоца

<sup>5</sup> Напомена: Образац потврде доставити за све наручиоце / купце наведене у ОБРАСЦУ „СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА“ У ЗАХТЕВАНОЈ МИНИМАЛНОЈ ВРЕДНОСТИ. Датум издавања потврде мора бити после датума објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

## **VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, а преко Пријемне канцеларије -писарнице управе за заједничке послове покрајинских органа, са знаком:**

**„Понуда зајавну набавку добра: Набавка медицинске и сродне опреме - по спецификацији, ЈН бр 2/2017-МВ-НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.08.2017 до 10.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи, попуњене и прописно оверене, следеће обрасце и документе:**

• Образац понуде (Образац 1);
• Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
• Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) опционо;
• Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
• Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
• Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
• „Образац Списак најважнијих испоручених добара“ (Образац 7)

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број: 2/2017-М

<ul style="list-style-type: none"><li>• Образац „ПРИЛОГ1-ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ“/ - потврде референтних наручилаца МОГУ ФОТОКОПИЈЕ (Образац 8), издате после дана објаве позива за подношење понуда.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• „Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 9), уз средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде са прилозима у складу са захтевима из конкурсне документације</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• „Образац изјаве о достављању средстава обезбеђења (Образац 10);</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Модел уговора;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Образац „Врста, техничка спецификација-минималне захтеване карактеристике које понуђена опрема мора да поседује“ тачка III.1) конкурсне документације</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Фотокопију важећег Решења о упису понуђеног добра у Регистар медицинских средстава издато од Агенције за лекове и медицинска средства Србије у складу са Законом о лековима и медицинским средствима <u>или</u> Изјаву Агенције за лекове и медицинска средства Србије да медицинско средство не подлеже регистрацији АЛИМС-а.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Каталог произвођача на српском или енглеском језику, са фотографијом понуђеног добра и техничким и другим карактеристикама добара која нуди (<u>или</u> други одговарајући документ у складу са захтевима из конкурсне документације) из кога Наручилац недвосмислено може утврдити да понуђена добра одговарају захтеву Наручиоца из конкурсне документације. У приложеном каталогу произвођача, или другом штампаном издању издатом од стране произвођача или Изјави произвођача, обавезно је означити редним бројем тражену карактеристику из техничке спецификације</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• доказе којима доказује да има обезбеђено најмање два лица обучена за одржавање понуђеног добра (додатни кадровски капацитет)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• доказе којима доказује да поседује овлашћени сервис или да има уговор са овлашћеним сервисом (додатни технички капацитет)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Изјаву на сопственом меморандуму као доказ о спремности понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• фотокопије: CE сертификата или изјаве о усклађености за опрему и</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Сертификат ISO 13485 «или одговарајући» за произвођача понуђеног добра.</li></ul>

***У случају понуде са подизвођачем или заједничке понуде, поступити како је захтевано, у погледу доказивања услова из члана 75. и 76. закона.***

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број: 2/2017-М

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Покрајински секретаријат за здравство- са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** (добра, услуге или радови) Набавка медицинске и сродне опреме - по спецификацији, **ЈН бр 2/2017-МВ-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку**(добра, услуге или радови) Набавка медицинске и сродне опреме - по спецификацији **ЈН бр 2/2017-МВ-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку**(добра, услуге или радови) Набавка медицинске и сродне опреме - по спецификацији, **ЈН бр 2/2017-МВ-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку**(добра, услуге или радови) – Набавка медицинске и сродне опреме - по спецификацији, **ЈН бр 2/2017-МВ-НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*поглавље VII-Образац 1*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*поглавље VII Образац 1*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглаваља VII –Образац б*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број: 2/2017-М

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Пре испоруке опреме и достављања рачуна са пратећом документацијом, Добављач је дужан да испостави предрачун ради ослобађања од ПДВ-а, у договору са Наручиоцем.

Примопредају добара ће у име наручиоца извршити стручно лице запослено код Корисника опреме - медицинске установе - у присуству представника Добављача.

Након примопредаје биће извршена и инсталација предметне опреме од стране Понуђача.

Лице које прими опрему испред здравствене установе потписује отпремницу, а затим заједно са представником Добављача сачињавају и потписују „Записник о квантитативној и квалитативној примопредаји, инсталацији и пуштању у рад опреме“ у довољном броју примерака (за Наручиоца, корисника опреме-медицинску установу и Добављача).

Након коначне испоруке опреме (испоруке свим медицинским установама) Добављач доставља исправно сачињен збирни рачун са пратећом документацијом (појединачним отпремницама и појединачним записницима о квантитативној и квалитативној примопредаји, инсталацији и пуштању у рад опреме), на адресу Наручиоца.

Плаћање по овом уговору биће извршено у року до 30 дана од дана пријема од стране Наручиоца исправно сачињеног рачуна са пратећом документацијом (отпремнице и записници о квантитативној и квалитативној примопредаји, инсталацији и пуштању у рад опреме).

Рачун за испоручена Добра мора бити насловљен на Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, ПИБ: 105700713, МБ: 08891389, број текућег рачуна: 840-3478741-38.

Рачун мора да садржи позив на број 138-404-173/2017 и датум закључења уговора.

Начин плаћања- вирмански на рачун Добављача. Као дан пријема рачуна од стране наручиоца сматраће се дан када је исти са пратећом документацијом запримљен у Пријемној канцеларији-писарници Управе за заједничке послове покрајинских органа.

*[мора бити складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).*

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока и квалитета**

9.2.1. Наручилац захтева да гарантни рок за опрему износи минимално 24 месеца од дана испоруке и монтаже односно од потписивања „Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји, инсталацији и пуштању у рад опреме“, у ком року је Добављач дужан да замени неодговарајући или неисправан део опреме, по позиву овлашћеног лица Корисника опреме –медицинске установе, новим односно исправним делом.

Гарантни рок подразумева бесплатно одржавање у гарантном року у случају:

- Када се корисник придржава достављеног упутства за употребу/руковање и
- Када нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме.

За време трајања гарантног рока Добављач сноси све трошкове отклањања недостатака на добру које је предмет Уговора. Корисник опреме –медицинска установа је дужна да без одлагања обавести Добављача у писаној форми о било каквом уоченом недостатку и да Добављачу омогући несметан приступ опреми.

Добављач је дужан да у складу са условима гаранције изда гарантни лист, одмах након стављања опреме у функцију (у моменту потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји, инсталацији и пуштању у рад опреме).

Добављач се обавезује да преко овлашћеног сервиса обезбеди редовно сервисирање опреме у гарантном року и то:

### **А. Сервисна подршка у гарантном и вангарантном року**

Одржавање и сервисирање опреме која је предмет ове јавне набавке, искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме.

Добављач гарантује да ће сервисер/сервисна служба у гарантном року и најмање 5 (пет) година након истека гарантног рока, без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о сервисној подршци за предмет јавне набавке, о тој промени писмено обавестити Наручиоца и документовати на прописан начин.

### **Б. Постпродајно одржавање у гарантном року**

Добављач је у обавези да минимално једном у току трајања гарантног рока о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испоручених добара у складу са упутствима и препорукама произвођача опреме (само уколико је према наведеним упутствима и препорукама понуђача исто предвиђено).

У наведеном периоду, понуђач ће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

Добављач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум 24 часа од момента пријаве квара од стране Корисника опреме-медицинске

установе, (без обзира на потврду пријема пријаве квара путем електронске поште) и приступање утврђивању и отклањању квара у року од 48 часова од момента пријаве квара.

Корисник опреме – медицинска установа позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме-на сопственом меморандуму, у складу са процедуром Корисника. Уколико квар не може да се отклони у року од 48 часова од момента пријаве, Добављач је дужан да обезбеди замену опрему минимум истих техничких карактеристика. Уколико квар није могуће отклонити, Добављач је дужан да испоручи нову опрему према прихваћеној понуди.

За време трајања гарантног рока Добављач сноси све трошкове отклањања недостатака на добру које је предмет Уговора. Корисник опреме је дужан да без одлагања обавести Понуђача у писаној форми о било каквом уоченом недостатку и да Добављачу омогући несметан приступ опреми.

Добављач је у обавези да при истеку гарантног периода, уради детаљан превентивни сервис.

#### **Ц. Постпродајно одржавање по истеку гарантног рока**

Добављач је у обавези да најмање пет година, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора) на територији Републике Србије.

Као доказ о спремности Добављача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме исти је дужан да приликом подношења понуде достави Изјаву на сопственом меморандуму.

Добављач гарантује да ће најмање пет година по истеку гарантног рока, у случају квара опреме који није могуће отклонити у року од тридесет дана, обезбедити Кориснику опреме-медицинској установи замену опрему минимум истих техничких карактеристика према прихваћеној понуди, до окончања поправке.

9.2.2.Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке мора у потпуности да буде у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“, бр. 30/2010).

Детаљан опис, карактеристике и количине добара дати су у тачки III.1) овог дела конкурсне документације «Техничка спецификација-минималне захтеване карактеристике које понуђена опрема мора да поседује».

**Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у спецификацији односно да понуда понуђача не испуњава све минималне техничке захтеве, понуда ће бити неодговарајућа и као таква ће се одбити.**

Роба која се испоручује мора бити фабрички нова која је представљена у тренутно важећим каталозима. Наручилац неће прихватити понуде за коришћену, демо или репарирану опрему, као ни за опрему која није у текућем производном програму произвођача.

Добра која чине предмет јавне набавке за коју се подноси понуда морају поседовати важеће Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава за стављање медицинског средства у промет, које издаје Агенција за лекове и медицинска средства Србије.

Понуђач је дужан да достави упутство за употребу и основно одржавање уговореног добра/добара на српском језику.

Понуђач је дужан да уз понуду, достави фотокопију важећег Решења о упису понуђеног добра у Регистар медицинских средстава издато од Агенције за лекове и медицинска средства Србије у складу са Законом о лековима и медицинским средствима или Изјаву Агенција за лекове и медицинска средства Србије да медицинско средство не подлеже регистрацији АЛИМС-а.

Опрема мора да поседује CE сертификата - понуђено добро мора бити усклађено са европском директивом за медицинска средства 93/42 ЕЕС, а произвођач понуђеног добра мора имати успостављен и применљив систем ISO 13485.

#### **9.3.Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

**Рок испоруке добара:** до 60 календарских дана од дана закључења уговора. Испорука се има сматрати извршеном оног момента када све медицинске установе добију уговорену опрему (испорука свим медицинским установама мора да се изврши у наведеном року).

#### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### 9.5. Други захтеви

Набавка обухвата испоруку и инсталацију и монтажу опреме франко медицинске установе (а према претходном договору и упутствима добијеним од овлашћеног лица Наручиоца) и то: Клинички центар Војводине, Клиника за гинекологију и акушерство, Општа болница „Др Ђорђе Јоановић“ Зрењанин, Општа болница Кикинда, Општа болница Сремска Митровица, Општа болница Суботица, б) Општа болница Вршац, 7) Општа болница „Др Радивој Симоновић“ Сомбор.

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке подразумева истовар, допремање опреме у просторије које за то одреди Корисник опреме-медицинска установа, отпакивање и инсталацију.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, Добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

Понуђачи су дужни да у понуђену цену урачунају све трошкове који терете предметну јавну набавку.

Наручилац задржава право да пре потписивања уговора на погодан начин захтева достављање свих или појединих или могућност вршења увида у производе који су понуђени.

Понуђач је дужан да уз понуду, за добра која нуди достави каталог произвођача на српском или енглеском језику са фотографијом понуђеног добра и техничким и другим карактеристикама добара која нуди из кога Наручилац недвосмислено може утврдити да понуђена добра одговарају захтеву Наручиоца из конкурсне документације.

Наручилац дозвољава да се достави и Извод из каталога издатог од стране произвођача добара или друго штампано издање издато од стране произвођача добара које мора да садржи све техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтеву Наручиоца.

За Наручиоца је прихватљиво да Понуђач достави и Изјаву произвођача или европског заступника да понуђено добро садржи све оне техничке карактеристике које се не могу наћи у приложеним каталозима, наведене и набројане, у складу са захтеваним редним бројевима из табеле «Техничке спецификације» конкурсне документације.

У приложеном каталогу произвођача, или другом штампаном издању издатом од стране произвођача или Изјави произвођача, обавезно је означити редним бројем тражену карактеристику.

Понуђено добро треба да испуни минималне техничке карактеристике захтеване конкурсном документацијом из табеле техничке спецификације.

Уколико Наручилац утврди да достављени каталог или друго штампано издање издато од стране произвођача или Изјава произвођача, садржи податке о понуђеним добрима који нису у складу са захтевом Наручиоца, Наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.



Примопредају добара ће у име наручиоца извршити стручно лице запослено код корисника опреме - медицинске установе - у присуству представника Додављача.

Након примопредаје биће извршена и инсталација предметне опреме од стране Додављача.

Лице које прими опрему испред здравствене установе потписује отпремницу, а затим заједно са представником Додављача сачињавају и потписују „Записник о квантитативној и квалитативној примопредаји, инсталацији и пуштању у рад опреме“ у довољном броју примерака (за Наручиоца, корисника опреме-медицинску установу и Додављача).

Од тренутка потписивања „Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји, инсталацији и пуштању у рад опреме“, односно од момента стављања опреме у функцију, почиње да тече гарантни рок.

Контролу усаглашености испоручених артикала са траженим спецификацијама, приликом примопредаје-вршиће стручно лице медицинске установе-корисника опреме.

Након коначне испоруке опреме (испоруке свим медицинским установама) Додављач доставља исправно сачињен збирни рачун са пратећом документацијом (појединачним отпремницама и појединачним записницима о квантитативној и квалитативној примопредаји, инсталацији и пуштању у рад опреме), на адресу Наручиоца.

Као дан пријема рачуна од стране Наручиоца сматраће се дан када је исти са пратећом документацијом запримљен преко Пријемне канцеларије -писарнице управе за заједничке послове покрајинских органа.

Праћење и контролу утрошка средстава по уговору и друге сродне послове вршиће лице запослено на пословима праћења извршења уговора у Покрајинском секретаријату за здравство.

---

Обука запослених: Додављач ће у просторијама седишта Корисника опреме-медицинских установа, након инсталације и пуштања опреме у рад, према договору са запосленим лицем у медицинској установи обезбедити обуку запослених за правилан и безбедан рад и руковање опремом која је предмет ове јавне набавке. Околност да ли је обука извршена или није биће констатована у „Записнику о квантитативној и квалитативној примопредаји, инсталацији и пуштању у рад опреме“

Додављач је дужан да приликом пуштања у рад опреме, достави Упутство за употребу и сервисну документацију. Уколико је наведена документација у оригиналној верзији на страном језику, Додављач је дужан да поред оригиналне верзије достави и превод исте.

Додављач је обавезан да приликом испоруке предметне опреме достави следећу документацију:

- а) Упутство за употребу у папирној форми
  - б) Оверен гарантни лист, и
  - в) Основну сервисну документацију у папирној форми, на српском језику (ово последње само уколико таква документација уобичајено постоји).
- (уколико је наведена документација у оригиналу на енглеском језику доставити превод на српски)

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна исказана цена без пореза на додату вредност.

**Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.**

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Напомена: Према одобреном пројекту „ЗАУСТАВИ-ЗАШТИТИ-ПОМОЗИ Снажнији институционални одговор на родно засновано насиље у Аутономној покрајини Војводини“, у складу са средствима донатора, Покрајински секретаријат за здравство је ослобођен плаћања ПДВ-а за набавку добара из донираних средстава, односно исти ће по закључењу уговора о јавној набавци захтевати према процедури од Министарства финансија ослобађање од плаћања ПДВ-а ( на основу предрачуна који је дужан да испостави Додављач пре испоруке).

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**I. Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у два примерка, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз регистровану меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, као и образац оверених потписа лица овлашћених за заступање – ОП образац.

Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје 10 дана дуже од важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средства обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

*МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ -ОБРАЗАЦ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.*

**II Понуђач је дужан да уз понуду достави потписан и печатиран Образац 10. који је – „Образац о достављању средстава обезбеђења“** у складу са захтевима из конкурсне документације да ће исти ако му буде додељен уговор доставити тражена средства обезбеђења.

*ОБРАЗАЦ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ*

**III ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР - (САМО ОН) је дужан да у року до пет дана од дана закључења уговора достави:**

**а. средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење (*У ОВОЈ СИТУАЦИЈИ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ У ДВА ПРИМЕРКА - НА МЕМОРАНДУМУ ПОНУЂАЧА*), са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу као и образац оверених потписа лица овлашћених за заступање – ОП образац.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Средство обезбеђења траје најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

**б. ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР - (САМО ОН) је дужан да пре коначне испоруке опреме и почетка важења гарантног рока достави средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење (*У ОВОЈ СИТУАЦИЈИ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ТАКОЂЕ У ДВА ПРИМЕРКА - НА МЕМОРАНДУМУ ПОНУЂАЧА*), са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу као и образац оверених потписа лица овлашћених за заступање – ОП образац.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе из уговора које се односе на отклањање недостатака у гарантном року.

Средство обезбеђења траје најмање 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [dragan.horvat@vojvodina.gov.rs](mailto:dragan.horvat@vojvodina.gov.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, У РАДНО ВРЕМЕ ОД 08-16 ЧАСОВА СВАКИМ РАДНИМ ДАНОМ ОД ПОНЕДЕЉКА ДО ПЕТКА, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтеви који путем e-mail-а стигну након истека радног времена Наручиоца, сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 2/2017-МВ.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације).

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА.**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број: 2/2017-М

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [dragan.horvat@vojvodina.gov.rs](mailto:dragan.horvat@vojvodina.gov.rs) (У РАДНО ВРЕМЕ ОД 08-16 ЧАСОВА СВАКИМ РАДНИМ ДАНОМ), или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број: 2/2017-М

комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН 2/2017-МВ;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

### **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року до 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**  
**( на име гаранције за озбиљност понуде )**

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

**ДУЖНИК:**

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(назив правног лица) (место) (адреса)

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(матични број) (ПИБ) (текући рачун) (банка)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК: ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО текући рачун : 840 – 30640-67 код Управе за трезор Нови Сад**

за обезбеђење реализације обавеза у поступку набавке ДОБАРА: „Набавка медицинске и сродне опреме по спецификацији”, бр. Јн 2/2017-МВ, а на основу наше понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2017.год.

достављамо 1 (једну) сопствену меницу, серијски број: \_\_\_\_\_

**О В Л А Ш Ћ У Ј Е М О**

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО да меницом, датом на име гаранције за озбиљност понуде, по основу наше понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.год, на износ од \_\_\_\_\_ динара и словима : \_\_\_\_\_ динара као Повериоца, – да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, уколико ми, као Дужник: након истека рока за подношење понуда повучемо, опозовемо или изменимо своју понуду; када нам је додељен уговор благовремено не потпишемо уговор о јавној набавци; када не поднесемо средства обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације. Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по основу наше понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје 10 дана дуже од важења понуде.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

М.П

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

као заступник понуђача, ПОД МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

да ће Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке „Набавка медицинске опреме – по спецификацији“ бр. 2/2017-МВ, уколико му буде додељен уговор о јавној набавки, у предвиђеном року доставити: средство обезбеђења за добро извршење посла и средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у складу са захтевима конкурсне документације.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**За групу понуђача:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

МП

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

МП

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

МП

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



## IX МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора 138-404-173/2017 од \_\_\_\_\_\*.2017.године, закључен је у Новом Саду:

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МЕДИЦИНСКЕ И СРОДНЕ ОПРЕМЕ ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ

Уговорне стране :

Покрајински секретаријат за здравство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16,
кога заступа покрајински секретар за здравство доц.др Зоран Гојковић
ПИБ: 105700713 Матични број: 08891389,
Број рачуна: 840-3478741-38
Назив банке: Управа за трезор Министарства финансија
Телефон: 021/487 44 04
E mail: psz@vojvodina.gov.rs
Интернет страница <a href="http://www.psz.vojvodina.gov.rs">www.psz.vojvodina.gov.rs</a>

(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ из _____,
ул. _____
кога заступа _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____
Назив банке: _____
Телефон: _____
E mail: _____
Интернет страница: _____

(у даљем тексту: Добављач)

Подизвођачи <sup>6</sup> :
----------------------------

<sup>6</sup> Напомена: попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде. УКОЛИКО СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, ОВАЈ ДЕО СЕ НЕЋЕ НАЛАЗИТИ У УГОВОРУ-ДАКЛЕ БИЋЕ БРИСАН.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 2/2017-МВ

1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_

**Учесници у заједничкој понуди**

1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_

Уговорне стране претходно сагласно констатују да:

-је Добављач изабран у поступку јавне набавке мале вредности ДОБРА – “Набавка медицинске и сродне опреме - по спецификацији“, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 I 68/2015 ), по Одлуци о покретању поступка број 138-404-173/2017 од 07.07.2017.године, редни бр ЈН 2/2017-МВ и позиву објављеном на Порталу јавних набавки, број \_\_\_\_\_\*дана \_\_\_\_\_\*2017.године, и на сајту [www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs](http://www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs)

-је Добављач поднео Понуду бр.понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.године;

-понуда Добављача у потпуности одговара захтевима и условима које је наручилац предвидео у конкурсној документацији;

-да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио на Порталу јавних набавки број огласа \_\_\_\_\_\* дана \_\_\_\_\_\*2017.године, и на сајту [www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs](http://www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs)

- Набавка се врши у циљу оснаживања Корисника опреме - медицинских установа са територије Аутономне покрајине Војводине као део активности на реализацији пројекта „ЗАУСТАВИ-ЗАШТИТИ-ПОМОЗИ Снажнији институционални одговор на родно засновано насиље у Аутономној покрајини Војводини“.

Уговорне стране су се надаље споразумеле о следећем:

**Члан 1.**

Предмет уговора је купопродаја нове медицинске опреме и то:

ВРСТА ОПРЕМЕ	КОЛИЧИНА	ПРОИЗВОЂАЧ <sup>7</sup>	МАРКА, ТИП <sup>8</sup>
Гинеколошка столица – тип I	1 комад		
Гинеколошка столица – тип II	6 комада		
Столица за лекара	7 комада		
Степеник одвојиви	7 комада		
ЛЕД подни рефлектор са 5 ногара	7 комада		

Када је реч о понуди са подивођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број.

Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати:

-пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број;

-пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број.

<sup>7</sup> Уписује понуђач приликом подношења понуде

<sup>8</sup> Исто као претходна фуснота

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 2/2017-МВ

, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације описаној у делу III 1, «Обрасцу понуде» и «Обрасцу структуре цене» понуде Додављача (у даљем тексту: Добра), које су саставни део овог уговора.

Додављач је дужан да испоручи Добра која у потпуности у погледу врсте, квалитета и квантитета одговарају захтевима и карактеристикама наведеним у техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Набавка обухвата испоруку и инсталацију опреме fco седиште Корисника опреме-медицинских установа, а према претходном договору и упутствима добијеним од овлашћеног лица Наручиоца у погледу тачне спецификације количина опреме, и то:

- 1) Клинички центар Војводине, Клиника за гинекологију и акушерство, Нови Сад, Ул. Бранимира Ћосића 39,
- 2) Општа болница „Др Ђорђе Јоановић“ Зрењанин, Ул. др Васе Савића 5,
- 3) Општа болница Кикинда, Кикинда Ул.Ђуре Јакшића 110,
- 4) Општа болница Сремска Митровица, Сремска Митровица, Ул.Стари Шор 65,
- 5) Општа болница Суботица, Суботица, Ул.Изворска 3,
- 6) Општа болница Вршац, Вршац, Ул.Абрашевићева бб и
- 7) Општа болница „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Ул.Војвођанска 75.

Обавеза Додављача је да уз испоруку и инсталацију уговорених Добра, иста пусти у рад те да изврши обуку запослених за правилан и безбедан рад и руковање опремом која је предмет ове јавне набавке.

Испорука Добра која су предмет ове јавне набавке подразумева истовар, допремање опреме у просторије које за то одреди Корисник опреме-медицинска установа, отпакивање и инсталацију.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, Додављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

### Члан 2.

Уговорена вредност за предметна Добра, са свим припадајућим трошковима износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене утврђене су у понуди Додављача - «Обрасцу структуре цене» и фиксне су за све време важења уговора.

Пре испоруке опреме и достављања рачуна са пратећом документацијом, Додављач је дужан да испостави предрачун ради ослобађања од ПДВ-а, у договору са Наручиоцем.

Након коначне испоруке опреме (испоруче свим медицинским установама) Додављач доставља исправно сачињен збирни рачун са пратећом документацијом (појединачним отпремницама и појединачним записницима о квантитативној и квалитативној примопредаји, инсталацији и пуштању у рад опреме), на адресу Наручиоца.

Плаћање по овом уговору биће извршено у року до 30 дана од дана пријема од стране Наручиоца исправно сачињеног рачуна са пратећом документацијом (отпремнице и записници о квантитативној и квалитативној примопредаји, инсталацији и пуштању у рад опреме).

Рачун за испоручена Добра мора бити насловљен на Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, ПИБ: 105700713, МБ: 08891389, број рачуна: 840-3478741-38. Рачун мора да садржи позив на број 138-404-173/2017 и датум закључења уговора.

Начин плаћања - вирмански на рачун Додављача. Као дан пријема рачуна од стране Наручиоца сматраће се дан када је исти са пратећом документацијом запримљен у Пријемној канцеларији-писарници Управе за заједничке послове покрајинских органа.

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 2/2017-МВ

Праћење и контролу утрошка средстава по уговору и друге сродне послове вршиће лице запослено на пословима праћења извршења уговора у Покрајинском секретаријату за здравство.

### Члан 3.

Добављач је дужан да у целости испоручи Добра, на адресе франко Корисници опреме - медицинске установе из члана 1. овог уговора, у року до \_\_\_\_\_ календарских дана<sup>9</sup> од дана закључења уговора.

Овај рок је фиксни и за њега Наручилац има посебан интерес због пословних потреба.

Добављач гарантује да ће испоручити све количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Испорука се сматра извршеном након испоруке опреме свим корисницима опреме -медицинским установама из члана 1. став 3. овог уговора.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% уговорене вредности за сваки дан кашњења, односно прекорачења уговореног рока испоруке.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају прекида испоруке који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Добављача;
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу, који ценећи околности наведене у захтеву одлучује о продужењу рока. Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

### Члан 4.

Уколико Добављач у уговореном року не испоручи уговорену количину Добра у свему према датој понуди, Наручилац може одредити Добављачу додатни рок за извршење уговорних обавеза.

Наручилац ће у случају из става 1. овог члана, по истеку рока из члана 3. став 1. овог уговора, без одлагања обавестити Добављача о додатном року за испуњење уговорних обавеза.

У случају из става 1. овог члана, Наручилац има право на наплату уговорне казне из члана 3. став 4. уговора.

Уколико Добављач не изврши уговорне обавезе ни у додатном року, Наручилац може једнострано да раскине уговор и да захтева накнаду штете.

Поступање Наручиоца у складу са чланом 3. и 4. уговора не утиче на његово право за активацијом средстава обезбеђења.

### Члан 5.

Примопредају добара ће у име Наручиоца извршити стручно лице запослено код Корисника опреме - медицинских установа - у присуству представника Добављача.

Након примопредаје биће извршена и инсталација предметне опреме од стране Добављача.

Лице које прими опрему испред корисника опреме - медицинске установе потписује отпремницу, а затим заједно са представником Добављача сачињавају и потписују „Записник о квантитативној и квалитативној примопредаји, инсталацији и пуштању у рад опреме“ у довољном броју примерака (за Наручиоца, корисника опреме-медицинску установу и Добављача).

---

<sup>9</sup> Максималан рок одређен конкурсном документацијом јесте 60 календарских дана од дана закључења . Понуђач може ставити и краћи рок.

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 2/2017-МВ

Од тренутка потписивања записника из претходног става, односно од момента стављања опреме у функцију, почиње да тече гарантни рок.

Контролу усаглашености испоручених артикала са траженим спецификацијама, приликом примопредаје-извршиће стручно лице Корисника опреме - медицинске установе.

Добављач је обавезан да приликом испоруке Добара достави следећу документацију:

а) Упутство за употребу у папирној форми,

б) Оверен гарантни лист, и

в) Основну сервисну документацију у папирној форми, на српском језику (ово последње само уколико таква документација уобичајено постоји).

Уколико је наведена документација из претходног става овог члана у оригиналу на енглеском језику доставиће превод на српски језик.

### Члан 6.

Добављач ће у просторијама седишта Корисника опреме-медицинских установа, након инсталације и пуштања опреме у рад, према договору са запосленим лицем у медицинској установи обезбедити обуку запослених за правилан и безбедан рад и руковање опремом која је предмет ове јавне набавке.

Околност да ли је обука извршена или није биће констатована у „Записнику о квантитативној и квалитативној примопредаји, инсталацији и пуштању у рад опреме“

### Члан 7.

Гарантни рок за Добра износи \_\_\_\_\_ месеца<sup>10</sup> од дана испоруке и инсталације, односно од потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји, инсталацији и пуштању у рад опреме, у ком року је Добављач дужан да замени неодговарајући или неисправан део опреме, по позиву овлашћеног лица Наручиоца-новим/исправним делом.

Добављач се обавезује да преко овлашћеног сервиса обезбеди редовно сервисирање опреме у гарантном року што подразумева бесплатно одржавање у случају када се Корисник опреме- медицинска установа придржава достављеног упутства за руковање и када нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме.

За време трајања гарантног рока Добављач сноси све трошкове отклањања недостатака на добру које је предмет Уговора. Корисник опреме –медицинска установа је дужна да без одлагања обавести Добављача у писаној форми о било каквом уоченом недостатку и да Добављачу омогући несметан приступ опреми.

Добављач је дужан да у складу са условима гаранције изда гарантни лист, одмах након стављања опреме у функцију (у моменту потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји, инсталацији и пуштању у рад опреме).

Добављач се обавезује да преко овлашћеног сервиса обезбеди редовно сервисирање опреме у гарантном року и то:

#### А. Сервисна подршка у гарантном и вангарантном року

Одржавање и сервисирање опреме која је предмет ове јавне набавке, искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме.

Добављач гарантује да ће сервисер/сервисна служба у гарантном року и најмање 5 (пет) година након истека гарантног рока, без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о сервисној подршци за предмет јавне набавке, о тој промени писмено обавестити Наручиоца и документовати на прописан начин.

#### Б. Постпродајно одржавање у гарантном року

<sup>10</sup> Минимални рок одређен конкурсном документацијом износи 24 месеца. Понуђач може да стави дужи рок.

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 2/2017-МВ

Добављач је у обавези да минимално једном у току трајања гарантног рока о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испоручених добара у складу са упутствима и препорукама произвођача опреме (само уколико је према наведеним упутствима и препорукама понуђача исто предвиђено).

У наведеном периоду, понуђач ће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

Добављач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум \_\_\_\_\_ часа<sup>11</sup> од момента пријаве квара од стране Корисника опреме-медицинске установе, (без обзира на потврду пријема пријаве квара путем електронске поште) и приступање утврђивању и отклањању квара у року од \_\_\_\_\_ часова<sup>12</sup> од момента пријаве квара.

Корисник опреме – медицинска установа позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме-на сопственом меморандуму, у складу са процедуром Корисника.

Уколико квар не може да се отклони у року од 48 часова од момента пријаве, Добављач је дужан да обезбеди заменску опрему минимум истих техничких карактеристика. Уколико квар није могуће отклонити, Добављач је дужан да испоручи нову опрему према прихваћеној понуди.

За време трајања гарантног рока Добављач сноси све трошкове отклањања недостатака на добру које је предмет Уговора.

Корисник опреме је дужан да без одлагања обавести Понуђача у писаној форми о било каквом уоченом недостатку и да Добављачу омогући несметан приступ опреми.

Добављач је у обавези да при истеку гарантног периода, уради детаљан превентивни сервис.

### Ц. Постпродајно одржавање по истеку гарантног рока

Добављач је у обавези да најмање \_\_\_\_<sup>13</sup> година, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора) на територији Републике Србије.

Добављач гарантује да ће најмање пет година година по истеку гарантног рока, у случају квара опреме који није могуће отклонити у року од тридесет дана, обезбедити Кориснику опреме-медицинској установи заменску опрему минимум истих техничких карактеристика према прихваћеној понуди, до окончања поправке.

## Члан 8.

Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке мора у потпуности да буде у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“, бр. 30/2010) и другим важећим подзаконским актима.

Понуђена Добра у погледу квалитета и карактеристика морају свему да одговарају захтевима дефинисаним од стране Наручиоца, односно да испуњавају минималне техничке карактеристике захтеване конкурсном документацијом из табеле техничке спецификације: „Врста, техничка спецификација-минималне захтеване карактеристике које понуђена опрема мора да поседује“.

Опрема која се испоручује мора бити фабрички нова која је представљена у тренутно важећим каталозима и мора бити уписана у Регистар медицинских средстава за стављање медицинског средства у промет, који води Агенција за лекове и медицинска средства Србије.

Изузетно од претходног става, уколико Добро не подлеже обавези регистрације кроз Регистар медицинских средстава Добављач је доставио изјаву Агенције за лекове и медицинска средства Србије да медицинско средство не подлеже регистрацији АЛИМС-а.

<sup>11</sup> Конкурсном документацијом је одређен максималан рок од 24 часа. Понуђач може ставити краћи рок.

<sup>12</sup> Конкурсном документацијом је одређен максималан рок од 48 часова. Понуђач може ставити краћи рок.

<sup>13</sup> Конкурсном документацијом је одређен минималан рок од 5 година. Понуђач може ставити дужи рок.

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 2/2017-МВ

Добављач гарантује да Добра која се испоручују поседујују СЕ сертификат, односно усклађена су са европском директивом за медицинска средства 93/42 ЕЕС,  
Добављач гарантује да произвођач понуђеног Добра има успостављен и применљив систем ISO 13485 «или одговарајући».

### Члан 9.

Добављач се обавезује да у року до пет дана од дана закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, и уз исту да достави попуњено и оверено менично овлашћење (МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ У ДВА ПРИМЕРКА - НА МЕМОРАНДУМУ ДОБАВЉАЧА), са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Средство обезбеђења траје најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе).

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Добављач се обавезује да пре коначне испоруке опреме и почетка важења гарантног рока достави средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, и уз исту да достави попуњено и оверено менично овлашћење (МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ У ДВА ПРИМЕРКА - НА МЕМОРАНДУМУ ДОБАВЉАЧА), са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе из уговора које се односе на отклањање недостатака у гарантном року.

Средство обезбеђења траје најмање пет дана дуже од дана истека гарантног рока.

Добављач се обавезује да уз средства обезбеђења из става 1. и 2. овог члана достави копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју наводи у меничном овлашћењу и образац оверених потписа лица овлашћених за заступање – ОП образац.

Средства обезбеђења не могу се вратити Добављачу пре истека рока трајања.

### Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време и то до дана испоруке -дакле до реализације уговора, у складу са чланом 3. став 1. Уговора.

### Члан 11.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није отклонила неусаглашености или их није отклонила на задовољавајући начин; и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, уз право Наручиоца да реализује средство обезбеђења.

### Члан 12.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 2/2017-МВ

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима односима („Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, „Службени лист СРЈ" бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ" бр. 1/2003), као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

**Члан 14.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Продавац 2 (два) примерка.

**Члан 15.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему прихватају као израз њихове воље.

**Члан 16.**

Овај уговор сматра се закљученим и ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

Дана \_\_\_\_\_ .2017.године

Дана \_\_\_\_\_ .2017.године

**ЗА ПРОДАВЦА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
**доц.др. Зоран Гојковић**

.....  
М.П

.....  
М.П

Напомена:

Попунити сва празна поља, док се места означена звездicom не попуњавају. Својим потписом и печатом понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом.



