

1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

1. Одржавање софтвера за санитарни надзор на територији АП Војводине, у континуитету, основно и експертско одржавање, sukcesивно током трајања уговора, а у циљу побољшања квалитета и брзине рада и отклањање уочених грешака у раду програма.

1.1. Основно одржавање, у смислу ове конкурсне документације нарочито подразумева:

- обезбеђивање исправног функционисања постојећег софтвера, развој и испоруку нових верзија софтвера кроз његово усклађивање са законским и другим правним актима, као и са захтевима наручиоца.
- техничка подршка која подразумева разрешавање конкретних проблема у раду софтвера и то техничку подршку удаљеним - Remote приступом (даљинска подршка наручиоцу путем електронске поште или другим видовима електронске комуникације, сваким даном);
- по потреби и на захтев наручиоца одржавање може да се врши и на локацији наручиоца;
- остале захтеве наручиоца које се појаве у току извршења услуге, у оквиру постојећих функционалности софтвера;

1.2. Експертске услуге у смислу ове конкурсне документације нарочито подразумевају:

1.2.1. Имплементација система за интеграцију више одвојених целина система е-инспекција. Систем имплементирати као посебну web апликацију која преко посебних сервиса контролише рад појединачних компоненти. Функција система за интеграцију јесте да омогући:

- увид у тренутно стање оптерећености система (број активних корисника),
- увид у тренутно стање величине базе објеката надзора,
- обавештавање администратора о преоптерећењу или неактивности неког од сервиса,
- поједностави процес ажурирања верзија инсталираног софтвера на инспекторским рачунарима.

1.2.2. Извршити анализу постојећег система за праћење претходних прегледа (тренутно стање, комплетност прикупљених података, повезани објекти итд.), с обзиром да је тренутни систем вишеструко оптерећен старим и некомплетним подацима.

1.2.3. На бази анализе из претходне тачке имплементирати нову схему базе података Система за прикупљање, складиштење и претрагу података претходних прегледа.

1.2.4. Извршити архивирање старог и миграцију са старог на нови систем за управљање претходним прегледима.

1.2.5. Унапредити систем за креирање извештаја. Омогућити аутоматизовану припрему извештаја у предефинисаним временским оквирима.

1.2.6. Повезати нове контролне листе и омогућити њихово приказивање у извештајима.

Изабрани понуђач је у обавези да по захтевима (налозима), у вези са услугом одржавања софтвера, поступи у најкраћем могућем року, а при томе одзив понуђача на пријаву проблема мора бити краћи од 24 часа.

По потреби и на захтев наручиоца одржавање се врши на локацији наручиоца.

Проблеме који ће се јавити у току коришћења софтвера неопходно је отклонити у року од максимално 48 сати.

2. ОСТАЛЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГЕ

Извршилац услуге мора да поседује довољне кадровске, пословне и техничке капацитете за извршење предметне услуге.

Извршилац услуге је у обавези да поштује важећа етичка правила и норме, да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, правилима струке, добрим пословним обичајима, са пажњом доброг привредника, да на сваки начин штити интересе наручиоца, као и да избегава свако поступање којим би проузроковао штету, а у супротном, сагласан је да наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Понуђачи су дужни да у понуђену цену урачунају све зависне трошкове који терете предметну јавну набавку.

3. КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА:

Услуга мора да се врши у складу са прописима, добрим обичајима, понуђач у извршавању мора да поступа са пажњом доброг привредника, да на сваки начин штити интересе Наручиоца, као и да избегава свако поступање којим би проузроковао штету.

Понуђач гарантује под материјалном и кривичном одговорношћу да ће приликом извршења услуге одржавања поступати у складу са прописима, добрим обичајима, са пажњом доброг привредника, да на сваки начин штити интересе наручиоца, као и да избегава свако поступање којим би проузроковао штету.

4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће вршити праћењем реализације.

Лице које ће бити задужено испред наручиоца за вршење надзора, праћење и потврђивање уредног и благовременог извршења уговорних обавеза од стране извршиоца услуге, односно за потписивање записника о извршеним услугама, контакт са извршиоцем услуге и за друга сродна питања биће помоћница покрајинског секретара за здравство задужена за санитарни надзор и јавно здравље.

5. РОК ИЗВРШЕЊА:

Услуга се извршава сукцесивно, за период од дана закључења уговора о јавној набавци и обухвата девет месеци. Овако одређен рок (на месеце-девет месеци), завршава се истеком оног дана, месеца, који по свом броју одговара дану у који пада догађај од ког се рачуна трајање рока (од дана закључења уговора, односно обостраног потписивања уговора).

Рок је фиксни и за њега наручилац има посебан интерес због својих пословних потреба, а све како би софтвер исправно функционисао током свих 12 месеци у сврху несметаног обављања послова Сектора за санитарни надзор и јавно здравље.

6. МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Услуга се врши првенствено тзв. Remot-е приступом, а по потреби и позиву наручиоца на локацији седишта наручиоца, на месту где се налази инсталиран модул софтвера.