

УПУТСТВО

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО
Порески идентификациони број (ПИБ):	105700713
Адреса:	БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА БР. 16 21000 НОВИ САД
Интернет страница:	http://www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs/

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Јавна набавка моторних возила (санитетска, за превоз пацијената на дијализу и остала возила)-ПО ПАРТИЈАМА
Референтни број:	138-404-107/2021
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Добра
Опис:	Набавка нових опремљених санитетских возила, дијализних и других неопходних возила здравственим установама чији је оснивач АП Војводина, за потребе обављања делатности здравствених установа: санитетског транспорта оболелих и повређених грађана - 12 санитетских возила с медицинском опремом, 7 возила за превоз пацијената на дијализу и 13 осталих – путничких возила за потребе кућних посета лекара и медицинских сестара (теренско давање терапије и превијање) и патронажне посете.
Рок за подношење:	10.05.2021 10:00

Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Закључује се уговор о јавној набавци.

Опис предмета / партија

1 Јавна набавка моторних возила (санитетска, за превоз пацијената на дијализу и остала возила) – ПАРТИЈА 1: САНИТЕТСКА ВОЗИЛА С ПРАТЕЋОМ МЕДИЦИНСКОМ ОПРЕМОМ

Опис набавке:

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ ЈЕ НАБАВКА УКУПНО 12 КОМАДА НОВИХ САНИТЕТСКИХ ВОЗИЛА С ПРАТЕЋОМ МЕДИЦИНСКОМ ОПРЕМОМ, КОЈА СЕ ПРВИ ПУТА РЕГИСТРУЈУ, ИДЕНТИЧНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

2 Јавна набавка моторних возила (санитетска, за превоз пацијената на дијализу и остала – путничка возила) – ПАРТИЈА 2: Возила за превоз пацијената на дијализу

Опис набавке:

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ ЈЕ УКУПНО 7 КОМАДА, ВОЗИЛА ЗА ПРЕВОЗ ПАЦИЈЕНАТА НА ДИЈАЛИЗУ, НОВИХ ВОЗИЛА, КОЈА СЕ ПРВИ ПУТА РЕГИСТРУЈУ, ИДЕНТИЧНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

3 Јавна набавка моторних возила (санитетска, за превоз пацијената на дијализу и остала – путничка возила) – ПАРТИЈА 3: Остала-путничка возила

Опис набавке:

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ ЈЕ УКУПНО 13 КОМАДА, ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА, НОВИХ ВОЗИЛА, КОЈА СЕ ПРВИ ПУТА РЕГИСТРУЈУ, ИДЕНТИЧНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на **страници поступка**:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/21888>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци [види опште упутство за кориснике Портала](#)
- формирање групе понуђача [види опште упутство за кориснике Портала](#)

- припрема и подношење **понуде**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **додела права на поступак** (*лицу у привредном субјекту*)
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- слање **захтева за заштиту права**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за **заступање у поступку заштите права**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније **8** дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави
- Објављивање огласа о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за подношење понуда или пријава: 10.05.2021 10:00

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: 1 Јавна набавка моторних возила (санитетска, за превоз пацијената на дијализу и остала возила)-ПАРТИЈА 1: САНИТЕТСКА ВОЗИЛА С ПРАТЕЋОМ МЕДИЦИНСКОМ ОПРЕМОМ

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Понуђач је дужан да попуни Образац структуре понуђене цене за ону партију за коју конкурише и да исти приложи као саставни део понуде. Образац је делимично форматиран и налази се у форми ексел табеле, а попуњава се према упутству које је саставни део обрасца /доставља се електронски/

Образац трошкова припреме понуде - Понуђач је дужан да приложи Образац трошкова припреме понуде као саставни део понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно , ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди. /доставља се електронски/

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта -

Средство обезбеђења за озбиљност понуде - Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење /писмо –у два примерка, са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз регистровану меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, као и образац оверених потписа лица овлашћених за заступање – ОП образац. Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје 10 (десет) дана дуже од важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, по закључењу уговора са изабраним понуђачем, што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла. ОБРАЗАЦ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ОДНОСИ НА СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ДОСТАВЉА СЕ, У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ, НЕПОСРЕДНО ИЛИ ПУТЕМ ПОШТЕ КРОЗ ПИСАРНИЦУ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА УПРАВЕ, МОРА ДА ПРИСТИГНЕ ДО РОКА ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА. Овај образац се попуњава за сваку партију посебно.

Техничко решење / опис - Понуђач је дужан да попуни, како је захтевано у самом обрасцу, образац "ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ." ЗА ПАРТИЈУ ЗА КОЈУ КОНКУРИШЕ, који садржи понуђене техничке спецификације, и да га достави уз понуду.

Доставом попуњеног обрасца понуђач потврђује да ће доставити санитетска возила са пратећом медицинском опремом, са траженим карактеристикама из ове конкурсне документације, као и да ће испунити све обавезе према наручиоцу.

Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.

Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом. /доставља се електронски/

Каталог производа - Понуђач је дужан да уз понуду, за добра која нуди (санитетско возило и медицинска опрема) достави /доставља се електронски/:

а) Каталог произвођача на српском и/или енглеском језику (са слободним преводом на српски језик) са фотографијом понуђеног добра и техничким и другим карактеристикама добара која нуди из кога наручилац недвосмислено може утврдити да понуђена добра одговарају захтевима Наручиоца из конкурсне документације, односно где се налази доказ за тражену карактеристику; или

б) Наручилац дозвољава да се достави и извод из каталога издатог од стране произвођача добара или друго штампано издање издато од стране произвођача добара које мора да садржи све техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтеву Наручиоца; или

ц) Уколико нека од захтеваних карактеристика није садржана у каталогу, за наручиоца је прихватљиво да понуђач достави и изјаву произвођача или овлашћеног заступника да понуђено добро садржи све оне техничке карактеристике које се не могу наћи у приложеним каталозима, наведене и набројане, у складу са захтеваним редним бројевима из предметне табеле техничких спецификација конкурсне документације.

У приложеном каталогу произвођача, или другом штампаном издању издатом од стране произвођача или изјави произвођача/овлашћеног заступника, обавезно је означити редним бројем тражену карактеристику из предметног обрасца техничких спецификација.

Уколико Наручилац утврди да достављени каталог/извод из каталога или друго штампано издање издато од стране произвођача или изјава произвођача/овлашћеног заступника, садржи податке о понуђеним добрима који нису у складу са захтевима наручиоца из предметног обрасца техничких спецификација - минималне захтеване карактеристике које понуђена возила морају да поседују, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Модел уговора - Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњен модел уговора, /доставља се електронски/за партију за коју конкурише. Доставом попуњеног модела уговора понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом.

Други документи - 1) ПИСМО О НАМЕРАМА, оригинал обавезујуће писмо пословне банке, о намерама за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања, у складу са захтевима из конкурсне документације, у укупној висини од 30% од понуђене цене (са ПДВ-ом), насловљено на Наручиоца; Уколико исто не буде достављено, понуда ће бити одбијена као неприхватљива (У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ, НЕПОСРЕДНО ИЛИ ПУТЕМ ПОШТЕ КРОЗ ПИСАРНИЦУ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА УПРАВЕ, МОРА ДА ПРИСТИГНЕ ДО РОКА ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА).

2) ИЗЈАВА НА СОПСТВЕНОМ МЕМОРАНДУМУ, датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као доказ о спремности понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме, са навођењем трајања периода, у складу са понудом (електронским путем). Уколико иста не буде достављена, понуда ће бити одбијена као неприхватљива

3) ИЗЈАВА НА СОПСТВЕНОМ МЕМОРАНДУМУ, датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као доказ да су понуђена возила намењена за превоз лица (путничка возила), у складу са важећим Правилником о подели моторних и прикљулних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима (електронским путем) Уколико иста не буде достављена, понуда ће бити одбијена као неприхватљива -

1) Писмо о намерама доказује озбиљност понуђача.

2) Изјава доказује спремност понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања испоручене опреме (возила и медицинске опреме).

3) Изјава доказује да ће изабрани понуђач-добављач након извршене испоруке за санитарска возила доставити уверење о испитивању возила издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије (која по важећем Закону о безбедности саобраћаја на путевима обавља послове у вези са испитивањем, хомологацијом и контролом саобразности возила, опреме и делова), као и комплетну документацију неопходну за прву регистрацију возила код надлежног органа Министарства унутрашњих послова.

За предмет / партију: 2 Јавна набавка моторних возила (санитарска, за превоз пацијената на дијализу и остала – путничка возила) – ПАРТИЈА 2: Возила за превоз пацијената на дијализу

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Понуђач је дужан да попуни Образац структуре понуђене цене за ону партију за коју конкурише и да исти приложи као саставни део понуде. Образац је делимично форматиран и налази се у форми ексел табеле, а попуњава се према упутству које је саставни део обрасца. /доставља се електронски/

Образац трошкова припреме понуде - Понуђач је дужан да приложи Образац трошкова припреме понуде као саставни део понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди. /доставља се електронски/

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта -

Средство обезбеђења за озбиљност понуде - Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење /писмо –у два примерка, са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз регистровану меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, као и образац оверених потписа лица овлашћених за заступање – ОП образац. Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје 10 (десет) дана дуже од важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, по закључењу уговора са изабраним понуђачем, што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла. ОБРАЗАЦ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ОДНОСИ НА СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ДОСТАВЉА СЕ, У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ, НЕПОСРЕДНО ИЛИ ПУТЕМ ПОШТЕ КРОЗ ПИСАРНИЦУ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА УПРАВЕ, МОРА ДА ПРИСТИГНЕ ДО РОКА ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА. Овај образац се попуњава за сваку партију посебно.

Техничко решење / опис - Понуђач је дужан да попуни, како је захтевано у самом обрасцу, образац "ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА,

МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ." ЗА ПАРТИЈУ З АКОЈУ КОНКУРИШЕ, који садржи понуђене техничке спецификације, и да га достави уз понуду.

Доставом попуњеног обрасца понуђач потврђује да ће доставити возила, са траженим карактеристикама из ове конкурсне документације, као и да ће испунити све обавезе према наручиоцу.

Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.

Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом. /доставља се електронски/

Каталог производа - Понуђач је дужан да уз понуду, за добра која нуди достави /доставља се електронски/:

а) Каталог произвођача на српском и/или енглеском језику (са слободним преводом на српски језик) са фотографијом понуђеног добра и техничким и другим карактеристикама добара која нуди из кога наручилац недвосмислено може утврдити да понуђена добра одговарају захтевима Наручиоца из конкурсне документације, односно где се налази доказ за тражену карактеристику; или

б) Наручилац дозвољава да се достави и извод из каталога издатог од стране произвођача добара или друго штампано издање издатог од стране произвођача добара које мора да садржи све техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтеву Наручиоца; или

ц) Уколико нека од захтеваних карактеристика није садржана у каталогу, за наручиоца је прихватљиво да понуђач достави и изјаву произвођача или овлашћеног заступника да понуђено добро садржи све оне техничке карактеристике које се не могу наћи у приложеним каталозима, наведене и набројане, у складу са захтеваним редним бројевима из предметне табеле техничких спецификација конкурсне документације.

У приложеном каталогу произвођача, или другом штампаном издању издатом од стране произвођача или изјави произвођача/овлашћеног заступника, обавезно је означити редним бројем тражену карактеристику из предметног обрасца техничких спецификација.

Уколико Наручилац утврди да достављени каталог/извод из каталога или друго штампано издање издатог од стране произвођача или изјава произвођача/овлашћеног заступника, садржи податке о понуђеним добрима који нису у складу са захтевима наручиоца из предметног обрасца техничких спецификација - минималне захтеване карактеристике које понуђена возила морају да поседују, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Модел уговора - Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњен модел уговора, /доставља се електронски/за партију за коју конкурише. Доставом попуњеног модела уговора понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом.

Други документи - 1) ПИСМО О НАМЕРАМА, оригинал обавезујуће писмо пословне банке, о намерама за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања, у складу са захтевима из конкурсне документације, у укупној висини од 30% од понуђене цене (са ПДВ-ом), насловљено на Наручиоца; Уколико исто не буде достављено, понуда ће бити одбијена као неприхватљива (У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ, НЕПОСРЕДНО ИЛИ ПУТЕМ ПОШТЕ КРОЗ ПИСАРНИЦУ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА УПРАВЕ, МОРА ДА ПРИСТИГНЕ ДО РОКА ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА).

2) ИЗЈАВА НА СОПСТВЕНОМ МЕМОРАНДУМУ, датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као доказ о спремности понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме, са навођењем трајања периода, у складу са понудом (електронским путем). Уколико иста не буде достављена, понуда ће бити одбијена као неприхватљива

3) ИЗЈАВА НА СОПСТВЕНОМ МЕМОРАНДУМУ, датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као доказ да су понуђена возила намењена за превоз лица (путничка возила), у складу са важећим

Правилником о подели моторних и прикљулних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима (електронским путем) Уколико иста не буде достављена, понуда ће бити одбијена као неприхватљива

-

- 1) Писмо о намерама доказује озбиљност понуђача.
- 2) Изјава доказује спремност понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања испоручене опреме (возила).
- 3) Изјава доказује да ће изабрани понуђач-добављач након извршене испоруке за возила доставити комплетну документацију неопходну за прву регистрацију возила код надлежног органа Министарства унутрашњих послова.

За предмет / партију: 3 Јавна набавка моторних возила (санитетска, за превоз пацијената на дијализу и остала – путничка возила) – ПАРТИЈА 3: Остала-путничка возила

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Понуђач је дужан да попуни Образац структуре понуђене цене за ону партију за коју конкурише и да исти приложи као саставни део понуде. Образац је делимично форматиран и налази се у форми ексел табеле, а попуњава се према упутству које је саставни део обрасца. /доставља се електронски/

Образац трошкова припреме понуде - Понуђач је дужан да приложи Образац трошкова припреме понуде као саставни део понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди. /доставља се електронски/

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта -

Средство обезбеђења за озбиљност понуде - Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење /писмо –у два примерка, са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз регистровану меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, као и образац оверених потписа лица овлашћених за заступање – ОП образац. Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје 10 (десет) дана дуже од важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, по закључењу уговора са изабраним понуђачем, што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла. ОБРАЗАЦ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ОДНОСИ НА СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ДОСТАВЉА СЕ, У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ, НЕПОСРЕДНО ИЛИ ПУТЕМ ПОШТЕ КРОЗ ПИСАРНИЦУ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА УПРАВЕ, МОРА ДА ПРИСТИГНЕ ДО РОКА ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА. Овај образац се попуњава за сваку партију посебно.

Техничко решење / опис - Понуђач је дужан да попуни, како је захтевано у самом обрасцу, образац "ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ." ЗА ПАРТИЈУ ЗА КОЈУ КОНКУРИШЕ, који садржи понуђене техничке спецификације, и да га достави уз понуду.

Доставом попуњеног обрасца понуђач потврђује да ће доставити возила, са траженим карактеристикама из ове конкурсне документације, као и да ће испунити све обавезе према наручиоцу.

Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.

Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом. /доставља се електронски/

Каталог производа - Понуђач је дужан да уз понуду, за добра која нуди достави /доставља се електронски/:

а) Каталог произвођача на српском и/или енглеском језику (са слободним преводом на српски језик) са фотографијом понуђеног добра и техничким и другим карактеристикама добара која нуди из кога наручилац недвосмислено може утврдити да понуђена добра одговарају захтевима Наручиоца из конкурсне документације, односно где се налази доказ за тражену карактеристику; или

б) Наручилац дозвољава да се достави и извод из каталога издатог од стране произвођача добара или друго штампано издање издатог од стране произвођача добара које мора да садржи све техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтеву Наручиоца; или

ц) Уколико нека од захтеваних карактеристика није садржана у каталогу, за наручиоца је прихватљиво да понуђач достави и изјаву произвођача или овлашћеног заступника да понуђено добро садржи све оне техничке карактеристике које се не могу наћи у приложеним каталозима, наведене и набројане, у складу са захтеваним редним бројевима из предметне табеле техничких спецификација конкурсне документације.

У приложеном каталогу произвођача, или другом штампаном издању издатом од стране произвођача или изјави произвођача/овлашћеног заступника, обавезно је означити редним бројем тражену карактеристику из предметног обрасца техничких спецификација.

Уколико Наручилац утврди да достављени каталог/извод из каталога или друго штампано издање издатог од стране произвођача или изјава произвођача/овлашћеног заступника, садржи податке о понуђеним добрима који нису у складу са захтевима наручиоца из предметног обрасца техничких спецификација - минималне захтеване карактеристике које понуђена возила морају да поседују, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Модел уговора - Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњен модел уговора, за партију за коју конкурише. Доставом попуњеног модела уговора понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом. /доставља се електронски/

Други документи - 1) ПИСМО О НАМЕРАМА, оригинал обавезујуће писмо пословне банке, о намерама за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања, у складу са захтевима из конкурсне документације, у укупној висини од 30% од понуђене цене (са ПДВ-ом), насловљено на Наручиоца; Уколико исто не буде достављено, понуда ће бити одбијена као неприхватљива (У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ, НЕПОСРЕДНО ИЛИ ПУТЕМ ПОШТЕ КРОЗ ПИСАРНИЦУ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА УПРАВЕ, МОРА ДА ПРИСТИГНЕ ДО РОКА ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА).

2) ИЗЈАВА НА СОПСТВЕНОМ МЕМОРАНДУМУ, датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као доказ о спремности понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме, са навођењем трајања периода, у складу са понудом (електронским путем). Уколико иста не буде достављена, понуда ће бити одбијена као неприхватљива

3) ИЗЈАВА НА СОПСТВЕНОМ МЕМОРАНДУМУ, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као доказ да су понуђена возила намењена за превоз лица (путничка возила), у складу са важећим Правилником о подели моторних и прикљулних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима (електронским путем) Уколико иста не буде достављена, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-

- 1) Писмо о намерама доказује озбиљност понуђача.
- 2) Изјава доказује спремност понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања испоручене опреме (возила).
- 3) Изјава доказује да ће изабрани понуђач-добављач након извршене испоруке за возила доставити комплетну документацију неопходну за прву регистрацију возила код надлежног органа Министарства унутрашњих послова.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде* → *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

Покрајински секретаријат за здравство

Булевар Михајла Пупина 16

21000, Нови Сад

Србија

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: **Јавна набавка моторних возила (санитетска, за превоз пацијената на дијализу и остала возила)-ПО ПАРТИЈАМА**

Референтни број: **138-404-107/2021**

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **10.05.2021** до **10:00** часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Припрема и подношење понуда за партије

Овај предмет набавке је обликован у више партија

Могућност подношења понуде за **све партије**

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: **1 Јавна набавка моторних возила (санитетска, за превоз пацијената на дијализу и остала возила)-ПАРТИЈА 1: САНИТЕТСКА ВОЗИЛА С ПРАТЕЋОМ МЕДИЦИНСКОМ ОПРЕМОМ**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **РОК ИСПОРУКЕ**

Јединица мере: **ДАН**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок испоруке санитетских возила с медицинском опремом од дана закључења уговора (испука санитетских возила и пратеће медицинске опреме мора да се изврши у наведеном року).

Максимална дозвољена вредност: **120,00**

Назив: **ГАРАНТНИ РОК НА САНИТЕТСКА ВОЗИЛА**

Јединица мере: **МЕСЕЦ**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Наручилац захтева одређени гарантни рок на испоручена возила чија је купопродаја предмет ове јавне набавке, рачунајући од дана извршене примопредаје.

Минимална дозвољена вредност: **24,00**

Назив: **ГАРАНТНИ РОК НА КАРОСЕРИЈУ**

Јединица мере: **МЕСЕЦ**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Наручилац захтева одређени гарантни рок на каросерију возила чија је купопродаја предмет ове јавне набавке, рачунајући од дана извршене примопредаје.

Минимална дозвољена вредност: **72,00**

Назив: **ГАРАНТНИ РОК НА МЕДИЦИНСКУ ОПРЕМУ**

Јединица мере: **МЕСЕЦ**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок за медицинску опрему чија је купопродаја предмет од дана извршене испоруке.

Минимална дозвољена вредност: **24,00**

Назив: **ПОСТПРОДАЈНО ОДРЖАВАЊЕ**

Јединица мере: **ГОДИНА**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Наручилац захтева да понуђач, гарантује да ће након истека гарантног рока, бити обезбеђена сервисна и техничка подршка за испоручену опрему – возила и медицинску опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора) на територији Републике Србије.

Минимална дозвољена вредност: **5,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке. Уколико након примене претходног резервног критеријума, две понуде имају исти понуђени рок испоруке уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи гарантни рок на каросерију. Уколико ни након примене претходних резервних критеријума није могуће одредити добављача, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дуже постпродајно одржавање возила. Предмет / Партија: **2 Јавна набавка моторних возила (санитетска, за превоз пацијената на дијализу и остала – путничка возила) – ПАРТИЈА 2: Возила за превоз пацијената на дијализу**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **РОК ИСПОРУКЕ**

Јединица мере: **ДАН**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок испоруке возила од дана закључења уговора.

Максимална дозвољена вредност: **120,00**

Назив: **ГАРАНТНИ РОК**

Јединица мере: **МЕСЕЦ**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Наручилац захтева одређени гарантни рок на испоручена возила чија је купопродаја предмет ове јавне набавке, рачунајући од дана извршене примопредаје

Минимална дозвољена вредност: **24,00**

Назив: **ГАРАНТНИ РОК НА КАРОСЕРИЈУ**

Јединица мере: **МЕСЕЦ**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Наручилац захтева одређени гарантни рок на каросерију возила чија је купопродаја предмет ове јавне набавке, рачунајући од дана извршене примопредаје

Минимална дозвољена вредност: **72,00**

Назив: **ПОСТПРОДАЈНО ОДРЖАВАЊЕ**

Јединица мере: **ГОДИНА**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Наручилац захтева да понуђач гарантује, да ће након истека гарантног рока, бити обезбеђена сервисна и техничка подршка за испоручена возила (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора) на територији Републике Србије.

Минимална дозвољена вредност: **5,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке. Уколико након примене претходног резервног критеријума, две понуде имају исти понуђени рок испоруке уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи гарантни рок на каросерију. Уколико ни након примене претходних резервних критеријума није могуће одредити добављача, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дуже постпродајно одржавање возила. Предмет / Партија: **3 Јавна набавка моторних возила (санитетска, за превоз пацијената на дијализу и остала – путничка возила) – ПАРТИЈА 3: Остала-путничка возила**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **РОК ИСПОРУКЕ**

Јединица мере: **ДАН**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок испоруке возила од дана закључења уговора.

Максимална дозвољена вредност: **120,00**

Назив: **ГАРАНТНИ РОК**

Јединица мере: **МЕСЕЦ**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Наручилац захтева одређени гарантни рок на испоручена возила чија је купопродаја предмет ове јавне набавке, рачунајући од дана извршене примопредаје

Минимална дозвољена вредност: **24,00**

Назив: **ГАРАНТНИ РОК НА КАРОСЕРИЈУ**

Јединица мере: **МЕСЕЦ**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Наручилац захтева одређени гарантни рок на каросерију возила чија је купопродаја предмет ове јавне набавке, рачунајући од дана извршене примопредаје

Минимална дозвољена вредност: **72,00**

Назив: **ПОСТПРОДАЈНО ОДРЖАВАЊЕ**

Јединица мере: **ГОДИНА**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Наручилац захтева да понуђач гарантује, да ће након истека гарантног рока, бити обезбеђена сервисна и техничка подршка за испоручена возила (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора) на територији Републике Србије.

Минимална дозвољена вредност: **5,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке. Уколико након примене претходног резервног критеријума, две понуде имају исти понуђени рок испоруке уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи гарантни рок на каросерију. Уколико ни након примене претходних резервних критеријума није могуће одредити добављача, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дуже постпродајно одржавање возила.

Рок и начин плаћања

Рок и начин плаћања:

Плаћање по овом уговору биће извршено по следећој динамици: наручилац је у обавези да исплати аванс у износу од 30% вредности уговора са ПДВ-ом, у року до 15 дана од дана закључења уговора, у зависности од прилива средстава у буџет АП Војводине, а након што добављач преда наручиоцу:

-банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања;

-средство обезбеђења за добро извршење посла и

- исправан рачуноводствени документ (авансни рачун/предрачун) који садржи податке у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

Остатак уговорене цене биће исплаћен након извршене испоруке, наручилац је у обавези да изврши исплату преосталог уговореног износа, у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна с пратећом документацијом (отпремница и записник о квантитативној и квалитативној примопредаји), а у зависности од прилива средстава у буџет АП Војводине.

Понуда мора бити важећа 40 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

1). Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење /писмо –у два примерка, са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз регистровану меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, као и образац оверених потписа лица овлашћених за заступање – ОП образац.

Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје 10 (десет) дана дуже од важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише

уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, по закључењу уговора са изабраним понуђачем, што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО -ОБРАЗАЦ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ/НА ОБРАСЦУ У ОПШТЕМ ДЕЛУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

2) Понуђач је дужан да уз понуду достави - оригинал обавезујуће писмо пословне банке о намерама за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања, у складу са захтевима из конкурсне документације, у укупној висини од 30% од понуђене цене (са ПДВ-ом), насловљено на Наручиоца;

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ ЗА ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА, НАВЕДЕНО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА, КАО И ОБАВЕЗУЈУЋЕ ПИСМО О НАМЕРАМА ДОСТАВЉА ПОСЕБНО, ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПИСМО О НАМЕРАМА, СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПУТЕМ ПОШТЕ ИЛИ ЛИЧНО ПРЕКО ПИСАРНИЦЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА УПРАВЕ, ДА ИСТА ПРИСТИГНУ ДО ИСТЕКА ВРЕМЕНА КОЈЕ ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.

1) ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР - (САМО ОН) Изабрани понуђач се обавезује да најкасније у року до 7 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања - банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која мора да садржи клаузуле: безусловна и платива на први позив, сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (износ, рокови), у висини примљеног аванса (30% вредности уговора са ПДВ-ом), са роком важења у трајању које је најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана до којег се добављач обавезао да ће у целости испунити обавезу која је предмет овог уговора и тиме оправдати аванс, која је наплатива у случају да добављач у целини или делимично не испуњава своје уговорне обавезе.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

У случају продужења рока испоруке предмета уговора важност банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања мора се продужити.

2) ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР - (САМО ОН) је дужан да у року до 5 дана од дана закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење/писмо (МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО У ДВА ПРИМЕРКА - НА МЕМОРАНДУМУ ПОНУЂАЧА), са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу као и образац оверених потписа лица овлашћених за заступање – ОП образац.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача и у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин. Менично овлашћење/писмо обавезно мора да садржи (поред осталих

података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје и трајање.

Средство обезбеђења траје најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

3) ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР - (САМО ОН) је дужан да пре испоруке и почетка важења гарантног рока, достави средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење/писмо (МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ТАКОЂЕ У ДВА ПРИМЕРКА - НА МЕМОРАНДУМУ ПОНУЂАЧА), са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу као и образац оверених потписа лица овлашћених за заступање – ОП образац.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе из уговора које се односе на отклањање недостатака у гарантном року.

Менично овлашћење/писмо обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје и трајање.

Средство обезбеђења траје најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: **10.05.2021** Локално време: **10:00**

Место: **Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, други спрат, канцеларија број 42.**

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Лица која имају намеру да присуствују отавању понуда, треба да поседују овлашћење за учешће у поступку отварања понуда издато од стране овлашћеног лица понуђача.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Кораци:

- Кроз електронски образац за заштиту права уписују се подаци о чињеницама и доказима о повредама прописа и аутоматски се повлаче подаци о подносиоцу захтева, наручиоцу и поступку за који се подноси Захтев
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овласти пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Документи које је потребно приложити електронском захтеву за заштиту права:
 - Доказ о уплати таксе
 - Додатни документи и докази који поткрепљују и/или допуњују податке наведене кроз електронски образац
- Подносилац захтева документе учитава у електронском обрасцу захтева на предвиђеном месту те генерише електронски образац захтева за заштиту права који путем Портала доставља наручиоцу и Републичкој комисији.

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Такса износи 120.000 динара.