

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајински секретаријат за  
здравство**  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 4385 Ф: +381 21 456 119  
[psz@vojvodina.gov.rs](mailto:psz@vojvodina.gov.rs)

БРОЈ: 138-404-143/2020-5

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

«Услуга сачињавања и објаве стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова у јавним гласилима о питањима која су у вези с превенцијом и контролом хроничних незаразних болести - по спецификацији услуге»-ПО ПАРТИЈАМА

Нови Сад, МАЈ-ЈУН 2020. године

**Предмет и врста поступка:** УСЛУГА САЧИЊАВАЊА И ОБЈАВЕ СТРУЧНИХ, ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТНИХ И ЕДУКАТИВНИХ ТЕКСТОВА У ЈАВНИМ ГЛАСИЛИМА О ПИТАЊИМА КОЈА СУ У ВЕЗИ С ПРЕВЕНЦИЈОМ И КОНТРОЛОМ ХРОНИЧНИХ НЕЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ - ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ УСЛУГЕ –ПО ПАРТИЈАМА.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ

Бр. набавке: 5/2020-МВ

**Конкурсна документација садржи укупно 50 страна.**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5/2020-МВ, број 138-404-143/2020-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 5/2020-МВ, број 138-404-143/2020-3, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности “Услуга сачињавања и објаве стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова у јавним гласилима о питањима која су у вези с превенцијом и контролом хроничних незаразних болести - по спецификацији услуге»-ПО ПАРТИЈАМА, ЈН бр. 5/2020-МВ

Конкурсна документација садржи:

<i>I</i>	<i>Општи подаци о јавној набавци</i>	<i>3</i>
<i>II</i>	<i>Подаци о предмету јавне набавке</i>	<i>4</i>
<i>III</i>	<i>Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.</i>	<i>4</i>
<i>IV</i>	<i>Техничка документација и планови</i>	<i>7</i>
<i>V</i>	<i>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</i>	<i>8</i>
<i>VI</i>	<i>Критеријуми за доделу уговора</i>	<i>11</i>
<i>VII</i>	<i>Обрасци који чине саставни део понуде</i>	<i>11</i>
–	<i>Образац понуде (Образац 1)</i>	<i>13</i>
–	<i>Образац структуре цене (Образац 2А и Образац 2Б)</i>	<i>18</i>
–	<i>Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)</i>	<i>22</i>
–	<i>Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)</i>	<i>23</i>
–	<i>Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке –чл. 75 и 76. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом(Образац 5)</i>	<i>24</i>
–	<i>Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке –чл. 75 ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом(Образац 6)</i>	<i>25</i>
<i>VIII</i>	<i>Упутство понуђачима како да сачине понуду</i>	<i>26</i>
	<i>Обрасци Меничног овлашћења (Образац 7. и Образац 7а)</i>	<i>35</i>
	<i>ОБРАЗАЦ „СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА“ (Образац 8)</i>	<i>37</i>
<i>IX</i>	<i>Модел уговора-Партија 1/Партија 2</i>	<i>38</i>
<i>X</i>	<i>Образац изјава о достављању средстава обезбеђења (Образац 9)</i>	<i>48</i>
<i>XI</i>	<i>Изјава ДОДАТНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ (Образац 10)</i>	<i>49</i>
<i>XII</i>	<i>Изјава ДОДАТНИ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ (Образац 11)</i>	<i>50</i>

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници Наручиоца	04.06.2020. године
Рок за подношење понуда:	15.06.2020. године до 10 часова
Јавно отварање понуда:	15.06.2020. године у 10,30 часова

## 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Покрајински секретаријат за здравство,  
Адреса: Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Сад 21000  
МБ: 08891389  
ПИБ: 105700713  
Интернет страница: [www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs](http://www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs)  
Ел. пошта: [psz@vojvodina.gov.rs](mailto:psz@vojvodina.gov.rs)

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет ове јавне набавке јесте набавка поверавања реализације услуге сачињавања, објаве стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова у јавним гласилима о питањима која су у вези с превенцијом и контролом хроничних незаразних болести - по спецификацији услуге.

Јавна набавка обухвата и услуге лекторисања са техничком обрадом материјала (израда графичког решења), ангажовање новинара који ће у сарадњи са наручиоцем, и уз уредничку контролу, прикупљати и израђивати текстове, услуге фоторепортера, најаве на насловној страни дневног листа на дан објаве и објаве идентичних текстова на веб порталу дневног листа. Објава треба да се изврши у дневном листу доступном грађанима на подручју Аутономне покрајине Војводине који уређује и издаје понуђач-извршилац услуге, и који излази сваког дана у календарској недељи.

Наведена активност Наручиоца се врши као део превентивних активности за очување и унапређење здравља које су усмерене на смањење оболевања од хроничних незаразних болести и усвајања понашања која доприносе здрављу.

Израда и објављивање здравствено васпитних, едукативних, научно заснованих текстова у масовним медијима, будући да је доступно најширем кругу лица, значајно може да допринесе подизању нивоа свести појединца о одговорности за сопствено здравље и здравственој просвећености становништва.

Ради се о сачињавању и објави стручно едукативних текстова на теме по спецификацији – по партијама.

У најзначајније узроке оболевања становништва Аутономне покрајине Војводине спадају масовне незаразне болести које су и водећи узроци смртности (кардиоваскуларне 50,6%, малигне болести 23,6% и болести система за дисање 5,2%), метаболичке и душевне болести. Објава здравствено васпитних, едукативних, научно заснованих текстова у масовним медијима, будући да је доступно најширем кругу лица, афирмише здраве стилове живота и поједици се мотивишу на повећање одазива на систематске прегледе и пружа подршку превентивном поступању грађана, здравствених радника и здравствених установа за очување и унапређење здравља. Повећањем одговорности за сопствено здравље пружа се и подршка у раду здравствених установа и функционисању система здравствене заштите.

## 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

**5. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6.** Наручилац **не спроводи** поступак ради закључења оквирног споразума.

## 7. Контакт

Лице за контакт: Биљана Гаврић/Драган Хорват  
 Е-mail адреса (или број факса): [psz@vojvodina.gov.rs](mailto:psz@vojvodina.gov.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 5/2020-МВ су УСЛУГЕ – Услуга сачињавања и објаве стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова у јавним гласилима о питањима која су у вези с превенцијом и контролом хроничних незаразних болести - по спецификацији услуге-ПО ПАРТИЈАМА.

Назив односно ознака из општег речника набавке:

92400000 - Услуге новинске агенције; 79416000-Услуге у области односа са јавношћу, 79820000-Услуге у вези са штампањем, 79821000-Услуге завршне обраде у штампању, ТА40-За новине.

### **2. Партије**

Набавка је обликована у две партије, сачињавању и објави стручно едукативних текстова на теме по спецификацији – по партијама, у дневном листу доступном грађанима на територији Аутономне покрајине Војводине:

ПАРТИЈА 1-КОМПЛИКАЦИЈЕ ХРОНИЧНИХ НЕЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

ПАРТИЈА 2-НОВИ ТРЕНДОВИ ДИЈАГНОСТИКЕ И ЛЕЧЕЊА

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### **1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ**

#### **1А) ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 И ПАРТИЈУ 2**

– Покрајински секретаријат за здравство, спроводи јавну набавку ради спровођења услуге сачињавања и објаве стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова у јавним гласилима о питањима која су у вези с превенцијом и контролом хроничних незаразних болести - по спецификацији услуге.

– Услуга обухвата и ангажовање новинара који ће у сарадњи са наручиоцем, и уз уредничку контролу, прикупљати и израђивати текстове, лекторисање са техничком обрадом материјала (израда графичког решења), услуге фоторепортера, најаве на насловној страни дневног листа на дан објаве и објаве идентичних текстова на веб порталу дневног листа.

– Објава треба да се врши у дневном листу доступном грађанима на подручју Аутономне покрајине Војводине који уређује и издаје понуђач-извршилац услуге.

– Потребно је да дневни лист излази сваког дана у календарској недељи.

– Текстови ће бити презентовани од стране стручних лица из одговарајуће области медицинске науке која су запослени у здравственим установама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

– ПОТРЕБНО ЈЕ ДА СВАКИ ОД СТРУЧНИХ ТЕКСТОВА КОЈИ СЕ ОБЈАВЉУЈЕ БУДЕ ПРИКАЗАН НА МИНМУМ ПОЛА, А МАКСИМАЛНО ДВЕ ПУНЕ СТРАНЕ ДНЕВНОГ ЛИСТА, а све у зависности од уређивачке политике потенцијалног понуђача.

– ФОРМАТ на коме је потребно објавити текстове јесте Ц-3. Фотографије које се објављују треба да буду у колору.

– По закључењу уговора понуђач-извршилац услуге је у обавези да достави предлог званичног распореда, односно динамику објаве текста за период важења уговора, а према претходном договору са наручиоцем.

Пре коначне објаве текста у дневном листу, понуђач-извршилац услуге је у обавези да за све садржаје, дизајн и идејна решења претходно консултује и добије писану сагласност-одобрење за објаву од лица задуженог за праћење извршења уговора испред Покрајинског секретаријата за здравство. Писану сагласност-одобрење из претходног става, лице задужено за праћење извршења уговора доставља електронским путем извршиоцу услуге.

Понуђачи су дужни да у понуђену цену урачунају све зависне трошкове који терете предметну јавну набавку.

#### **Квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:**

Услуга мора да се врши у складу са прописима, добрим обичајима, понуђач у извршавању мора да поступа са пажњом доброг привредника, да на сваки начин штити интересе Наручиоца, као и да избегава свако поступање којим би проузроковао штету.

Извршилац услуге је у обавези да поштује важећа етичка правила и норме.

#### **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Лице које ће бити задужено испред Наручиоца за праћење и контролу извршења услуге по уговору, контакт са представницима понуђача-извршиоца услуге, пријем и потписивање односно потврђивање извештаја са подацима о спецификацији извршене услуге као и друге сродне послове, биће саветник на пословима односа с јавношћу и медијима.

#### **Рок испоруке:**

Рок за извршење услуге - сукцесивна испорука услуге - од закључења уговора па до 01.12.2020. године.

Динамика извршења услуге се одређује на начин да је извршилац услуге у обавези да стручне текстове објављује сукцесивно - један стручни текст у једном дану у седмици (недеља), а према претходном договору са Наручиоцем.

#### **Место испоруке**

Објава стручно-едукативних текстова у дневном листу доступном грађанима на подручју Аутономне покрајине Војводине, а који треба да уређује и издаје понуђач-извршилац услуге.

Претходно услуга подразумева одласке у здравствене установе чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, ради прикупљања стручно-едукативног материјала, према претходном договору са наручиоцем.

## **1Б) ПОСЕБНИ УСЛОВИ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЗА ПАРТИЈУ 1: КОМПЛИКАЦИЈЕ ХРОНИЧНИХ НЕЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ**

– Треба да буде сачињено и објављено укупно 12 стручно-едукативних текстова, кроз објаву у дванаест бројева дневног листа, који треба да обухвате следеће теме:

- Срце и вируси- превенција и лечење,
- Вертигинозни синдром -превенција и лечење,
- Крајници – сметња или чувар здравља,
- Цервикална дископатија – превенција и лечење,
- Болести мрежњаче – превенција и лечење,
- Метаболички синдром – превенција и лечење,
- Дијабетесна полинеуропатија – превенција и лечење,
- Инконтиненција урина код жена – превенција и лечење,
- Хипертензија у трудноћи – превенција и лечење,
- Рак желуца – превенција и лечење,
- Мултипла склероза – превенција и лечење и
- Булимија и анорексија у адолесценцији – превенција и лечење.

## **1В) ПОСЕБНИ УСЛОВИ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЗА ПАРТИЈУ 2: НОВИ ТРЕНДОВИ ДИЈАГНОСТИКЕ И ЛЕЧЕЊА**

1. Треба да буде сачињено и објављено укупно 12 стручно-едукативних текстова, кроз објаву у дванаест бројева дневног листа, који треба да обухвате следеће теме:

- Хипертензија код деце – превенција и лечење,
- Трудноћа после 40.године – превенција и лечење,
- Пренатална дијагностика у превенцији ретких болести - превенција,
- Оптички неуритис – превенција и лечење,
- Дијабетично стопало - превенција и лечење,
- Бактеријске инфекције грлића материце – превенција и лечење,
- Масна јетра – превенција и лечење,
- ЛДЦТ – скрининг рака плућа - превенција,
- Туберкулоза – да ли је опет има?,
- Ментални поремећаји у детињству – превенција и лечење,
- Превенција нежељених ефеката радиотерапије и
- Очување плодности код малигно оболелих младих особа – превенција стерилитета.

НАПОМЕНА:

Потписом и печатом понуђач потврђује да ће испунити тражене карактеристике из ове конкурсне документације, као и да ће испунити наведене обавезе према наручиоцу.

М.П.

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

(Овлашћено лице понуђача)

#### IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

У овој јавној набавци не постоји.

#### V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

###### 1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време.	

	подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);	<b>Није потребна у овом поступку јавне набавке</b>

### 1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>Понуђач доказује доставом:</b> Потврде Народне Банке Србије о броју дана неликвидности, коју издаје Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате Крагујевац. Потврда се по правилу наручује електронским путем, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Линк: <a href="https://www.nbs.rs/internet/latinica/67/potvrde.html">https://www.nbs.rs/internet/latinica/67/potvrde.html</a>
	а) да понуђач располаже довољним финансијским капацитетом, што у контексту ове конкурсне документације подразумева: - да нема ни један дан неликвидности, односно да није био у блокади у периоду од минимално 12 месеци пре објаве позива за подношење понуда. (Напомена: Уколико понуђач конкурише за обе партије, понуђач доставља један доказ за обе партије).	Све додатне информације се могу добити на телефон 034/307-890 <b>или</b> Одштампан извештај „Претраживање дужника у принудној наплати“ ( <a href="http://www.nbs.rs">www.nbs.rs</a> линк/принудна наплата/претраживање дужника у принудној наплати) који обухвата период од три године
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>Понуђач доказује доставом:</b> попуњен, потписан и печатиран „Образац списак најважнијих извршених услуга“ ( <b>Образац 8</b> ), да је вршио испоруку истоврсних услуга (у зависности од тога да ли конкурише за једну или обе партије), у следећим вредностима закључених уговора: -уколико конкурише за једну партију у минималној укупној вредности извршених услуга од укупно 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, а уколико конкурише за обе партије у минималној укупној вредности извршених услуга од укупно 2.000.000,00 динара без ПДВ-а,; у 2018 и/или 2019. години НАПОМЕНА: УЗ „ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА“ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ КОПИЈЕ УГОВОРА ЗА СВАКУ СТАВКУ ИЗ ОБРАСЦА - ЗА НАРУЧИОЦЕ КОЈИ СУ НАВЕДЕНИ.
	а) Да је понуђач у 2018. и/или 2019. години пружао истоврсне услуге које су предмет предметне јавне набавке у одређеној минималној вредности, у зависности да ли конкурише за једну или обе партије;	



	<p>б) Да дневни лист, у којем ће наведени стручно едукативни текстови бити објављени, излази сваког дана у календарској недељи, и</p> <p>- Да понуђач има просечан тираж у коме издаје предметни дневни лист у минималном износу од 10.000 комада.</p>	<p><b>ИЗЈАВА (Образац 11.),</b> којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисан овом конкурсном документацијом у погледу додатног пословног капацитета капацитета.</p>
3	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<p><b>Понуђач доказује доставом:</b></p> <p><b>а) ИЗЈАВЕ НА МЕМОРАНДУМУ ПОНУЂАЧА О УКУПНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ И ПО ДРУГОМ ПРАВНОМ ОСНОВУ АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА НА ДАН 31.12.2019. ГОДИНЕ и</b></p> <p><b>б) За најмање пет новинара и два фоторепортера код понуђача доставља:</b></p> <p>- образац М (или одговарајући) и</p> <p>- фотокопију уговора о радном ангажовању.</p>
4	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Да понуђач располаже са свом техничком опремом неопходном за реализацију јавне набавке .</p> <p>(Напомена: Уколико понуђач конкурише за обе партије, подноси једну изјаву).</p>	<p><b>ИЗЈАВА (Образац 10.),</b> којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисан овом конкурсном документацијом у погледу додатног техничког капацитета.</p>

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност додатног услова финансијског капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем Потврде Народне Банке Србије о броју дана неликвидности, коју издаје Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате Крагујевац или одштампан извештај „Претраживање дужника у принудној наплати“ ([www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) линк/принудна наплата/претраживање дужника у принудној наплати) који обухвата период од три године).

Испуњеност додатног услова пословног капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем: ИЗЈАВЕ (Образац 8). УЗ „ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА“ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ КОПИЈЕ УГОВОРА ЗА СВАКУ СТАВКУ ИЗ ОБРАСЦА - ЗА НАРУЧИОЦЕ КОЈИ СУ НАВЕДЕНИ; као и ИЗЈАВЕ (Образац 11).

Испуњеност додатног услова кадровског капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем а) ИЗЈАВЕ НА

МЕМОРАНДУМУ ПОНУЂАЧА О УКУПНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ И ПО ДРУГОМ ПРАВНОМ ОСНОВУ АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА НА ДАН 31.12.2019. ГОДИНЕ и б) За најмање пет новинара и два фоторепортера код понуђача доставља: - образац М (или одговарајући) и - фотокопију уговора о радном ангажовању. Напомена: Уколико понуђач конкурише за обе партије, захтев кадровског капацитета се удвостручује најмање: 10 новинара и 4 фоторепортера.

Испуњеност додатног услова техничког капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 10).

- 3) Понуђач може да докаже који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа испуни на тај начин што ће, навести који су то докази и на којој интернет страници се налазе. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- 5) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 6) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 7) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- 8) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 9) **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац б. у поглављу VII ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Додатни услови се не односе на подизвођача.
- 10) **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### **4. ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА, И ТО:**

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) (Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни). Напомена: овај услов се не односи на физичко лице када подноси понуду.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл.

78. ЗЈН. Понуђач је у обавези да на посебном меморандуму наведе да се доказ да се налази уписан у „Регистар понуђача“, налази на интернет страници АПР-а. (Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни).

## VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Оцењивање и рангирање понуда за обе партије заснива се на критеријуму “најнижа понуђена цена”. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену најнижу цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има исказан већи додатни кадровски капацитет. У случају истог кадровског капацитета као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је исказао већу вредност пружених истоврсних услуга кроз додатни пословни капацитет.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац „Врста, техничка спецификација-минималне захтеване карактеристике које понуђена опрема мора да поседује“ тачка III 1) конкурсне документације
- 2) Образац понуде (Образац 1);
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2а и 2б);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 8) Образац Меничног овлашћења (Образац 7 и 7а)
- 9) ОБРАЗАЦ „СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА“ (Образац 8)
- 10) Образац изјава о достављању средстава обезбеђења (Образац 9)
- 11) Модел Уговора /Партија 1, Партија 2
- 12) Образац Изјава додатни технички капацитет (Образац 10)
- 13) Образац Изјава додатни пословни капацитет (Образац 11)





## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача	
	Седиште подизвођача	
	Матични број и ПИБ подизвођача	
	Телефон	
	Одговорно лице	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Број рачуна	
	<i>У регистру Понуђача (заокружити)</i>	Да / Не

2.	Назив подизвођача	
	Седиште подизвођача	
	Матични број и ПИБ подизвођача	
	Телефон	
	Одговорно лице	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Број рачуна	
	<i>У регистру Понуђача (заокружити)</i>	Да / Не

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	У регистру Понуђача (заокружити) -	Да / Не
2	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	У регистру Понуђача (заокружити) -	Да / Не
3	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	У регистру Понуђача (заокружити) -	Да / Не

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5A) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ *Услуга сачињавања и објаве стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова у јавним гласилима о питањима која су у вези с превенцијом и контролом хроничних незаразних болести - по спецификацији услуге –*

**ЗА ПАРТИЈУ 1 КОМПЛИКАЦИЈЕ ХРОНИЧНИХ НЕЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ**

Цена без ПДВ-а ПАРТИЈА 1	
Цена са ПДВ-ом ПАРТИЈА 1	
Рок пружања услуге	закључно до 01.12.2020. године
Рок и начин плаћања	Плаћање по овом уговору биће извршено по следећој динамици: Наручилац је у обавези да исплати аванс у износу од 30% вредности закљученог уговора (са ПДВ-ом), у року до 25 дана од дана закључења уговора, а све у зависности од прилива средстава у буџет Аутономне покрајине Војводине, након што Извршилац услуге преда Наручиоцу: - средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања и - авансни рачун/предрачун који садржи податке у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност. Остатак уговорене цене биће исплаћен након извршене услуге у року до 45 дана од дана уредно извршене услуге, а по испостављеном рачуноводственом документу са прилогом. Уз рачуноводствени документ, као прилог, Извршилац услуге је у обавези да достави писани извештај са подацима о извршењу услуге (спецификација извршене услуге у складу са уговорним обавезама), који потписује и потврђује лице задужено за праћење и контролу извршења уговора испред наручиоца.
Рок важења понуде(минималан рок 40 дана од дана отварања понуда)	
Место и начин испоруке	Објава стручно-едукативних текстова у дневном листу доступном грађанима на подручју Аутономне покрајине Војводине, а који треба да уређује и издаје понуђач-извршилац услуге. Динамика извршења услуге се одређује на начин да је Извршилац услуге у обавези да стручне текстове објављује сукцесивно - један стручни текст у једном дану у седмици (недеља), а према претходном договору са Наручиоцем.
Дневни лист који уређује и издаје понуђач (НАЗИВ) и који излази сваки дан у календарској недељи	
Просечан тираж-комада	
Број страна дневног листа на којима ће текстови бити објављени (појединачни текст и збирно сви текстови) УПИСАТИ	Појединачни текст: _____ Збирно сви текстови на: _____
Сва понуђене УСЛУГЕ су у складу са техничким спецификацијама (заокружити):	ДА / НЕ

Понуђене цене су фиксне и не могу се увећавати током трајања уговора. Понуда мора у свим аспектима да одговара захтевима наручиоца.

Датум

М. П.

Понуђач  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. **Овај део обрасца (5а) попуњава понуђач уколико конкурише за Партију 1.**



5Б) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ *Услуга сачињавања и објаве стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова у јавним гласилима о питањима која су у вези с превенцијом и контролом хроничних незаразних болести - по спецификацији услуге –*

**ЗА ПАРТИЈУ 2 -НОВИ ТРЕНДОВИ ДИЈАГНОСТИКЕ И ЛЕЧЕЊА (ЈН 5/2020-МВ)**

Цена без ПДВ-а ПАРТИЈА 2	
Цена са ПДВ-ом ПАРТИЈА 2	
Рок пружања услуге	закључно до 01.12.2020. године
Рок и начин плаћања	Плаћање по овом уговору биће извршено по следећој динамици: Наручилац је у обавези да исплати аванс у износу од 30% вредности закљученог уговора (са ПДВ-ом), у року до 25 дана од дана закључења уговора, а све у зависности од прилива средстава у буџет Аутономне покрајине Војводине, након што Извршилац услуге преда Наручиоцу: - средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања и - авансни рачун/предрачун који садржи податке у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност. Остатак уговорене цене биће исплаћен након извршене услуге у року до 45 дана од дана уредно извршене услуге, а по испостављеном рачуноводственом документу са прилогом. Уз рачуноводствени документ, као прилог, Извршилац услуге је у обавези да достави писани извештај са подацима о извршењу услуге (спецификација извршене услуге у складу са уговорним обавезама), који потписује и потврђује лице задужено за праћење и контролу извршења уговора испред наручиоца.
Рок важења понуде(минималан рок 40 дана од дана отварања понуда)	
Место и начин испоруке	Објава стручно-едукативних текстова у дневном листу доступном грађанима на подручју Аутономне покрајине Војводине, а који треба да уређује и издаје понуђач-извршилац услуге. Динамика извршења услуге се одређује на начин да је Извршилац услуге у обавези да стручне текстове објављује сукцесивно - један стручни текст у једном дану у седмици (недеља) , а према претходном договору са Наручиоцем.
Дневни лист који уређује и издаје понуђач (назив) и који излази сваки дан у календарској недељи	
Просечан тираж-комада	
Број страна дневног листа на којима ће текстови бити објављени (појединачни текст и збирно сви текстови) УПИСАТИ	Појединачни текст: _____ Збирно сви текстови на: _____
Сва понуђене УСЛУГЕ су у складу са техничким спецификацијама (заокружити):	ДА / НЕ

Понуђене цене су фиксне и не могу се увећавати током трајања уговора. Понуда мора у свим аспектима да одговара захтевима наручиоца.

Датум

Понуђач  
(потпис овлашћеног лица)

М. П.

**Напомене:**

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. **Овај део обрасца (5Б) попуњава понуђач уколико конкурише за Партију 2.**

**(ОБРАЗАЦ 2А)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ-ПАРТИЈА 1**

ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности број 5/2020-МВ. Понуђеним ценама понуђач тврди и доказује наручиоцу да је предвидео све своје трошкове које ће имати у реализацији набавке.

Основни елементи структуре понуђене цене у предметној јавној набавци су:

Ред. бр.	Предмет јавне набавке	Количина текстова/ Ком	цена/јединици мере без ПДВ	цена/јединици мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1)	Срце и вируси- превенција и лечење	1		
2)	Вертигинозни синдром -превенција и лечење,	1		
3)	Крајници – сметња или чувар здравља,	1		
4)	Цервикална дископатија – превенција и лечење,	1		
5)	Болести мрежњаче – превенција и лечење,	1		
6)	Метаболички синдром – превенција и лечење,	1		
7)	Дијабетесна полинеуропатија – превенција и лечење,	1		
8)	Инконтиненција урина код жена – превенција и лечење,	1		
9)	Хипертензија у трудноћи – превенција и лечење,	1		
10)	Рак желуца – превенција и лечење,	1		
11)	Мултипла склероза – превенција и лечење и	1		
12)	Булимија и анорексија у адолесценцији – превенција и лечење.	1		
13)	Остали евентуални трошкови (навести који) уколико постоје	ПАУШАЛНО		
УКУПНО ЗБИР ТАЧАКА 1-13				

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне током трајања уговора.

УПУТСТВО О ПОПУЊАВАЊУ ОБРАСЦА: Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

У колону 4. понуђач уписује понуђену цену без ПДВ-а;

У колону 5. понуђач уписује понуђену цену са ПДВ-ом;

У ред УКУПНО са ПДВ-ом понуђач уписује збирну цену без и са ПДВ-ом

(ОБРАЗАЦ 2Б)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ-ПАРТИЈА 2**

ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности број 5/2020-МВ. Понуђеним ценама понуђач тврди и доказује наручиоцу да је предвидео све своје трошкове које ће имати у реализацији набавке.

Основни елементи структуре понуђене цене у предметној јавној набавци су:

Ред. бр.	Предмет јавне набавке	Количина текстова/ Ком	цена/јединици мере без ПДВ	цена/јединици мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1)	Хипертензија код деце – превенција и лечење,	1		
2)	Трудноћа после 40.године – превенција и лечење,	1		
3)	Пренатална дијагностика у превенцији ретких болести - превенција,	1		
4)	Оптички неуритис – превенција и лечење,	1		
5)	Дијабетично стопало - превенција и лечење,	1		
6)	Бактеријске инфекције грлића материце – превенција и лечење,	1		
7)	Масна јетра – превенција и лечење,	1		
8)	ЛДЦТ – скрининг рака плућа - превенција,	1		
9)	Туберкулоза – да ли је опет има?,	1		
10)	Ментални поремећаји у детињству – превенција и лечење,	1		
11)	Превенција нежељених ефеката радиотерапије и	1		
12)	Очување плодности код малигно оболелих младих особа –превенција стерилитета.	1		
13)	Остали евентуални трошкови (навести који) уколико постоје	ПАУШАЛНО		
УКУПНО ЗБИР ТАЧАКА 1-13				

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача)\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

**Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне током трајања уговора.**

УПУТСТВО О ПОПУЊАВАЊУ ОБРАСЦА: Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

У колону 4. понуђач уписује понуђену цену без ПДВ-а;

У колону 5. понуђач уписује понуђену цену са ПДВ-ом;

У ред УКУПНО са ПДВ-ом понуђач уписује збирну цену без и са ПДВ-ом

(ОБРАЗАЦ 3)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ

## О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуга сачињавања и објаве стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова у јавним гласилима о питањима која су у вези с превенцијом и контролом хроничних незаразних болести - по спецификацији услуге-ПО ПАРТИЈАМА**, бр 5/2020-МВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

За групу понуђача:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

(име и презиме одговорног лица)

(потпис)

МП

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

(име и презиме одговорног лица)

(потпис)

МП

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

(име и презиме одговорног лица)

(потпис)

МП

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. Уколико понуђач конкурише за обе партије, доставља овај образац У ЈЕДНОМ ПРИМЕРКУ.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

(ОБРАЗАЦ 5)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Услуга сачињавања и објаве стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова у јавним гласилима о питањима која су у вези с превенцијом и контролом хроничних незаразних болести - по спецификацији услуге - ПО ПАРТИЈАМА, број 5/2020-МВ, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); Напомена: овај услов се не примењује на физичко лице када подноси понуду.
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*(потпис овлашћеног лица)*

**За групу понуђача:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно. Уколико понуђач конкурише за обе партије, доставља овај образац У ЈЕДНОМ ПРИМЕРКУ.



(ОБРАЗАЦ 6)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **Услуга сачињавања и објаве стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова у јавним гласилима о питањима која су у вези с превенцијом и контролом хроничних незаразних болести - по спецификацији услуге –ПО ПАРТИЈАМА** број 5/2020-МВ, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); Напомена: овај услов се не примењује на физичко лице када наступа као подизвођач.
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико понуђач конкурише за обе партије, доставља овај образац У **ЈЕДНОМ ПРИМЕРКУ**.

## VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуђач може да поднесе понуду за једну обе партије.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу:** *Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, а преко Пријемне канцеларије -писарнице управе за заједничке послове покрајинских органа, са назнаком:*

**„Понуда зајавну набавку: Услуга сачињавања и објаве стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова у јавним гласилима о питањима која су у вези с превенцијом и контролом хроничних незаразних болести - по спецификацији услуге-ПАРТИЈА\_\_\_\_, ЈН бр 5/2020-МВ-НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.06.2020 до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи, попуњене и прописно оверене, следеће обрасце и документе:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Образац „Врста, техничка спецификација-минималне захтеване карактеристике које понуђена опрема мора да поседује“ тачка III 1) конкурсне документације.</li> <li>• Образац понуде (Образац 1);</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Образац структуре понуђене цене (Образац 2 и 2а)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);</li> <li>• Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);</li> <li>• Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Образац Меничног овлашћења у 2 примерка (Образац 7.) Доставити регистровану меницу код НБС, уз меницу мора бити достављен ОП Образац и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ОБРАЗАЦ „СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА“ (Образац 8) НАПОМЕНА: УЗ „ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА“ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ КОПИЈЕ УГОВОРА ЗА СВАКУ СТАВКУ ИЗ ОБРАСЦА - ЗА НАРУЧИОЦЕ КОЈИ СУ НАВЕДЕНИ.</li> <li>• Модел уговора/Партија 1/Партија 2;</li> <li>• Образац изјава о достављању средстава обезбеђења (Образац 9)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 76. ЗЈН-ДОДАТНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ (Образац 10)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 76. ЗЈН-ДОДАТНИ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ (Образац 11)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Додатни кадровски капацитет Понуђач доказује доставом: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) ИЗЈАВЕ НА МЕМОРАНДУМУ ПОНУЂАЧА О УКУПНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ И ПО ДРУГОМ ПРАВНОМ ОСНОВУ АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА НА ДАН 31.12.2019. ГОДИНЕ и</li> <li>б) За најмање пет новинара и два фоторепортера код понуђача доставља: <ul style="list-style-type: none"> <li>- образац М (или одговарајући) и</li> <li>- фотокопију уговора о радном ангажовању. Напомена: Уколико понуђач конкурише за обе партије, захтев кадровског капацитета се удвостручује најмање: 10 новинара и 4 фоторепортера.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

*У случају понуде са подизвођачем или заједничке понуде, поступити како је захтевано, у погледу доказивања услова из члана 75. и 76. закона.*

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Покрајински секретаријат за здравство- са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку (УСЛУГЕ, услуге или радови) Услуга сачињавања и објаве стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова у јавним гласилима о питањима која су у вези с превенцијом и контролом хроничних незаразних болести - по спецификацији услуге-ПО ПАРТИЈАМА, ЈН бр 5/2020-МВ-НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понуде за јавну набавку(УСЛУГЕ, услуге или радови) Услуга сачињавања и објаве стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова у јавним гласилима о питањима која су у вези с превенцијом и контролом хроничних незаразних болести - по спецификацији услуге ПО ПАРТИЈАМА ЈН бр 5/2020-МВ-НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку(УСЛУГЕ, услуге или радови) Услуга сачињавања и објаве стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова у јавним гласилима о питањима која су у вези с превенцијом и контролом хроничних незаразних болести - по спецификацији услуге ПО ПАРТИЈАМА, ЈН бр 5/2020-МВ-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку(УСЛУГЕ, услуге или радови) – Услуга сачињавања и објаве стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова у јавним гласилима о питањима која су у вези с превенцијом и

контролом хроничних незаразних болести - по спецификацији услуге ПО ПАРТИЈАМА, ЈН бр 5/2020-МВ-НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*поглавље VII-Образац 1*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*поглавље VII Образац 1*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 30%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља VII –Образац б*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање по овом уговору биће извршено по следећој динамици: Наручилац је у обавези да исплати аванс у износу од 30% вредности закљученог уговора (са ПДВ-ом), у року до 25 дана од дана закључења уговора, а све у зависности од прилива средстава у буџет Аутономне покрајине Војводине, након што Извршилац услуге преда Наручиоцу:

- средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања и

- авансни рачун/предрачун који садржи податке у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност. Остатак уговорене цене биће исплаћен након извршене услуге у року до 45 дана од дана уредно извршене услуге, а по испостављеном рачуноводственом документу са прилогом. Уз рачуноводствени документ, као прилог, Извршилац услуге је у обавези да достави писани извештај са подацима о извршењу услуге (спецификација извршене услуге у складу са уговорним обавезама), који потписује и потврђује лице задужено за праћење и контролу извршења уговора испред наручиоца.

Извештај из претходног става, уколико је све урађено у складу са уговорним обавезама, потписује и на тај начин потврђује, лице задужено испред Наручиоца за праћење и контролу извршења услуге по уговору.

Рачуноводствени документи морају бити насловљени на Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, ПИБ: 105700713.

Начин плаћања - вирмански на рачун Извршилац услуге. Као дан пријема рачуна од стране Наручиоца сматраће се дан када је исти са пратећом документацијом за примљен у Пријемној канцеларији-писарници Управе за заједничке послове покрајинских органа.

*[мора бити складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015)].*

Обавезе које по овом уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за предметну намену бити одобрена у наредној буџетској години.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

**Рок испоруке:** Рок за извршење услуге - сукцесивна испорука услуге - од закључења уговора па до 01.12.2020. године.

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### 9.4. Други захтеви

--

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна исказана цена без пореза на додату вредност.

### **Цене услуге су фиксне и не могу се мењати.**

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**I Понуђач је дужан да уз понуду достави потписан и печатиран Образац 9.–** „Образац о достављању средстава обезбеђења“ у складу са захтевима из конкурсне документације да ће исти ако му буде додељен уговор доставити тражено средство обезбеђења.

**ОБРАЗАЦ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ КОНКУРИШЕ ЗА ДВЕ ПАРТИЈЕ У ОБАВЕЗИ ЈЕ ДА ДОСТАВИ ЈЕДАН ОБРАЗАЦ.**

**II Понуђач је дужан да уз понуду достави:** средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ У ДВА ПРИМЕРКА-(ОБРАЗАЦ 7. ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ)**, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављен ОП Образац и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне

банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за повраћај аванса у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем

### III

**А) ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР - (САМО ОН) је дужан да у року до десет (10) дана од дана закључења, уговора, а најкасније пре уплате авансног износа, достави:**

**средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ У ДВА ПРИМЕРКА -ОБРАЗАЦ 7А. ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**, са назначеним износом у висини предвиђеног аванса.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу као и образац оверених потписа лица овлашћених за заступање – ОП образац.

Средство обезбеђења мора да траје најмање десет (10) дана дуже од дана до којег се добављач обавезао да ће у целости испунити своју обавезу која је предмет овог уговора и тиме оправдати аванс, која је наплатива у случају да добављач у целини или делимично не испуњава своје уговорне обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

НАПОМЕНА: УКОЛИКО ПОНУЂАЧ КОНКУРИШЕ ЗА ДВЕ ПАРТИЈЕ У ОБАВЕЗИ ЈЕ ДА ДОСТАВИ ПОСЕБНЕ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА, ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ.

### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail psz@vojvodina.gov.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, У РАДНО ВРЕМЕ ОД 08-16 ЧАСОВА СВАКИМ РАДНИМ ДАНОМ ОД ПОНЕДЕЉКА ДО ПЕТКА, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтеви који путем e-mail-а стигну након истека радног времена Наручиоца, сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 5/2020-МВ.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### ***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације).

#### ***16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### ***17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА.***



Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [psz@vojvodina.gov.rs](mailto:psz@vojvodina.gov.rs) (У РАДНО ВРЕМЕ ОД 08-16 ЧАСОВА СВАКИМ РАДНИМ ДАНОМ), или препорученом поштиљом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН 5/2020-МВ;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року до 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **19. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛНИМ ПОНУЂАЧИМА - ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА.**

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**  
**( на име гаранције за озбиљност понуде )**

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

**ДУЖНИК:**

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(назив правног лица) (место) (адреса)

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(матични број) (ПИБ) (текући рачун) (банка)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ****КОРИСНИК: ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО текући рачун : 840 – 30640-67 код Управе за трезор Нови Сад**

за обезбеђење реализације обавеза у поступку набавке УСЛУГЕ: „Набавка Услуга сачињавања и објаве стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова у јавним гласилима о питањима која су у вези с превенцијом и контролом хроничних незаразних болести - по спецификацији услуге –ЗА ПАРТИЈУ\_\_\_\_”, бр. Јн 5/2020-МВ, а на основу наше понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2020.год.

достављамо 1 (једну) сопствену меницу, серијски број: \_\_\_\_\_

**О В Л А Ш Ћ У Ј Е М О**

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО да меницом, датом на име гаранције за озбиљност понуде, по основу наше понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020.год, на износ од \_\_\_\_\_ **динара** и словима :

\_\_\_\_\_ **динара** као Повериоца, – да безусловно и

неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, уколико ми, као Дужник након истека рока за подношење понуда повучемо, опозовемо или изменимо своју понуду; благовремено не потпишемо уговор о јавној набавци; не поднесемо средство обезбеђења за повраћај аванса у складу са захтевима из конкурсне документације.. Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по основу наше понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Средство обезбеђења траје четрдесет (40) дана од дана отварања понуда.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

М.П

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 7А)<sup>1</sup>

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**  
**( на име гаранције за повраћај авансног плаћања )**

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

**ДУЖНИК:**

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(назив правног лица) (место) (адреса)

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(матични број) (ПИБ) (текући рачун) (банка)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ****КОРИСНИК: ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО текући рачун : 840 – 30640-67 код Управе за трезор Нови Сад**

за обезбеђење реализације обавеза у поступку набавке УСЛУГЕ: „Набавка Услуга сачињавања и објаве стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова у јавним гласилима о питањима која су у вези с превенцијом и контролом хроничних незаразних болести - по спецификацији услуге-**ЗА ПАРТИЈУ** \_\_\_\_\_ ", бр. Јн 5/2020-МВ, а на основу наше понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2020.год.

достављамо 1 (једну) сопствену меницу, серијски број: \_\_\_\_\_

**О В Л А Ш Ћ У Ј Е М О**

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО да меницом, датом на име гаранције за повраћај авансног плаћања, по основу наше понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020.год, на износ од \_\_\_\_\_ динара и словима : \_\_\_\_\_ динара као Повериоца, – да безусловно и

неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, уколико ми, као Дужник у целини или делимично не испуњавамо своје уговорне обавезе на начин и у роковима предвиђеним уговором. Меница је наплатива у случају да Извршилац услуге у целини или делимично не испуњава своје обавезе. Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по основу наше понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Средство обезбеђења траје десет (10) дана дуже од дана до којег смо се ми као Извршилац услуге обавезали да ћемо у целости испунити своју обавезу која је предмет овог уговора и тиме оправдати дати аванс.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

М.П

<sup>1</sup> НЕ ПОПУЊАВА СЕ И НЕ ПОДНОСИ ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

(ОБРАЗАЦ 8)

ОБРАЗАЦ „СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА“ –ПАРТИЈА \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

Навести референтне наручиоце/купце којима да је у 2018 и/или 2019. години вршио испоруку истоврсних услуга, у укупној захтеваној вредности из табеле Додатних услова-тачка 2; Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца/купаца.<sup>3</sup>

Ред Бр.	Референтни наручилац/купац	Лице за контакт и телефонски број	Укупна вредност у динарима
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
УКУПНО:			

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П

ПОНУЂАЧ  
(потпис одговорног лица)

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Уколико понуђач конкурише за обе партије, доставља овај образац посебно за сваку партију

<sup>3</sup> Напомена: У случају постојања већег броја референтних наручилаца од 7, потребно је овај образац фотокопирати у довољном броју примерака.

## IX МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 1



Република Србија  
 Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајински секретаријат за  
 здравство**  
 Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
 Т: +381 21 487 4385 Ф: +381 21 456 119  
[psz@vojvodina.gov.rs](mailto:psz@vojvodina.gov.rs)

БРОЈ: 138-404-143/2020-\_\_\* ДАТУМ: \_\_\_\_\_ \*2020. године

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора 138-404-143/2020 од \_\_\_\_\_\*.2020.године, закључен је дана \_\_\_\_\_\*2020. године у Новом Саду:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА САЧИЊАВАЊА И ОБЈАВЕ СТРУЧНИХ, ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТНИХ И ЕДУКАТИВНИХ ТЕКСТОВА У ЈАВНИМ ГЛАСИЛИМА О ПИТАЊИМА КОЈА СУ У ВЕЗИ С ПРЕВЕНЦИЈОМ И КОНТРОЛОМ ХРОНИЧНИХ НЕЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ -  
 ТЕМЕ ОБУХВАЋЕНЕ ПАРТИЈОМ 1: КОМПЛИКАЦИЈЕ ХРОНИЧНИХ НЕЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

### Уговорне стране :

Аутономна покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за здравство,
Нови Сад, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16
кога заступа покрајински секретар за здравство проф. др Зоран Гојковић
ПИБ: 105700713 Матични број: 08891389,
Телефон: 021/487 43-85
(у даљем тексту: Наручилац)
И
_____ из _____,
ул. _____
кога заступа _____
ПИБ: _____ Матични број <sup>4</sup> : _____
Телефон: _____
(у даљем тексту: Извршилац услуге)

ПОДИЗВОЂАЧИ<sup>5</sup>:

<sup>4</sup> уколико је понуђач физичко лице - ЈМБГ

<sup>5</sup> Напомена: попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде. **УКОЛИКО СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, ОВАЈ ДЕО СЕ НЕЋЕ НАЛАЗИТИ У УГОВОРУ-ДАКЛЕ БИЋЕ БРИСАН.**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ, према Споразуму бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, који је саставни део овог уговора<sup>6</sup>

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Уговорне стране претходно сагласно констатују да:

-је Извршилац услуге изабран у поступку јавне набавке мале вредности услуга: “Услуга сачињавања и објаве стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова у јавним гласилима о питањима која су у вези с превенцијом и контролом хроничних незаразних болести - по спецификацији услуге“-ЗА ПАРТИЈУ 1, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 I 68/2015 ), по Одлуци о покретању поступка број 138-404-143/2020-2 од 19.05.2020.године, редни бр ЈН 5/2020-МВ и позиву објављеном на Порталу јавних набавки, број огласа \_\_\_\_\_\*дана \_\_\_\_\_\*2020.године, и на сајту [www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs](http://www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs)

-је Извршилац услуге поднео Понуду бр. понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.године;

-понуда Извршиоца услуге у потпуности одговара захтевима и условима које је наручилац предвидео у конкурсној документацији;

-да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио на Порталу јавних набавки број огласа \_\_\_\_\_\* дана \_\_\_\_\_\*2020.године, и на сајту [www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs](http://www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs)

-наведена активност Наручиоца се врши као део реализације пројекта из Финансијског плана: 18024003 «Подршка превентивним активностима за очување и унапређење здравља и подизање одговорности појединца за сопствено здравље»

Уговорне стране су се надаље споразумеле о следећем:

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је поверавање извршења услуге сачињавања стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова и њихове објаве у јавном гласилу о питањима која су у вези с превенцијом и контролом хроничних незаразних болести, и који обухвата обрађивање тема из Партије 1: КОМПЛИКАЦИЈЕ ХРОНИЧНИХ НЕЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ, у дневном листу доступном грађанима на подручју Аутономне покрајине Војводине, који уређује и издаје Извршилац услуге: „\_\_\_\_\_“, и који излази сваког дана у календарској недељи.

Услуга обухвата и ангажовање новинара који ће у сарадњи са наручиоцем, и уз уредничку контролу, прикупљати и израђивати текстове, лекторисање са техничком обрадом материјала (израда графичког решења), услуге фоторепортера, најаве на насловној страни дневног листа на дан објаве и објаве идентичних текстова на веб порталу дневног листа.

Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, седиште, ПИБ и матични број имена и презимена лица овлашћених за заступање.

<sup>6</sup> Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати: број и датум закљученог Споразума;

-пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, седиште, ПИБ и матични број имена и презимена лица овлашћених за заступање;

-пословна имена свих осталих учесника, седиште, ПИБ и матични број имена и презимена лица овлашћених за заступање.

Прикупљање материјала за текстове, у смислу става 2. овог члана подразумева и одласке у здравствене установе чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, према претходном договору са Наручиоцем.

Текстови из става 1. овог члана, биће презентовани од стране стручних лица из одговарајуће области медицинске науке која су запослени у здравственим установама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

Предмет уговора, сходно ставу 1. овог члана, јесте објава укупно 12 текстова који обрађују следеће теме: Срце и вируси- превенција и лечење, Вертигинозни синдром -превенција и лечење, Крајници – сметња или чувар здравља, Цервикална дископатија – превенција и лечење, Болести мрежњаче – превенција и лечење, Метаболички синдром – превенција и лечење, Дијабетесна полинеуропатија – превенција и лечење, Инконтиненција урина код жена – превенција и лечење, Хипертензија у трудноћи – превенција и лечење, Рак желуца – превенција и лечење, Мултипла склероза – превенција и лечење и Булимија и анорексија у адолесценцији – превенција и лечење, а све у складу са техничком спецификацијом услуге из конкурсне документације, «Обрасцем понуде» и «Обрасцем структуре цене» понуде Извршиоца услуге, који су саставни су део овог уговора.

## Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују вредност овог уговора у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене утврђене су у понуди Извршиоца услуге и фиксне су за све време важења уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови које Извршилац услуге има приликом извршења исте.

Наручилац је у обавези да исплати аванс у износу од 30% вредности закљученог уговора (са ПДВ-ом), у року до 25 дана од дана закључења уговора, а све у зависности од прилива средстава у буџет Аутономне покрајине Војводине, након што Извршилац услуге преда Наручиоцу:

- средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања и

- авансни рачун/предрачун који садржи податке у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

Остатак уговорене цене биће исплаћен након извршене услуге у року до 45 дана од дана уредно извршене услуге, а по испостављеном рачуноводственом документу са прилогом. Уз рачуноводствени документ, као прилог, Извршилац услуге је у обавези да достави писани извештај са подацима о извршењу услуге (спецификација извршене услуге у складу са уговорним обавезама).

Извештај из претходног става, уколико је све урађено у складу са уговорним обавезама, потписује и на тај начин потврђује, лице задужено испред Наручиоца за праћење и контролу извршења услуге по уговору.

Рачуноводствени документи морају бити насловљени на Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, ПИБ: 105700713.

Начин плаћања - вирмански на рачун Извршиоца услуге.

Као дан пријема рачуна од стране Наручиоца сматраће се дан када је исти са пратећом документацијом запримљен у Пријемној канцеларији-писарници Управе за заједничке послове покрајинских органа.

Обавезе које по овом уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за предметну намену бити одобрена у наредној буџетској години.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима.



### Члан 3.

Динамика извршења услуге се одређује на начин да је Извршилац услуге у обавези да стручне текстове објављује сукцесивно - један стручни текст у једном дану у седмици (недеља), а према претходном договору са Наручиоцем. Извршилац услуге је у обавези да достављене стручне текстове објављује на \_\_\_\_\_ стране листа дневног листа, односно су уговором обухваћене, збирно, укупно \_\_\_\_\_ стране/и, и то у формату Ц-3. Фотографије које се објављују треба да буду у колору.

По закључењу уговора, у примереном року, Извршилац услуге је у обавези да достави званичан предлог распореда, односно динамику објаве текста за период важења уговора, а према претходном договору са Наручиоцем.

Извршилац услуге потписивањем овог уговора потврђује да поседује довољне кадровске, пословне и техничке капацитете за извршење предметне услуге.

Пре коначне објаве текста у дневном листу, Извршилац услуге је у обавези да за све садржаје, дизајн и идејна решења претходно консултује и добије писану сагласност-одобрење за објаву од лица задуженог за праћење извршења уговора испред Покрајинског секретаријата за здравство.

Писану сагласност-одобрење из претходног става, лице задужено за праћење извршења уговора доставља електронским путем извршиоцу услуге.

Извршилац услуге је у обавези да поштује важећа етичка правила и норме.

Извршилац услуге је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, правилима струке, добрим пословним обичајима, са пажњом доброг привредника, да на сваки начин штити интересе наручиоца, као и да избегава свако поступање којим би проузроковао штету, а у супротном, сагласан је да наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

### Члан 4.

Наручилац је у обавези, у смислу члана 1. став 3. овог уговора, да Извршиоцу услуге обезбеди, поштујући обавезе у обављању редовних послова здравствених установа, приступ стручним лицима из одговарајуће области медицинске науке која су запослена у здравственим установама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

Лице које ће бити задужено испред Наручиоца за праћење и контролу извршења услуге по уговору, контакт са представницима Извршиоца услуге, давање писане сагласности-одобрења на текстове, пријем, потписивање односно потврђивање извештаја са подацима о спецификацији извршене услуге као и друге сродне послове, биће саветник на пословима односа с јавношћу и медијима.

### Члан 5.

Овај уговор се закључује на одређено време и то до коначног извршења услуге, а најдуже до 01.12.2020. године.

Овај рок је фиксни и за њега Наручилац има посебан интерес због пословних потреба.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана Извршилац услуге је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% уговорене вредности за сваки дан кашњења, односно прекорачења уговореног рока испоруке, а највише до 10% вредности уговора.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Извршиоца услуге у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“ као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора који онемогућавају извршење уговорних обавеза, а које уговорна страна није могла спречити, отклонити или избећи.

Штрајк ангажованих радника од стране Извршиоца услуге не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Извршилац услуге упућује у писменој форми Наручиоцу, који ценећи околности наведене у захтеву одлучује о продужењу рока. Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

### Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да у року до десет (10) дана од дана закључења уговора, а најкасније пре уплате

авансног износа, достави средство обезбеђења за повраћај аванса и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење (МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ У ДВА ПРИМЕРКА), са назначеним износом у висини предвиђеног аванса. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да Извршилац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Средство обезбеђења за повраћај аванса траје десет (10) дана дуже од дана до којег се Извршилац услуге обавезао да ће у целости испунити своју обавезу која је предмет овог уговора и тиме оправдати аванс.

Меница је наплатива у случају да Извршилац услуге у целини или делимично не испуњава своје обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи.

Извршилац услуге се обавезује да уз средство обезбеђења из става 1. овог члана достави копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју наводи у меничном овлашћењу и образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање – ОП образаца.

Средство обезбеђења не може се вратити Извршиоцу услуге пре истека рока трајања.

#### Члан 7.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, „Службени лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“ бр. 1/2003), као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем уговорне стране уговорају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### Члан 8.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему прихватају као израз њихове воље.

Овај уговор сматра се закљученим и ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих наручилац задржава 3 (три), а извршилац услуге 1 (један) примерак.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

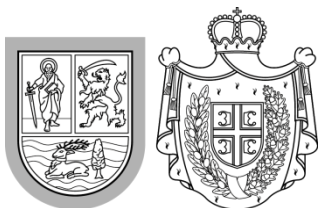
ЗА НАРУЧИОЦА  
проф. др Зоран Гојковић

Напомена:

Попунити сва празна поља, док се места означена звездицом не попуњавају. Својим потписом и печатом понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом.

## IX МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 2



Република Србија  
 Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајински секретаријат за  
 здравство**  
 Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
 Т: +381 21 487 4385 Ф: +381 21 456 119  
[psz@vojvodina.gov.rs](mailto:psz@vojvodina.gov.rs)

БРОЈ: 138-404-143/2020-\_\_\* ДАТУМ: \_\_\_\_\_ \*2020. године

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора 138-404-143/2020 од \_\_\_\_\_ \*.2020.године, закључен је дана \_\_\_\_\_ \*2020. године у Новом Саду:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА САЧИЊАВАЊА И ОБЈАВЕ СТРУЧНИХ, ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТНИХ И ЕДУКАТИВНИХ ТЕКСТОВА У ЈАВНИМ ГЛАСИЛИМА О ПИТАЊИМА КОЈА СУ У ВЕЗИ С ПРЕВЕНЦИЈОМ И КОНТРОЛОМ ХРОНИЧНИХ НЕЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ –  
 ТЕМЕ ОБУХВАЋЕНЕ ПАРТИЈОМ: 2 НОВИ ТРЕНДОВИ ДИЈАГНОСТИКЕ И ЛЕЧЕЊА

### Уговорне стране :

Аутономна покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за здравство,
Нови Сад, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16
кога заступа покрајински секретар за здравство проф. др Зоран Гојковић
ПИБ: 105700713 Матични број: 08891389,
Телефон: 021/487 43-85
(у даљем тексту: Наручилац)
И
_____ из _____,
ул. _____
кога заступа _____
ПИБ: _____ Матични број <sup>7</sup> : _____
Телефон: _____
(у даљем тексту: Извршилац услуге)

ПОДИЗВОЂАЧИ<sup>8</sup>:

<sup>7</sup> уколико је понуђач физичко лице - ЈМБГ

<sup>8</sup> Напомена: попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде. **УКОЛИКО СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, ОВАЈ ДЕО СЕ НЕЋЕ НАЛАЗИТИ У УГОВОРУ-ДАКЛЕ БИЋЕ БРИСАН.**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ, према Споразуму бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, који је саставни део овог уговора<sup>9</sup>

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Уговорне стране претходно сагласно констатују да:

-је Извршилац услуге изабран у поступку јавне набавке мале вредности услуга: “Услуга сачињавања и објаве стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова у јавним гласилима о питањима која су у вези с превенцијом и контролом хроничних незаразних болести - по спецификацији услуге“-ЗА ПАРТИЈУ 2, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 I 68/2015 ), по Одлуци о покретању поступка број 138-404-143/2020-2 од 19.05.2020.године, редни бр ЈН 5/2020-МВ и позиву објављеном на Порталу јавних набавки, број огласа \_\_\_\_\_\*дана \_\_\_\_\_\*2020.године, и на сајту [www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs](http://www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs)

-је Извршилац услуге поднео Понуду бр. понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.године;

-понуда Извршиоца услуге у потпуности одговара захтевима и условима које је наручилац предвидео у конкурсnoj документацији;

-да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио на Порталу јавних набавки број огласа \_\_\_\_\_\* дана \_\_\_\_\_\*2020.године, и на сајту [www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs](http://www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs)

-наведена активност Наручиоца се врши као део реализације пројекта из Финансијског плана: 18024003 «Подршка превентивним активностима за очување и унапређење здравља и подизање одговорности појединца за сопствено здравље»

Уговорне стране су се надаље споразумеле о следећем:

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је поверавање извршења услуге сачињавања стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова и њихове објаве у јавном гласилу о питањима која су у вези с превенцијом и контролом хроничних незаразних болести, и који обухвата обрађивање тема из Партије 2: НОВИ ТРЕНДОВИ ДИЈАГНОСТИКЕ И ЛЕЧЕЊА, у дневном листу доступном грађанима на подручју Аутономне покрајине Војводине, који уређује и издаје Извршилац услуге: „\_\_\_\_\_“, и који излази сваког дана у календарској недељи.

Услуга обухвата и ангажовање новинара који ће у сарадњи са наручиоцем, и уз уредничку контролу, прикупљати и израђивати текстове, лекторисање са техничком обрадом материјала (израда графичког решења), услуге

Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, седиште, ПИБ и матични број имена и презимена лица овлашћених за заступање.

<sup>9</sup> Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати: број и датум закљученог Споразума;

-пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, седиште, ПИБ и матични број имена и презимена лица овлашћених за заступање;

-пословна имена свих осталих учесника, седиште, ПИБ и матични број имена и презимена лица овлашћених за заступање.

фоторепортера, најаве на насловној страни дневног листа на дан објаве и објаве идентичних текстова на веб порталу дневног листа.

Прикупљање материјала за текстове, у смислу става 2. овог члана подразумева и одласке у здравствене установе чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, према претходном договору са Наручиоцем.

Текстови из става 1. овог члана, биће презентовани од стране стручних лица из одговарајуће области медицинске науке која су запослени у здравственим установама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

Предмет уговора, сходно ставу 1. овог члана, јесте објава укупно 12 текстова који обрађују следеће теме: Хипертензија код деце – превенција и лечење, Трудноћа после 40.године – превенција и лечење, Пренатална дијагностика у превенцији ретких болести - превенција, Оптички неуритис – превенција и лечење, Дијабетично стопало - превенција и лечење, Бактеријске инфекције грлића материце – превенција и лечење, Масна јетра – превенција и лечење, ЛДЦТ – скрининг рака плућа - превенција, Туберкулоза – да ли је опет има?, Ментални поремећаји у детињству – превенција и лечење, Превенција нежељених ефеката радиотерапије и Очување плодности код малигно оболелих младих особа –превенција стерилитета, а све у складу са техничком спецификацијом услуге из конкурсне документације, «Обрасцем понуде» и «Обрасцем структуре цене» понуде Извршиоца услуге, који су саставни су део овог уговора.

## Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују вредност овог уговора у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене утврђене су у понуди Извршиоца услуге и фиксне су за све време важења уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови које Извршилац услуге има приликом извршења исте.

Наручилац је у обавези да исплати аванс у износу од 30% вредности закљученог уговора (са ПДВ-ом), у року до 25 дана од дана закључења уговора, а све у зависности од прилива средстава у буџет Аутономне покрајине Војводине, након што Извршилац услуге преда Наручиоцу:

- средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања и

- авансни рачун/предрачун који садржи податке у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

Остатак уговорене цене биће исплаћен након извршене услуге у року до 45 дана од дана уредно извршене услуге, а по испостављеном рачуноводственом документу са прилогом. Уз рачуноводствени документ, као прилог, Извршилац услуге је у обавези да достави писани извештај са подацима о извршењу услуге (спецификација извршене услуге у складу са уговорним обавезама).

Извештај из претходног става, уколико је све урађено у складу са уговорним обавезама, потписује и на тај начин потврђује, лице задужено испред Наручиоца за праћење и контролу извршења услуге по уговору.

Рачуноводствени документи морају бити насловљени на Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, ПИБ: 105700713.

Начин плаћања - вирмански на рачун Извршиоца услуге.

Као дан пријема рачуна од стране Наручиоца сматраће се дан када је исти са пратећом документацијом запримљен у Пријемној канцеларији-писарници Управе за заједничке послове покрајинских органа.

Обавезе које по овом уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за предметну намену бити одобрена у наредној буџетској години.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима.

### Члан 3.

Динамика извршења услуге се одређује на начин да је Извршилац услуге у обавези да стручне текстове објављује сукцесивно - један стручни текст у једном дану у седмици (недеља), а према претходном договору са Наручиоцем.

Извршилац услуге је у обавези да достављене стручне текстове објављује на \_\_\_\_\_<sup>10</sup> стране/и листа дневног листа, односно су уговором обухваћене, збирно, укупно \_\_\_\_\_ страна/е, и то у формату Ц-3.

Фотографије које се објављују треба да буду у колору.

По закључењу уговора, у примереном року, Извршилац услуге је у обавези да достави званичан предлог распореда, односно динамику објаве текста за период важења уговора, а према претходном договору са Наручиоцем.

Извршилац услуге потписивањем овог уговора потврђује да поседује довољне кадровске, пословне и техничке капацитете за извршење предметне услуге.

Пре коначне објаве текста у дневном листу, Извршилац услуге је у обавези да за све садржаје, дизајн и идејна решења претходно консултује и добије писану сагласност-одобрење за објаву од лица задуженог за праћење извршења уговора испред Покрајинског секретаријата за здравство.

Писану сагласност-одобрење из претходног става, лице задужено за праћење извршења уговора доставља електронским путем извршиоцу услуге.

Извршилац услуге је у обавези да поштује важећа етичка правила и норме.

Извршилац услуге је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, правилима струке, добрим пословним обичајима, са пажњом доброг привредника, да на сваки начин штити интересе наручиоца, као и да избегава свако поступање којим би проузроковао штету, а у супротном, сагласан је да наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

### Члан 4.

Наручилац је у обавези, у смислу члана 1. став 3. овог уговора, да Извршиоцу услуге обезбеди, поштујући обавезе у обављању редовних послова здравствених установа, приступ стручним лицима из одговарајуће области медицинске науке која су запослена у здравственим установама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

Лице које ће бити задужено испред Наручиоца за праћење и контролу извршења услуге по уговору, контакт са представницима Извршиоца услуге, давање писане сагласности-одобрења на текстове, пријем, потписивање односно потврђивање извештаја са подацима о спецификацији извршене услуге као и друге сродне послове, биће саветник на пословима односа с јавношћу и медијима.

### Члан 5.

Овај уговор се закључује на одређено време и то до коначног извршења услуге, а најдуже до 01.12.2020. године.

Овај рок је фиксни и за њега Наручилац има посебан интерес због пословних потреба.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана Извршилац услуге је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% уговорене вредности за сваки дан кашњења, односно прекорачења уговореног рока испоруке, а највише до 10% вредности уговора.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Извршиоца услуге у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“ као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора који онемогућавају извршење уговорних обавеза, а које уговорна страна није могла спречити, отклонити или избећи.

<sup>10</sup> Конкурсном документацијом је предвиђена обавеза објаве сваког ОД СТРУЧНИХ ТЕКСТОВА КОЈИ СЕ ОБЈАВЉУЈЕ НА МИНМУМ ПОЛА, А МАКСИМАЛНО ДВЕ ПУНЕ СТРАНЕ ДНЕВНОГ ЛИСТА, а све у зависности од уређивачке политике потенцијалног понуђача.

Штрајк ангажованих радника од стране Извршиоца услуге не може бити разлог за продужење рока. Захтев за продужење уговореног рока Извршилац услуге упућује у писменој форми Наручиоцу, који ценећи околности наведене у захтеву одлучује о продужењу рока. Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

#### Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да у року до десет (10) дана од дана закључења уговора, а најкасније пре уплате авансног износа, достави средство обезбеђења за повраћај аванса и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење (МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ У ДВА ПРИМЕРКА), са назначеним износом у висини предвиђеног аванса. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да Извршилац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Средство обезбеђења за повраћај аванса траје десет (10) дана дужи од дана до којег се Извршилац услуге обавезао да ће у целости испунити своју обавезу која је предмет овог уговора и тиме оправдати аванс.

Меница је наплатива у случају да Извршилац услуге у целини или делимично не испуњава своје обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи.

Извршилац услуге се обавезује да уз средство обезбеђења из става 1. овог члана достави копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју наводи у меничном овлашћењу и образац оверених потписа лица овлашћених за заступање – ОП образац.

Средство обезбеђења не може се вратити Извршиоцу услуге пре истека рока трајања.

#### Члан 7.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, „Службени лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“ бр. 1/2003), као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем уговорне стране уговорају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### Члан 8.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему прихватају као израз њихове воље.

Овај уговор сматра се закљученим и ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих наручилац задржава 3 (три), а извршилац услуге 1 (један) примерак.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА  
проф. др Зоран Гојковић

#### Напомена:

Попунити сва празна поља, док се места означена звездицом не попуњавају. Својим потписом и печатом понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом.

(ОБРАЗАЦ 9)

**Х. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

као заступник понуђача, ПОД МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

да ће Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке “Услуга сачињавања и објаве стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова у јавним гласилима о питањима која су у вези с превенцијом и контролом хроничних незаразних болести - по спецификацији услуге»-ПО ПАРТИЈАМА бр. 5/2020-МВ, уколико му буде додељен уговор о јавној набавки, у предвиђеном року доставити средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у складу са захтевима конкурсне документације.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**За групу понуђача:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(име и презиме одговорног лица)

(потпис)

МП

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(име и презиме одговорног лица)

(потпис)

МП

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(име и презиме одговорног лица)

(потпис)

МП

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



(ОБРАЗАЦ 10)

**XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 76. ЗЈН-ДОДАТНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

да Понуђач \_\_\_\_\_, који конкурише за партију \_\_\_\_\_, располаже довољним техничким капацитетом што у контексту ове конкурсне документације подразумева да располажемо свом неопходном техничком опремом која је неопходна за благовремену реализацију јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 11)

**XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 76. ЗЈН-ДОДАТНИ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

да Понуђач \_\_\_\_\_, који конкурише за партију \_\_\_\_\_, располаже довољним пословним капацитетом што у контексту ове конкурсне документације подразумева:

- да дневни лист који понуђач издаје, „\_\_\_\_\_“, излази сваког календарског дана, као и

- да понуђач има просечан тираж у коме издаје предметни дневни лист у минималном износу од \_\_\_\_\_ комада.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_