



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајински секретаријат за  
здравство**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Т: +381 21 487 4385 Ф: +381 21 456 119

[psz@vojvodina.gov.rs](mailto:psz@vojvodina.gov.rs)

БРОЈ: 138-404-202/2019-5

ДАТУМ: 16. јула 2019. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**“Услуге одржавања софтвера ‘Санитарни надзор на територији АП Војводине’ (е-инспекција)-  
ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК”.**

**Нови Сад, ЈУЛ. године**

**Предмет и врста поступка:** “УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ‘САНИТАРНИ НАДЗОР НА ТЕРИТОРИЈИ АП  
ВОЈВОДИНЕ’ (Е-ИНСПЕКЦИЈА)-ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК”.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ

**Бр. набавке: 7/2019-МВ**

**Конкурсна документација садржи укупно 1/36 страна.**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број: 7/2019-МВ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 И 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7/2019-МВ, број 138-404-202/2019 -2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 7/2019-МВ, број 138-404-202/2019 -3, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности “Услуге одржавања софтвера ‘Санитарни надзор на територији АП Војводине’ (e-inspekcija)-ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК”, ЈН бр. 7/2019-МВ

Конкурсна документација садржи:

I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. -	4
IV	Техничка документација и планови,	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Критеријуми за доделу уговора	9
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	9
–	Образац понуде (Образац 1)	11
–	Образац структуре цене (Образац 2)	16
–	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)	19
–	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)	20
–	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75 и 76. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом(Образац 5)	21
–	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке –чл. 75 ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом(Образац 6)	22
–	ОБРАЗАЦ „СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА“ (Образац 7)	23
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34
IX	Модел уговора	32

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници Наручиоца	16.07.2019. године
Рок за подношење понуда:	25.07.2019. године до 10 часова
Јавно отварање понуда:	25.07.2019. године у 10,30 часова

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Покрајински секретаријат за здравство,  
Адреса: Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Сад 21000  
МБ: 08891389  
ПИБ: 105700713  
Интернет страница: [www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs](http://www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs)  
Ел. пошта: [psz@vojvodina.gov.rs](mailto:psz@vojvodina.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет ове јавне набавке јесте набавка “Услуге одржавања софтвера ‘Санитарни надзор на територији АП Војводине’ (е-инспекција)-ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК”, који је у власништву Покрајинског секретаријата за здравство. Историјат –софтвера „Санитарни надзор на територији АП Војводине“:

представља облик јавног електронског сервиса за санитарни надзор на територији АП Војводине:

Акционим планом Стратегије еУправе покрајинских органа (2007.) било је предвиђено проширење управљања активностима у области образовања, културе, социјалне и здравствене политике из надлежности Покрајине усмереним ка организацијама.

Конкретно, у области здравствене политике у АП Војводини, планирана је подршка организацији и спровођењу здравствене заштите из надлежности Покрајине (реализација по фазама). У склопу ових активности, као прва фаза, планирана је реализација софтверског система за подршку санитарно-инспекцијског надзора на територији АП Војводине.

У складу са горе наведеним приступило се изради јавног електронског сервиса за санитарни надзор на територији АП Војводине, крајем 2010. године. На основу техничке спецификације коју је сачинио Сектор за санитарни надзор уз техничку помоћ Управе за заједничке послове покрајинских органа, после спроведеног конкурса овај посао израде софтвера је додељен Факултету техничких наука у Новом Саду.

У јануару месецу 2013. године, у функцију је стављен јавни електронски сервис за санитарни надзор на територији АП Војводине.

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка

**5. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6. Наручилац не спроводи** поступак ради закључења оквирног споразума.

### **7. Контакт**

Лице за контакт: др Александра Украден, администратор софтвера Саша Миленковић и Драган Хорват  
Е-mail адреса (или број факса): [psz@vojvodina.gov.rs](mailto:psz@vojvodina.gov.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 7/2019-МВ су УСЛУГЕ – “Услуге одржавања софтвера ‘Санитарни надзор на територији АП Војводине’ (e-inspekcija)-ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК“. Набавка обухвата сукцесивно извршење услуге за период од дана закључења уговора о јавној набавци и обухвата четири месеца. Овако одређен рок (на месеце), завршава се истеком оног дана, месеца, који по свом броју одговара дану у који пада догађај од ког се рачуна трајање рока.

Назив односно ознака из општег речника набавке:  
72267000 – услуге одржавања и поравке софтвера.

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### **1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ**

**1.** Одржавање софтвера „Санитарни надзор на територији АП Војводине“, у континуитету, основно и експертско одржавање, сукцесивно током трајања уговора, а у циљу побољшања квалитета и брзине рада и отклањање уочених грешака у раду програма.

**1.1. Основно одржавање**, у смислу ове конкурсне документације нарочито подразумева:

- обезбеђивање исправног функционисања постојећег софтвера, развој и испоруку нових верзија софтвера кроз његово усклађивање са законским и другим правним актима, као и са захтевима наручиоца.
- техничка подршка која подразумева разрешавање конкретних проблема у раду софтвера и то техничку подршку удаљеним - Remote приступом (даљинска подршка наручиоцу путем електронске поште или другим видовима електронске комуникације, сваким даном);
- по потреби и на захтев наручиоца одржавање може да се врши и на локацији наручиоца;
- остале захтеве наручиоца које се појаве у току извршења услуге, у оквиру постојећих функционалности софтвера;

**1.2. Експертске услуге** у смислу ове конкурсне документације нарочито подразумевају:

1.2.1. Имплементација система за интеграцију више одвојених целина система e-inspekcija. Систем имплементирати као посебну web апликацију која преко посебних сервиса контролише рад појединачних компоненти. Функција система за интеграцију јесте да омогући:

- увид у тренутно стање оптерећености система (број активних корисника),
- увид у тренутно стање величине базе објеката надзора,
- обавештавање администратора о преоптерећењу или неактивности неког од сервиса,
- поједностави процес ажурирања верзија инсталираног софтвера на инспекторским рачунарима.

1.2.2. Извршити анализу постојећег система за праћење претходних прегледа (тренутно стање, комплетност прикупљених података, повезани објекти итд.), с обзиром да је тренутни систем вишеструко оптерећен старим и некомплетним подацима.

1.2.3. На бази анализе из претходне тачке имплементирати нову схему базе података Система за прикупљање, складиштење и претрагу података претходних прегледа.

1.2.4. Извршити архивирање старог и миграцију са старог на нови систем за управљање претходним прегледима.

1.2.5. Унапредити систем за креирање извештаја. Омогућити аутоматизовану припрему извештаја у предефинисаним временским оквирима.

1.2.6. Повезати нове контролне листе и омогућити њихово приказивање у извештајима.

Изабрани понуђач је у обавези да по захтевима (налозима), у вези са услугом одржавања софтвера, поступи у најкраћем могућем року, а при томе одзив понуђача на пријаву проблема мора бити краћи од 24 часа.

По потреби и на захтев наручиоца одржавање се врши на локацији наручиоца.

Проблеме који ће се јавити у току коришћења софтвера неопходно је отклонити у року од максимално 48 сати.

## **2. квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:**

Услуга мора да се врши у складу са прописима, добрим обичајима, понуђач у извршавању мора да поступа са пажњом доброг привредника, да на сваки начин штити интересе Наручиоца, као и да избегава свако поступање којим би проузроковао штету.

Понуђач гарантује под материјалном и кривичном одговорношћу да ће приликом извршења услуге одржавања поступати у складу са прописима, добрим обичајима, са пажњом доброг привредника, да на сваки начин штити интересе наручиоца, као и да избегава свако поступање којим би проузроковао штету.

## **3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће вршити праћењем реализације.

Лице које ће бити задужено испред наручиоца за вршење надзора, праћење и потврђивање уредног и благовременог извршења уговорних обавеза од стране извршиоца услуге (потписивање Записника о извршеним услугама), контакт са извршиоцем услуге и за друга сродна питања биће помоћница покрајинског секретара задужена за санитарни надзор и јавно здравље.

## **4. Рок испоруке:**

Набавка обухвата сукцесивно извршење услуге. Сукцесивно извршење, отпочиње одмах након потписивања уговора. Уговор се закључује на одређено време и то од дана закључења уговора о јавној набавци и обухвата четири месеца. Овако одређен рок (на месеце), завршава се истеком оног дана, месеца, који по свом броју одговара дану у који пада догађај од ког се рачуна трајање рока.

## **5. Место испоруке**

Услуга се врши првенствено тзв. Remot-е приступом, а по потреби и позиву наручиоца на локацији седишта наручиоца, на месту где се налази инсталиран модул софтвера.

НАПОМЕНА:

Потписом и печатом понуђач потврђује да ће испунити тражене карактеристике из ове конкурсне документације, као и да ће испунити наведене обавезе према наручиоцу.

**Понуђачи су дужни да у понуђену цену урачунају све трошкове који терете предметну јавну набавку.**

**Путни трошкови понуђача су урачунати у цену услуге која је предмет ове јавне набавке.**

М.П.

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

(Овлашћено лице понуђача)

## IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

У овој јавној набавци не постоји.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### 1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити	

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број: 7/2019-МВ

	животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);	<b>Није потребна у овом поступку јавне набавке</b>

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	--
	У предметној набавци нису предвиђени додатни услови.	
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>Понуђач доказује доставом:</b> попуњен, потписан и печатиран „Образац списак најважнијих извршених услуга“ ( <b>Образац 7</b> ), Да је понуђач, минимално у једној од претходне три године (2016, 2017 и/или 2018 години), пружао услугу одржавања и/или сродних услуга - истоврсног софтвера чије је одржавање предмет ове јавне набавке. НАПОМЕНА: Уз образац обавезно приложити уговор или други одговарајући документ из којег може да се утврди испуњеност додатног услова. (може и фотокопија).
	Да је понуђач, минимално у једној од претходне 3 године (2016, 2017 и/или 2018 години), пружао услугу одржавања и/или сродних услуга - истоврсног софтвера чије је одржавање предмет ове јавне набавке.	
3	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	--
	У предметној набавци нису предвиђени додатни услови.	
4	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	--
	У предметној набавци нису предвиђени додатни услови.	

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- 2) Испуњеност додатног услова пословног капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем „Образац списак најважнијих извршених услуга“ (Образац 7), да је понуђач, минимално у једној од претходне 3 године (2016, 2017 и/или 2018 године), пружао услугу одржавања и/или сродних услуга - истоверсног софтвера чије је одржавање предмет ове јавне набавке. **НАПОМЕНА:** Уз образац обавезно приложити уговор или други одговарајући документ из којег може да се утврди испуњеност додатног услова. (може и фотокопија).
- 3) Понуђач може да докаже који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа испуни на тај начин што ће, навести који су то докази и на којој интернет страници се налазе. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- 5) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 6) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 7) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- 8) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 9) **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VII ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Додатни услови се не односе на подизвођача.
- 10) **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**3. ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА, И ТО:**

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) (Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни). Напомена: овај услов се не односи на физичко лице када подноси понуду.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Понуђач је у обавези да на посебном меморандуму наведе да се доказ да се налази уписан у „Регистар понуђача“, налази на интернет страници АПР-а. (Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни).

**VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

**1. Критеријум за доделу уговора:**

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума „економски најповољнија понуда“:

1.	Цена	90,00 пондера
2.	Рок за отклањање проблема у току коришћења софтвера (изражен у часовима) у оквиру максималног рока од 48 часова	10,00 пондера
УКУПНО ПОНДЕРА :		100,00 пондера

1.	Цена	90,00 пондера
----	------	---------------

Код овог елемента критеријума упоређује се понуђена цена из понуде, међу појединачним поднетим понудама.

Понуда са **најнижом ценом** добија максималан број пондера – **90,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$Ц = ( Ц \text{ мин.} / Ц \text{ понуде} ) \times 90,00$$

Ц – број пондера за елемент критеријума – цена;

Ц мин. - најнижа понуђена цена;

Ц понуде – понуђена цена из понуде која се оцењује.

2.	Рок за отклањање проблема у току коришћења софтвера (изражен у часовима) у оквиру максималног рока од 48 часова Најкраћи рок отклањања у оквиру максималног рока који износи 48 часова	10,00 пондера
----	---	---------------

Код овог елемента критеријума упоређује се рок испоруке, међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са најкраћим роком за отклањање проблема добија максималан број пондера – **10,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

**РИ = ( РИ мин. / РИ понуде) x 10,00**

**РИ** – број пондера за елемент критеријума – Рок за отклањање проблема;

**РИ мин.** – најкраћи понуђени Рок за отклањање проблема;

**РИ понуде** – Рок за отклањање проблема из понуде која се оцењује.

**Уколико је понуђач понудио дужи рок од максималног, његова понуда ће бити одбијена, и неће бити пондерисана. Понуђач даје понуду заокруживањем на пун час.**

Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на две децимале.

## **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио нижу цену.

Уколико након примене горе наведених елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти и исти понуђени рок за отклањање проблема у току коришћења софтвера. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- ОБРАЗАЦ „СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА“ (Образац 7)
- Модел Уговора



**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1.	Назив подизвођача	
	Седиште подизвођача	
	Матични број и ПИБ подизвођача	
	Телефон	
	Одговорно лице	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Број рачуна	
	<i>У регистру Понуђача (заокружити)</i>	Да / Не

2.	Назив подизвођача	
	Седиште подизвођача	
	Матични број и ПИБ подизвођача	
	Телефон	
	Одговорно лице	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Број рачуна	
	<i>У регистру Понуђача (заокружити)</i>	Да / Не

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	У регистру Понуђача (заокружити) -	Да / Не
2	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	У регистру Понуђача (заокружити) -	Да / Не
3	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	У регистру Понуђача (заокружити) -	Да / Не

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ “Услуге одржавања софтвера ‘Санитарни надзор на територији АП Војводине’ (e-inspekcija)-ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК”.**

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Рок и начин плаћања</b>	<p>Наручилац је у обавези да изврши плаћање извршиоцу услуге на име извршених услуга –по коначном извршењу, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуноводственог документа од стране наручиоца (уз рачуноводствени документ извршилац услуге је у обавези да приложи Записник о извршеним услугама који је потписан од стране извршиоца услуге и помоћнице покрајинског секретара за здравство задужене за санитарни надзор и јавно здравље, која својим потписом потврђује да је услуга у свему извршена у складу са уговорним одредбама). Рачуноводствени документ мора да садржи све елементе прописане законским прописима и подзаконским актима Републике Србије, док они који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени извршиоцу услуге, а плаћање одложено на штету извршиоца услуге све док се не достави исправан рачуноводствени документ.</p> <p>Рачун за испоручене услуге мора бити насловљен на Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, ПИБ: 105700713, МБ: 08891389.</p> <p>Начин плаћања. вирмански на рачун извршиоца услуге. Као дан пријема рачуна од стране наручиоца сматраће се дан када је исти са пратећом документацијом за примљен у Пријемној канцеларији-писарници Управе за заједничке послове покрајинских органа.</p>
<b>Рок важења понуде</b> (минималан рок 40 дана од дана отварања понуда)	
<b>Рок одазива извршиоца</b> (у часовима) максимално 24 часа:	_____ часа/часова
<b>Рок за отклањање проблема</b> максимално 48 часова:	_____ часа/часова
<b>Место и начин испоруке</b> (а према претходном договору са овлашћеним лицем Покрајинског секретаријата за здравство:	Услуга се првенствено врши тзв. Remot-е приступом, а по потреби, и на локацији седишта наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, на месту где се налази инсталиран модул софтвера.
<b>Понуђене УСЛУГЕ су у складу са техничким спецификацијама</b>	<b>ДА / НЕ</b>

(заокружити):	
---------------	--

Понуђене цене су фиксне и не могу се увећавати током трајања уговора. У понуђену цену су урачунати сви трошкови неопходни за реализацију јавне набавке, узимајући у обзир и путне трошкове понуђача.

Понуђена УСЛУГЕ морају у свим аспектима да одговарају захтеваним карактеристикама наручиоца.

Датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

М. П.

**Напомене:**

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати део 5 обрасца понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности број 7/2019-МВ

Понуђеним ценама понуђач тврди и доказује наручиоцу да је предвидео све своје трошкове које ће имати у реализацији набавке.  
Основни елементи структуре понуђене цене у предметној јавној набавци су:

Ред. бр.	Предмет јавне набавке одржавање софтвера	Јед. мере	цена у динарима по јед. мере без ПДВ	цена у динарима по јед. мере са ПДВ-ом	Цена у динарима без ПДВ УКУПНО	Цена у динарима са ПДВ-ом УКУПНО	Процентуално учешће одређене врсте трошкова <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6 (кол.3*4)	7(кол.3)	8
1)	ОСНОВНО ОДРЖАВАЊЕ	4 МЕСЕЦА					--
2)	ЕКСПЕРТСКЕ УСЛУГЕ						
3)	Имплементација система за интеграцију више одвојених целина система е-инспекција	1					--
4)	Анализа постојећег система за праћење претходних прегледа	1					--

<sup>1</sup> \*процентуално учешће одређене врсте трошкова се уписује искључиво у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената) **НАПОМЕНА:** У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цене из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није неопходно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром да тај податак није неопходан.



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број: 7/2019-МВ

5)	Имплементирање нове схеме базе података Система за прикупљање, складиштење и претрагу података претходних прегледа	1					--
6)	Архивирање старог и миграција са старог на нови систем за управљање претходним прегледима	1					--
7)	Унапређење система за креирање извештаја	1					--
8)	Повезивање нових контролних листа и омогућавање њиховог приказивање у извештајима.	1					--
9)	<b>Други евентуални трошкови (написати који)</b>						--

УКУПНО ЗБИР ТАЧАКА 1-9				
------------------------	--	--	--	--

М.П.

**П О Н У Ћ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне током трајања уговора.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број: 7/2019-МВ

УПУТСТВО О ПОПУЊАВАЊУ ОБРАСЦА: Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15 и 41/19) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична-месечна и укупна) са и без ПДВ

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

У колону 4. понуђач уписује понуђену месечну цену без ПДВ-а;

У колону 5. понуђач уписује понуђену месечну цену са ПДВ-ом;

У колону 6. УКУПНО без ПДВ-а, понуђач уписује збирну цену за 4 месеца без ПДВ-а;

У колону 7. УКУПНО са ПДВ-ом, понуђач уписује збирну цену за 4 месеца са ПДВ-ом.

У ред УКУПНО са ПДВ-ом понуђач уписује збирну цену без и са ПДВ-ом

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **“Услуге одржавања софтвера ‘Санитарни надзор на територији АП Војводине’ (e-inspekcija)-ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК“**, бр 7/2019-МВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**За групу понуђача:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Услуге одржавања софтвера „Санитарни надзор на територији АП Војводине“ (e-инспекција)**, број 7/2019-МВ, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); **Напомена:** овај услов се не примењује на физичко лице када подноси понуду.
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

**Понуђач:**

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**За групу понуђача:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **“Услуге одржавања софтвера ‘Санитарни надзор на територији АП Војводине’ (e-inspekcija)- ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК“** број 7/2019-МВ, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); Напомена: овај услов се не примењује на физичко лице када наступа као подизвођач.
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**(ОБРАЗАЦ 7)**

**ОБРАЗАЦ „СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА“** Навести референтне наручиоце/купце којима је, минимално у једној од претходне 3 године (2016, 2017 и/или 2018 години), пружао услугу одржавања и/или сродних услуга - истоврсног софтвера чије је одржавање предмет ове јавне набавке; Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца/купаца.<sup>2</sup>

Ред Бр.	Референтни наручилац/купац	Назив услуге	Лице за контакт и телефонски број	Година реализације
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П

ПОНУЂАЧ  
(потпис одговорног лица)

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Напомена: У случају постојања већег броја референтних наручилаца од 6, потребно је овај образац фотокопирати у довољном броју примерака. Уз образац обавезно приложити уговор или други одговарајући документ из којег може да се утврди испуњеност додатног услова.

## VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, а преко Пријемне канцеларије -писарнице управе за заједничке послове покрајинских органа, са знаком:**

**„Понуда зајавну набавку: “Услуге одржавања софтвера ‘Санитарни надзор на територији АП Војводине’ (e-inspekcija)-ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК”, ЈН бр 7/2019-МВ-НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.07.2019 до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи, попуњене и прописно оверене, следеће обрасце и документе:**

• Образац понуде (Образац 1);
• Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
• Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
• Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
• Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
• Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
• ОБРАЗАЦ „СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА“ (Образац 7)



<ul style="list-style-type: none"><li>• Модел уговора;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Образац „Техничка спецификација услуге“ тачка III.1) конкурсне документације</li></ul>

**У случају понуде са подизвођачем или заједничке понуде, поступити како је захтевано, у погледу доказивања услова из члана 75. и 76. закона.**

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Покрајински секретаријат за здравство- са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку (УСЛУГЕ, услуге или радови) “Услуге одржавања софтвера ‘Санитарни надзор на територији АП Војводине’ (е-инспекција)-ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК”, ЈН бр 7/2019-МВ-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку (УСЛУГЕ, услуге или радови) “Услуге одржавања софтвера ‘Санитарни надзор на територији АП Војводине’ (е-инспекција)-ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК” ЈН бр 7/2019-МВ-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку (УСЛУГЕ, услуге или радови) “Услуге одржавања софтвера ‘Санитарни надзор на територији АП Војводине’ (е-инспекција)-ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК”, ЈН бр 7/2019-МВ-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку (УСЛУГЕ, услуге или радови) – “Услуге одржавања софтвера ‘Санитарни надзор на територији АП Војводине’ (е-инспекција)-ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК”, ЈН бр 7/2019-МВ-НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII-Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља VII –Образац б).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

**Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац је у обавези да изврши плаћање извршиоцу услуге на име извршених услуга –по коначном извршењу, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуноводственог документа од стране наручиоца (уз рачуноводствени документ извршилац услуге је у обавези да приложи Записник о извршеним услугама који је потписан од стране извршиоца услуге и помоћнице покрајинског секретара за здравство задужене за санитарни надзор и јавно здравље, која својим потписом потврђује да је услуга у свему извршена у складу са уговорним одредбама). Рачуноводствени документ мора да садржи све елементе прописане законским прописима и подзаконским актима Републике Србије, док они који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени извршиоцу услуге, а плаћање одложено на штету извршиоца услуге све док се не достави исправан рачуноводствени документ.

Рачун за испоручене услуге мора бити насловљен на Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, ПИБ: 105700713, МБ: 08891389.

Начин плаћања. вирмански на рачун извршиоца услуге. Као дан пријема рачуна од стране наручиоца сматраће се дан када је исти са пратећом документацијом за примљен у Пријемној канцеларији-писарници Управе за заједничке послове покрајинских органа.

*[мора бити складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015)].*

Обавезе које по овом уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за предметну намену бити одобрена у наредној буџетској години.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока и квалитета**

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће вршити праћењем реализације.

Лице које ће бити задужено испред наручиоца за: вршење надзора, праћење и потврђивање уредног и благовременог извршења уговорних обавеза од стране извршиоца услуге (потписивање Записника о извршеним услугама), контакт са извршиоцем услуге и за друга сродна питања биће помоћница покрајинског секретара задужена за санитарни надзор и јавно здравље.

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

**Рок испоруке:** Набавка обухвата сукцесивно извршење услуге. Сукцесивно извршење, отпочиње одмах након потписивања уговора. Уговор се закључује на одређено време и то од дана закључења уговора о јавној набавци и обухвата четири месеца. Овако одређен рок (на месеце), завршава се истеком оног дана, месеца, који по свом броју одговара дану у који пада догађај од ког се рачуна трајање рока.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.5. Други захтеви**

Услуга се врши првенствено тзв. Remot-е приступом, а по потреби и позиву наручиоца на локацији седишта наручиоца, на месту где се налази инсталиран модул софтвера.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна исказана цена без пореза на додатну вредност.

**Цене услуге су фиксне и не могу се мењати.**

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Нису предвиђена у предметној јавној набавци

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail psz@vojvodina.gov.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, У РАДНО ВРЕМЕ ОД 08-16 ЧАСОВА СВАКИМ РАДНИМ ДАНОМ ОД ПОНЕДЕЉКА ДО ПЕТКА, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтеви који путем e-mail-а стигну након истека радног времена Наручиоца, сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 7/2019-МВ

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 7/2019-МВ.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације).

### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА.**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [psz@vojvodina.gov.rs](mailto:psz@vojvodina.gov.rs) (У РАДНО ВРЕМЕ ОД 08-16 ЧАСОВА СВАКИМ РАДНИМ ДАНОМ), или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 7/2019-МВ

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН 7/2019-МВ;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

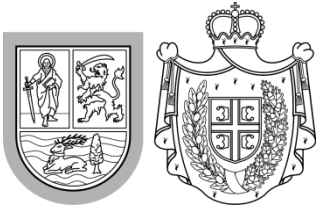
### **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року до 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **19. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛНИМ ПОНУЂАЧИМА - ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА.**

## IX МОДЕЛ УГОВОРА



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајински секретаријат за  
здравство**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 4385 Ф: +381 21 456 119  
[psz@vojvodina.gov.rs](mailto:psz@vojvodina.gov.rs)

БРОЈ: 138-404-202/2019-\_\_\* ДАТУМ: \_\_\_\_\_ \*2019. године

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора 138-404-202/2019-\_\_\* од \_\_\_\_\_ \*2019. године, закључен је дана \_\_\_\_\_ \*2019. године у Новом Саду:

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА САНИТАРНИ НАДЗОР НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ (Е-ИНСПЕКЦИЈА)

#### Уговорне стране :

Аутономна покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за здравство,
Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
кога заступа покрајински секретар за здравство доц. др Зоран Гојковић
ПИБ: 105700713 Матични број: 08891389,
Телефон: 021/487 43-85
Е mail: <a href="mailto:psz@vojvodina.gov.rs">psz@vojvodina.gov.rs</a>
Интернет страница <a href="http://www.psz.vojvodina.gov.rs">www.psz.vojvodina.gov.rs</a> (у даљем тексту: Наручилац)
И
_____ из _____,
ул. _____
кога заступа _____
ПИБ: _____ Матични број <sup>3</sup> : _____
Телефон: _____
Е mail: _____
Интернет страница _____ (у даљем тексту: Извршилац услуге)
ПОДИЗВОЂАЧИ <sup>4</sup> :

<sup>3</sup> уколико је понуђач физичко лице - ЈМБГ



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 7/2019-МВ

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ, према Споразуму бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, који је саставни део овог уговора<sup>5</sup>

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Уговорне стране претходно сагласно констатују да:

-је Извршилац услуге изабран у поступку јавне набавке мале вредности услуге – “Услуге одржавања софтвера ‘Санитарни надзор на територији АП Војводине’ (е-инспекција)-У ПОНОВЉЕНОМ ПОСТУПКУ“, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ), по Одлуци о покретању поступка број 138-404-202/2019-2 15.07.2019.године, редни бр ЈН 7/2019-МВ и позиву објављеном на Порталу јавних набавки, број огласа \_\_\_\_\_\*дана \_\_\_\_\_\*2019.године, и на сајту [www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs](http://www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs)

-је Извршилац услуге поднео Понуду бр. понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2019. године (код наручиоца заведен бр. понуде \_\_\_\_\_\* од \_\_\_\_\_\*2019. године;

-понуда Извршиоца услуге у потпуности одговара захтевима и условима које је наручилац предвидео у конкурсној документацији;

-да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио на Порталу јавних набавки број огласа \_\_\_\_\_\* дана \_\_\_\_\_\*2019.године, и на сајту [www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs](http://www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs)

-софтвер који је предмет одржавања је у власништву Покрајинског секретаријата за здравство.

Уговорне стране су се надаље споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је одржавање софтвера „Санитарни надзор на територији АП Војводине“-(Е-ИНСПЕКЦИЈА) који у обављању послова из свог делокруга користи Покрајински секретаријат за здравство- Сектор за санитарни надзор и јавно здравље.

Одржавање из става 1. овог члана врши се у континуитету пружања услуге, чине га послови из домена основног и експертског одржавања, сукцесивно током трајања уговора, а све у циљу побољшања квалитета и брзине рада и отклањања уочених грешака у раду програма.

Извршилац услуге је у обавези да врши следеће послове одржавања:

1. Основно одржавање, које нарочито подразумева:

<sup>4</sup> Напомена: попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подивођачима или заједничке понуде. **УКОЛИКО СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, ОВАЈ ДЕО СЕ НЕЋЕ НАЛАЗИТИ У УГОВОРУ-ДАКЛЕ БИЋЕ БРИСАН.**

Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, седиште, ПИБ и матични број имена и презимена лица овлашћених за заступање.

<sup>5</sup> Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати: број и датум закљученог Споразума;

-пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, седиште, ПИБ и матични број имена и презимена лица овлашћених за заступање;

-пословна имена свих осталих учесника, седиште, ПИБ и матични број имена и презимена лица овлашћених за заступање.

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 7/2019-МВ

- обезбеђивање исправног функционисања постојећег софтвера, развој и испоруку нових верзија софтвера кроз његово усклађивање са законским и другим правним актима, као и са захтевима наручиоца.
- техничка подршка која подразумева разрешавање конкретних проблема у раду софтвера и то техничку подршку удаљеним - Remote приступом (даљинска подршка наручиоцу путем електронске поште или другим видовима електронске комуникације, сваким даном);
- по потреби и на захтев наручиоца одржавање може да се врши и на локацији наручиоца;
- остале захтеве наручиоца које се појаве у току извршења услуге, у оквиру постојећих функционалности софтвера;

### 2. Експертске услуге које нарочито подразумевају:

2.1. Имплементација система за интеграцију више одвојених целина система е-инспекција. Систем имплементирати као посебну web апликацију која преко посебних сервиса контролише рад појединачних компоненти. Функција система за интеграцију јесте да омогући:

- увид у тренутно стање оптерећености система (број активних корисника),
- увид у тренутно стање величине базе објеката надзора,
- обавештавање администратора о преоптерећењу или неактивности неког од сервиса,
- поједностави процес ажурирања верзија инсталираног софтвера на инспекторским рачунарима.

2.2. Извршити анализу постојећег система за праћење претходних прегледа (тренутно стање, комплетност прикупљених података, повезани објекти итд.), с обзиром да је тренутни систем вишеструко оптерећен старим и некомплетним подацима.

2.3. На бази анализе из претходне тачке имплементирати нову схему базе података Система за прикупљање, складиштење и претрагу података претходних прегледа.

2.4. Извршити архивирање старог и миграцију са старог на нови систем за управљање претходним прегледима.

2.5. Унапредити систем за креирање извештаја. Омогућити аутоматизовану припрему извештаја у предефинисаним временским оквирима.

2.6. Повезати нове контролне листе и омогућити њихово приказивање у извештајима.

Извршилац услуге је у обавези да по захтевима (налозима), у вези са услугом одржавања софтвера, поступи у најкраћем могућем року, а при томе одзив понуђача на пријаву проблема мора бити краћи од \_\_\_\_\_ часа<sup>6</sup>.

Проблеми који ће се јавити у току коришћења софтвера неопходни је отклонити у року од \_\_\_\_\_<sup>7</sup> часова.

Техничка спецификација услуге из конкурсне документације, «Образац понуде» и «Образац структуре цене» понуде извршиоца услуге, саставни су део овог уговора.

### Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују вредност овог уговора у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ од динара са ПДВ-ом.

Извршилац услуге фактурише стварно извршене услуге, а према уговореним јединичним ценама.

Наручилац је у обавези да изврши плаћање извршиоцу услуге на име извршених услуга – по коначном извршењу, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуноводственог документа од стране наручиоца (уз рачуноводствени документ извршилац услуге је у обавези да приложи Записник о извршеним услугама који је потписан од стране извршиоца услуге и помоћнице покрајинског секретара за здравство задужене за сектор санитарног надзора и јавно здравље, која својим потписом потврђује да је услуга у свему извршена у складу са

<sup>6</sup> Уписује понуђач. Конкурсном документацијом одређен максималан рок од 24 часова. Понуђач може да упише и краћи рок.

<sup>7</sup> Уписује понуђач. Конкурсном документацијом одређен максималан рок од 48 часова. Понуђач може да упише и краћи рок.

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 7/2019-МВ

уговорним одредбама). Рачуноводствени документ мора да садржи све елементе прописане законским прописима и подзаконским актима Републике Србије, док они који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени извршиоцу услуге, а плаћање одложено на штету извршиоца услуге све док се не достави исправан рачуноводствени документ.

Рачун за испоручене услуге мора бити насловљен на Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, ПИБ: 105700713, МБ: 08891389.

Начин плаћања. вирмански на рачун извршиоца услуге. Као дан пријема рачуна од стране наручиоца сматраће се дан када је исти са пратећом документацијом запримљен у Пријемној канцеларији-писарници Управе за заједничке послове покрајинских органа.

Праћење и контролу утрошка средстава по уговору и друге сродне послове вршиће лице запослено на пословима праћења извршења уговора у Покрајинском секретаријату за здравство.

Обавезе које по овом уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за предметну намену бити одобрена у наредној буџетској години.

### Члан 3.

Лице које је задужено испред наручиоца вршење надзора, праћење и потврђивање уредног и благовременог извршења уговорних обавеза од стране извршиоца услуге (потписивање Записника о извршеним услугама), контакт са извршиоцем услуге и за друга сродна питања, јесте помоћница покрајинског секретара задужена за санитарни надзор и јавно здравље.

Сваку операцију, радњу односно интервенцију коју извршилац услуге изврши у пословима одржавања обухваћеним овим уговором, дужан је да евидентира у Записнику о извршеним услугама, који потписују извршилац услуге и помоћница покрајинског секретара за здравство задужена за санитарни надзор и јавно здравље, која својим потписом потврђује да је услуга у свему извршена у складу са уговорним одредбама.

### Члан 4.

Извршилац услуге потписивањем овог уговора потврђује да поседује довољне кадровске, пословне и техничке капацитете за извршење предметне услуге.

Извршилац услуге је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, правилима струке, добрим пословним обичајима, са пажњом доброг привредника, да на сваки начин штити интересе наручиоца, као и да избегава свако поступање којим би проузроковао штету, а у супротном, сагласан је да наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Виша сила ослобађа извршиоца услуге обавезе накнаде штете из претходног става.

Као виша сила, сматрају се непредвиђени природни догађаји који имају значај елементарних непогода (поплаве, земљотреси, пожари и сл.), као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора који онемогућавају извршење уговорних обавеза, а које уговорна страна није могла спречити, отклонити или избећи.

Штрајк ангажованих радника од стране Извршиоца услуге не може бити разлог за продужење рока.

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је да обавести другу уговорну страну о почетку и завршетку деловања више силе, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

Захтев за продужење уговореног рока Извршилац услуге упућује у писменој форми Наручиоцу, који ценећи околности наведене у захтеву одлучује о продужењу рока. Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 7/2019-МВ

### Члан 5.

Извршење услуге отпочиње одмах након потписивања уговора од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на одређено време и то почев од дана закључења уговора о јавној набавци и обухвата период од четири месеца.

Овако одређен рок из претходног става, завршава се истеком оног дана, месеца, који по свом броју одговара дану у који пада догађај од ког се рачуна трајање рока.

Рок из става 2. овог члана је фиксни и за њега Наручилац има посебан интерес због пословних потреба.

У случају прекорачења рока из става 2. овог члана Извршилац услуге је дужан: да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% уговорене вредности за сваки дан кашњења, односно прекорачења уговореног рока извршења, а највише до 10% вредности уговора.

Изузетно рокови из овог члана продужавају се на захтев Извршиоца услуге у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“ у смислу члана 4. овог уговора, као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора који онемогућавају извршење уговорних обавеза, а које уговорна страна није могла спречити, отклонити или избећи.

У случају неизвршавања уговорних обавеза у динамици и сходно одредбама овог уговора, свака уговорна страна има право да откаже Уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог отказа другој уговорној страни.

### Члан 6.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, „Службени лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“ бр. 1/2003), као и други позитивни прописи који регулишу ову материју.

### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем уговорне стране уговорају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

### Члан 8.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих наручилац задржава 3 (три), а извршилац услуге 1 (један) примерак.

### Члан 9.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему прихватају као израз њихове воље.

Овај уговор сматра се закљученим и ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА  
проф. др Зоран Гојковић

#### Напомена:

Попунити сва празна поља, док се места означена звездicom не попуњавају. Својим потписом и печатом (Обавештење на страни 32. конкурсне документације) понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом.

