

УПУТСТВО

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО
Порески идентификациони број (ПИБ):	105700713
Адреса:	БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА БР. 16 21000 НОВИ САД
Интернет страница:	http://www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs/

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Услуга сачињавања и објаве стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова у јавним гласилима -ПО ПАРТИЈАМА Набавка је обликована у 5. партија, а сходно темама које обрађују: ПАРТИЈА 1- БОЛЕСТИ У ДЕЧИЈЕМ ДОБУ ПАРТИЈА 2-ТУМОРИ ПАРТИЈА 3- ВАКЦИНАЦИЈА ПРОТИВ ЦОВИД-19 ИНФЕКЦИЈЕ ПАРТИЈА 4- ЗДРАВЉЕ ЖЕНА ПАРТИЈА 5-„ЧУВАРИ СРЦА“
Референтни број:	138-404-77/2021
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Услуге
Опис:	Услуга сачињавања и објаве стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова у јавним гласилима-ПО ПАРТИЈАМА, Набавка је обликована у 5. партија, а према темама које обрађују: ПАРТИЈА 1-БОЛЕСТИ У ДЕЧИЈЕМ ДОБУ ПАРТИЈА 2-ТУМОРИ ПАРТИЈА 3- ВАКЦИНАЦИЈА ПРОТИВ ЦОВИД-19 ИНФЕКЦИЈЕ ПАРТИЈА 4- ЗДРАВЉЕ ЖЕНА ПАРТИЈА 5-„ЧУВАРИ СРЦА“
Рок за подношење:	12.04.2021 10:00

Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Закључује се уговор о јавној набавци.

Опис предмета / партија

1 "БОЛЕСТИ У ДЕЧИЈЕМ ДОБУ"

Опис набавке:

ПАРТИЈА 1: треба да буде сачињено и објављено укупно 5 стручно-едукативних текстова, кроз објаву у 5 бројева дневног листа или одговарајућег додатка дневног листа, који треба да обухвате следеће теме:

1. ПРЕВЕНЦИЈА ХИПЕРТЕНЗИЈЕ КОД ДЕЦЕ
2. ИНФЕКЦИЈА КОРОНА ВИРУСОМ ДЕЦЕ И МЛАДИХ
3. ЛЕУКЕМИЈЕ У ДЕЧИЈЕМ ДОБУ
4. ФЕБРИЛНЕ КОНВУЛЗИЈЕ, ЕПИЛЕПСИЈА И ПРОГНОЗА КОД ДЕЦЕ
5. РАНО ПРЕПОЗНАВАЊЕ МЕНТАЛНИХ ПОРЕМЕЋАЈА У ДЕТИЊСТВУ

Покрајински секретаријат за здравство, спроводи јавну набавку ради спровођења услуге сачињавања и објаве стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова у јавним гласилима, усмерених на подршку превентивним активностима за очување и унапређење здравља и усвајање понашања која доприносе здрављу. Стручно-едукативни текстови су на теме и питања која су у вези са актуелном епидемиолошком ситуацијом ЦОВИД-19 (Партија 3) и у вези с превенцијом и контролом масовних незаразних болести, које су водећи узроци смртности, а по спецификацији тема (остале-партије).

Услуга обухвата и ангажовање новинара од стране извршиоца услуге, који ће у сарадњи са наручиоцем, и уз уредничку контролу код понуђача, прикупљати и израђивати текстове, лекторисање са техничком обрадом материјала (израда графичког решења), услуге фоторепортера, најаве на насловној страни на дан објаве и објаве идентичних текстова на веб порталу дневног листа.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

2 "ТУМОРИ"

Опис набавке:

Партија 2: „ТУМОРИ“ треба да буде сачињено и објављено укупно 5 стручно-едукативних текстова, кроз објаву у 5 бројева дневног листа или одговарајућег додатка дневног листа, који треба да обухвате следеће теме:

1. РАНА ДИЈАГНОСТИКА РАКА ПЛУЋА
2. МАЛИГНИ МЕЛАНОМ-ПРЕВЕНЦИЈА
3. КОРОНА ВИРУС И ОНКОЛОШКИ ПАЦИЈЕНТИ
4. ИСХРАНА И СУПЛЕМЕНТИ У ЛЕЧЕЊУ РАКА
5. ОЧУВАЊЕ ПЛОДНОСТИ КОД МЛАДИХ МАЛИГНО БОЛЕЛИХ ОСОБА

Покрајински секретаријат за здравство, спроводи јавну набавку ради спровођења услуге сачињавања и објаве стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова у јавним гласилима, усмерених на подршку превентивним активностима за очување и унапређење здравља и усвајање понашања која доприносе здрављу. Стручно-едукативни текстови су на теме и питања која су у вези са актуелном епидемиолошком ситуацијом ЦОВИД-19 (Партија 3) и у вези с превенцијом и контролом масовних незаразних болести, које су водећи узроци смртности, а по спецификацији тема (остале-партије).

Услуга обухвата и ангажовање новинара од стране извршиоца услуге, који ће у сарадњи са наручиоцем, и уз уредничку контролу код понуђача, прикупљати и израђивати текстове, лекторисање са

техничком обрадом материјала (израда графичког решења), услуге фоторепортера, најаве на насловној страни на дан објаве и објаве идентичних текстова на веб порталу дневног листа.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

3 "ВАКЦИНАЦИЈА ПРОТИВ ЦОВИД-19 ИНФЕКЦИЈЕ"

Опис набавке:

„ВАКЦИНАЦИЈА ПРОТИВ КОВИД 19 ИНФЕКЦИЈЕ“ треба да буде сачињено и објављено укупно 5 стручно-едукативних текстова, кроз објаву у 5 бројева дневног листа или у одговарајућег додатка дневног листа, који треба да обухвате следеће теме:

- а) ВАКЦИНАЦИЈА НЕКАД И САД
- б) ЗАШТО ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИМИТИ ВАКЦИНУ ПРОТИВ КОРОНА ВИРУСА
- ц) ТИПОВИ ВАКЦИНА ПРОТИВ КОРОНА ВИРУСА
- д) ПРИОРИТЕТИ У ВАКЦИНАЦИЈИ ПРОТИВ КОВИД ИНФЕКЦИЈЕ
- е) ВАКЦИНАЦИЈА ПОСЛЕ ПРЕЛЕЖАНЕ КОВИД ИНФЕКЦИЈЕ

Покрајински секретаријат за здравство, спроводи јавну набавку ради спровођења услуге сачињавања и објаве стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова у јавним гласилима, усмерених на подршку превентивним активностима за очување и унапређење здравља и усвајање понашања која доприносе здрављу. Стручно-едукативни текстови су на теме и питања која су у вези са актуелном епидемиолошком ситуацијом ЦОВИД-19 (Партија 3) и у вези с превенцијом и контролом масовних незаразних болести, које су водећи узроци смртности, а по спецификацији тема (остале-партије).

Услуга обухвата и ангажовање новинара од стране извршиоца услуге, који ће у сарадњи са наручиоцем, и уз уредничку контролу код понуђача, прикупљати и израђивати текстове, лекторисање са техничком обрадом материјала (израда графичког решења), услуге фоторепортера, најаве на насловној страни на дан објаве и објаве идентичних текстова на веб порталу дневног листа.

С обзиром на тренутну ситуацију у Републици Србији са пандемијом ЦОВИД-19, као и узимајући у обзир значај наведених тема за здравствену едукацију и просвећивање становништва, наведене теме за наручиоца имају нарочито посебан значај, те сматра да је потребно постићи што је могуће шири обухват читалачке публике за наведене теме, како би порука коју желимо да пошаљемо, дошла до што је већег броја читалаца.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

4 "ЗДРАВЉЕ ЖЕНА"

Опис набавке:

Кроз Партију 4: „ЗДРАВЉЕ ЖЕНА“ треба да буде сачињено и објављено укупно 5 стручно-едукативних текстова, кроз објаву у 5 бројева дневног листа или одговарајућег додатка дневног листа, који треба да обухвате следеће теме:

1. ЗНАЧАЈ ПРВЕ МАМОГРАФИЈЕ
2. НЕОПЕРАТИВНО ЛЕЧЕЊЕ ТУМОРА ШТИТНЕ ЖЛЕЗДЕ

3. ФИБРОМИАЛГИЈА
4. ТРУДНОЋА И ПОРОЂАЈ КОД КОВИД ПОЗИТИВНИХ ЖЕНА
5. ЗНАЧАЈ ПРЕНАТАЛНЕ ГЕНЕТСКЕ ДИЈАГНОСТИКЕ У ВАНТЕЛЕСНОМ ОПЛОЂЕЊУ

Покрајински секретаријат за здравство, спроводи јавну набавку ради спровођења услуге сачињавања и објаве стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова у јавним гласилима, усмерених на подршку превентивним активностима за очување и унапређење здравља и усвајање понашања која доприносе здрављу. Стручно-едукативни текстови су на теме и питања која су у вези са актуелном епидемиолошком ситуацијом ЦОВИД-19 (Партија 3) и у вези с превенцијом и контролом масовних незаразних болести, које су водећи узроци смртности, а по спецификацији тема (остале-партије).

Услуга обухвата и ангажовање новинара од стране извршиоца услуге, који ће у сарадњи са наручиоцем, и уз уредничку контролу код понуђача, прикупљати и израђивати текстове, лекторисање са техничком обрадом материјала (израда графичког решења), услуге фоторепортера, најаве на насловној страни на дан објаве и објаве идентичних текстова на веб порталу дневног листа.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

5 "ЧУВАРИ СРЦА"

Опис набавке:

Кроз Партију 5: „ЧУВАРИ СРЦА“ треба да буде сачињено и објављено укупно 5 стручно-едукативних текстова, кроз објаву у 5 бројева дневног листа или одговарајућег додатка дневног листа, који треба да обухвате следеће теме:

1. ДУВАН, СТРЕС, ФИЗИЧКА НЕАКТИВНОСТ И СРЦЕ
2. СО У ИСХРАНИ-ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ СРЦА
3. ЖИВОТ СА СТЕНТОМ
4. МАРКЕРИ ХИПЕРЛИПИДЕМИЈЕ
5. ПЕСМЕЈКЕРИ И НОВИ ВИДОВИ ЛЕЧЕЊА ПОРЕМЕЂАЈА РИТМА СРЦА (КАД СРЦЕ

УХВАТИ РИТАМ)

Покрајински секретаријат за здравство, спроводи јавну набавку ради спровођења услуге сачињавања и објаве стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова у јавним гласилима, усмерених на подршку превентивним активностима за очување и унапређење здравља и усвајање понашања која доприносе здрављу. Стручно-едукативни текстови су на теме и питања која су у вези са актуелном епидемиолошком ситуацијом ЦОВИД-19 (Партија 3) и у вези с превенцијом и контролом масовних незаразних болести, које су водећи узроци смртности, а по спецификацији тема (остале-партије).

Услуга обухвата и ангажовање новинара од стране извршиоца услуге, који ће у сарадњи са наручиоцем, и уз уредничку контролу код понуђача, прикупљати и израђивати текстове, лекторисање са техничком обрадом материјала (израда графичког решења), услуге фоторепортера, најаве на насловној страни на дан објаве и објаве идентичних текстова на веб порталу дневног листа.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацију у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на **страници поступка**:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/17706>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци [vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- формирање групе понуђача [vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- припрема и подношење понуде [vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта [vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту) [vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- слање захтева за заштиту права [vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права [vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније **6** дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави
- Објављивање огласа о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за подношење понуда или пријава: 12.04.2021 10:00

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: 1 "БОЛЕСТИ У ДЕЧИЈЕМ ДОБУ"

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Понуђач је дужан да попуни Образац структуре понуђене цене за ону партију за коју конкурише и да исти приложи као саставни део понуде. Образац је делимично формативан и налази се у форми ексел табеле, а попуњава се према упутству које је саставни део обрасца.

Образац трошкова припреме понуде - Понуђач је дужан да приложи Образац трошкова припреме понуде као саставни део понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта -

Модел уговора - Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњен модел уговора, за партију за коју конкурише. Доставом попуњеног модела уговора понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом.

За предмет / партију: 2 "ТУМОРИ"

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Понуђач је дужан да попуни Образац структуре понуђене цене за ону партију за коју конкурише и да исти приложи као саставни део понуде. Образац је делимично форматиран и налази се у форми ексел табеле, а попуњава се према упутству које је саставни део обрасца.

Образац трошкова припреме понуде - Понуђач је дужан да приложи Образац трошкова припреме понуде као саставни део понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта -

Модел уговора - Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњен модел уговора, за партију за коју конкурише. Доставом попуњеног модела уговора понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом.

За предмет / партију: 3 "ВАКЦИНАЦИЈА ПРОТИВ ЦОВИД-19 ИНФЕКЦИЈЕ"

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Понуђач је дужан да попуни Образац структуре понуђене цене за ону партију за коју конкурише и да исти приложи као саставни део понуде. Образац је делимично форматиран и налази се у форми ексел табеле, а попуњава се према упутству које је саставни део обрасца.

Образац трошкова припреме понуде - Понуђач је дужан да приложи Образац трошкова припреме понуде као саставни део понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта -

Модел уговора - Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњен модел уговора, за партију за коју конкурише. Доставом попуњеног модела уговора понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом.

За предмет / партију: 4 "ЗДРАВЉЕ ЖЕНА"

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Понуђач је дужан да попуни Образац структуре понуђене цене за ону партију за коју конкурише и да исти приложи као саставни део понуде. Образац је делимично форматиран и налази се у форми ексел табеле, а попуњава се према упутству које је саставни део обрасца.

Образац трошкова припреме понуде - Понуђач је дужан да приложи Образац трошкова припреме понуде као саставни део понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта -

Модел уговора - Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњен модел уговора, за партију за коју конкурише. Доставом попуњеног модела уговора понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом.

За предмет / партију: 5 "ЧУВАРИ СРЦА"

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Понуђач је дужан да попуни Образац структуре понуђене цене за ону партију за коју конкурише и да исти приложи као саставни део понуде. Образац је делимично форматиран и налази се у форми ексел табеле, а попуњава се према упутству које је саставни део обрасца.

Образац трошкова припреме понуде - Понуђач је дужан да приложи Образац трошкова припреме понуде као саставни део понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта -

Модел уговора - Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњен модел уговора, за партију за коју конкурише. Доставом попуњеног модела уговора понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине

делове поверљиве, пре читавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање документа.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде* → *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

Покрајински секретаријат за здравство

Булевар Михајла Пупина 16

21000, Нови Сад

Србија

Са знаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: **Услуга сачињавања и објаве стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова у јавним гласилима -ПО ПАРТИЈАМА**

Набавка је обликована у 5. партија, а сходно темама које обрађују:

ПАРТИЈА 1- БОЛЕСТИ У ДЕЦИЈЕМ ДОБУ

ПАРТИЈА 2-ТУМОРИ

ПАРТИЈА 3- ВАКЦИНАЦИЈА ПРОТИВ ЦОВИД-19 ИНФЕКЦИЈЕ

ПАРТИЈА 4- ЗДРАВЉЕ ЖЕНА

ПАРТИЈА 5-„ЧУВАРИ СРЦА“

Референтни број: **138-404-77/2021**

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **12.04.2021** до **10:00** часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Припрема и подношење понуда за партије

Овај предмет набавке је обликован у више партија

Могућност подношења понуде за **све партије**

Максималан број партија које могу бити додељене једном понуђачу: **1**

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: **1 "БОЛЕСТИ У ДЕЧИЈЕМ ДОБУ"**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **ВЕЛИЧИНА СТРУЧНОГ ТЕКСТА**

Јединица мере: **КАРАКТЕР**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

СВАКИ ОД СТРУЧНИХ ТЕКСТОВА КОЈИ СЕ ОБЈАВЉУЈЕ МОРА ДА БУДЕ ВЕЛИЧИНЕ КОЈА САДРЖИ ОДРЕЂЕНИ МИНИМАЛАН БРОЈ КАРАКТЕРА (НА ЈЕДНОЈ СТРАНИ).

Минимална дозвољена вредност: **2.500,00**

Назив: **БРОЈ ФОТОГРАФИЈА У КОЛОРУ**

Јединица мере: **КОМАД**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

ПОТРЕБНО ЈЕ ДА СВАКИ ОД СТРУЧНИХ ТЕКСТОВА ПРАТИ МИНИМАЛНО 1 ФОТОГРАФИЈА, У КОЛОРУ

Минимална дозвољена вредност: **1,00**

Назив: **РОК ЗА ОТПОЧИЊАЊЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Јединица мере: **ДАН**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

РОК ЗА ОТПОЧИЊАЊЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ПОЧЕВ ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, ОДНОСНО ОБОСТРАНОГ ПОТПИСИВАЊА.

Минимална дозвољена вредност: **7,00**

Максимална дозвољена вредност: **20,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који понуди већи број карактера текста, а уколико ни након примене наведеног резервног критеријума не буде било могуће изабрати понуду, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за отпочињање извршења услуге.

Предмет / Партија: **2 "ТУМОРИ"**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **ВЕЛИЧИНА СТРУЧНОГ ТЕКСТА**

Јединица мере: **КАРАКТЕР**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

СВАКИ ОД СТРУЧНИХ ТЕКСТОВА КОЈИ СЕ ОБЈАВЉУЈЕ МОРА ДА БУДЕ ВЕЛИЧИНЕ КОЈА САДРЖИ ОДРЕЂЕНИ МИНИМАЛАН БРОЈ КАРАКТЕРА (НА ЈЕДНОЈ СТРАНИ).

Минимална дозвољена вредност: **2.500,00**

Назив: **БРОЈ ФОТОГРАФИЈА У КОЛОРУ**

Јединица мере: **КОМАД**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

ПОТРЕБНО ЈЕ ДА СВАКИ ОД СТРУЧНИХ ТЕКСТОВА ПРАТИ МИНИМАЛНО 1 ФОТОГРАФИЈА, У КОЛОРУ

Минимална дозвољена вредност: **1,00**

Назив: **РОК ЗА ОТПОЧИЊАЊЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Јединица мере: **ДАН**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

РОК ЗА ОТПОЧИЊАЊЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ПОЧЕВ ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, ОДНОСНО ОБОСТРАНОГ ПОТПИСИВАЊА.

Минимална дозвољена вредност: **7,00**

Максимална дозвољена вредност: **20,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који понуди већи број карактера текста, а уколико ни након примене наведеног резервног критеријума не буде било могуће изабрати понуду, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за отпочињање извршења услуге.

Предмет / Партија: **3 "ВАКЦИНАЦИЈА ПРОТИВ ЦОВИД-19 ИНФЕКЦИЈЕ"**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **ВЕЛИЧИНА СТРУЧНОГ ТЕКСТА**

Јединица мере: **КАРАКТЕР**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

СВАКИ ОД СТРУЧНИХ ТЕКСТОВА КОЈИ СЕ ОБЈАВЉУЈЕ МОРА ДА БУДЕ ВЕЛИЧИНЕ КОЈА САДРЖИ ОДРЕЂЕНИ МИНИМАЛАН БРОЈ КАРАКТЕРА (НА ЈЕДНОЈ СТРАНИ).

Минимална дозвољена вредност: **2.500,00**

Назив: **БРОЈ ФОТОГРАФИЈА У КОЛОРУ**

Јединица мере: **КОМАД**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

ПОТРЕБНО ЈЕ ДА СВАКИ ОД СТРУЧНИХ ТЕКСТОВА ПРАТИ МИНИМАЛНО 1 ФОТОГРАФИЈА, У КОЛОРУ

Минимална дозвољена вредност: **1,00**

Назив: **РОК ЗА ОТПОЧИЊАЊЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Јединица мере: **ДАН**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

РОК ЗА ОТПОЧИЊАЊЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ПОЧЕВ ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, ОДНОСНО ОБОСТРАНОГ ПОТПИСИВАЊА.

Минимална дозвољена вредност: **7,00**

Максимална дозвољена вредност: **20,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који понуди већи број карактера текста, а уколико ни након примене наведеног резервног критеријума не буде било могуће изабрати понуду, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за отпочињање извршења услуге.

Предмет / Партија: **4 "ЗДРАВЉЕ ЖЕНА"**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **ВЕЛИЧИНА СТРУЧНОГ ТЕКСТА**

Јединица мере: **КАРАКТЕР**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

СВАКИ ОД СТРУЧНИХ ТЕКСТОВА КОЈИ СЕ ОБЈАВЉУЈЕ МОРА ДА БУДЕ ВЕЛИЧИНЕ КОЈА САДРЖИ ОДРЕЂЕНИ МИНИМАЛАН БРОЈ КАРАКТЕРА (НА ЈЕДНОЈ СТРАНИ).

Минимална дозвољена вредност: **4.000,00**

Назив: **БРОЈ ФОТОГРАФИЈА У КОЛОРУ**

Јединица мере: **КОМАД**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

ПОТРЕБНО ЈЕ ДА СВАКИ ОД СТРУЧНИХ ТЕКСТОВА ПРАТИ МИНИМАЛНО 1 ФОТОГРАФИЈА, У КОЛОРУ

Минимална дозвољена вредност: **1,00**

Назив: **РОК ЗА ОТПОЧИЊАЊЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Јединица мере: **ДАН**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

РОК ЗА ОТПОЧИЊАЊЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ПОЧЕВ ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, ОДНОСНО ОБОСТРАНОГ ПОТПИСИВАЊА.

Минимална дозвољена вредност: **7,00**

Максимална дозвољена вредност: **20,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који понуди већи број карактера текста, а уколико ни након примене наведеног резервног критеријума не буде било могуће изабрати понуду, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за отпочињање извршења услуге.

Предмет / Партија: **5 "ЧУВАРИ СРЦА"**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **ВЕЛИЧИНА СТРУЧНОГ ТЕКСТА**

Јединица мере: **КАРАКТЕР**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

СВАКИ ОД СТРУЧНИХ ТЕКСТОВА КОЈИ СЕ ОБЈАВЉУЈЕ МОРА ДА БУДЕ ВЕЛИЧИНЕ КОЈА САДРЖИ ОДРЕЂЕНИ МИНИМАЛАН БРОЈ КАРАКТЕРА (НА ЈЕДНОЈ СТРАНИ)

Минимална дозвољена вредност: **13.000,00**

Назив: **БРОЈ ФОТОГРАФИЈА У КОЛОРУ**

Јединица мере: **КОМАД**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

ПОТРЕБНО ЈЕ ДА СВАКИ ОД СТРУЧНИХ ТЕКСТОВА ПРАТИ МИНИМАЛНО 1 ФОТОГРАФИЈА, У КОЛОРУ

Минимална дозвољена вредност: **1,00**

Назив: **РОК ЗА ОТПОЧИЊАЊЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Јединица мере: **ДАН**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

РОК ЗА ОТПОЧИЊАЊЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ПОЧЕВ ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, ОДНОСНО ОБОСТРАНОГ ПОТПИСИВАЊА.

Минимална дозвољена вредност: **7,00**

Максимална дозвољена вредност: **20,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који понуди већи број карактера текста, а уколико ни након примене наведеног резервног критеријума не буде било могуће изабрати понуду, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за отпочињање извршења услуге.

Рок и начин плаћања

Рок и начин плаћања:

Наручилац је у обавези да изврши плаћање по следећој динамици: аванс у износу од 30% вредности закљученог уговора (са ПДВ-ом), наручилац је у обавези да плати након закључења уговора, а све у зависности од прилива средстава у буџет Аутономне покрајине Војводине, у року до 25 дана од дана након што извршилац услуге преда наручиоцу:

- средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања и

- авансни рачун/предрачун који садржи податке у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

Остатак уговорене цене биће исплаћен након извршене услуге у року до 45 дана од дана испостављања исправног рачуноводственог документа са прилогом. Уз рачуноводствени документ, као прилог, извршилац услуге је у обавези да достави писани извештај са подацима о извршењу услуге (спецификација извршене услуге у складу са уговорним обавезама).

Понуда мора бити важећа 40 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Извршилац услуге - понуђач коме је додељен уговор за партију (НЕ ПОДНОСИ СЕ ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ) се обавезује да у року до десет (10) дана од дана закључења уговора, а најкасније пре уплате авансног износа, достави средство обезбеђења за повраћај аванса и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење/писмо, на образцу који је саставни део конкурсне документације, у два примерка, са назначеним износом у висини предвиђеног аванса.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да Извршилац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Средство обезбеђења за повраћај аванса траје десет (10) дана дуже од дана до којег се извршилац услуге обавезао да ће у целости испунити своју обавезу која је предмет овог уговора и тиме оправдати аванс.

Меница је наплатива у случају да извршилац услуге у целини или делимично не испуњава своје обавезе, односно уколико не оправда дати аванс.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи.

Извршилац услуге се обавезује да уз средство обезбеђења достави копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју наводи у меничном овлашћењу и образац оверених потписа лица овлашћених за заступање – ОП образац.

Средство обезбеђења не може се вратити извршиоцу услуге пре истека рока трајања.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: **12.04.2021** Локално време: **10:00**

Место: **Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, други спрат, канцеларија број 42.**

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Лица која, евентуално желе да присуствују отварању понуда, морају да имају писано овлашћење за отварање понуда издато од стране овлашћеног лица понуђача.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Кораци:

- Кроз електронски образац за заштиту права уписују се подаци о чињеницама и доказима о повредама прописа и аутоматски се повлаче подаци о подносиоцу захтева, наручиоцу и поступку за који се подноси Захтев
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Документи које је потребно приложити електронском захтеву за заштиту права:
 - Доказ о уплати таксе
 - Додатни документи и докази који поткрепљују и/или надопуњују податке наведене кроз електронски образац
- Подносилац захтева документе учитава у електронском обрасцу захтева на предвиђеном месту те генерише електронски образац захтева за заштиту права који путем Портала доставља наручиоцу и Републичкој комисији.

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Такса износи 120.000 динара.