

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА
ЗДРАВСТВО

децембар 2024. године

На основу члана 47. и 76. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 113/17-други закон, 95/18-други закон, 86/19-други закон, 157/20-други закон, 114/21 и 92/23) и члана 30. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. пропис, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за здравство доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЗДРАВСТВО**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за здравство број:138-021-33/2020-01 од 31. децембра 2020. године на који је Покрајинска влада дала сагласност 13. јануара 2021. године решењем 127 број:021-33/2020, Правилнику о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за здравство број:138-021-33/2020-01-2 од 28. децембра 2021. године на који је Покрајинска влада дала сагласност 5. јануара 2022. године решењем 127 број:021-33/2020-2, Правилнику о допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за здравство број:138-021-33/2020-01-3 од 12. маја 2022. године на који је Покрајинска влада дала сагласност 18. маја 2022. године решењем 127 број:021-33/2020-3 и Правилнику о изменама и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за здравство број:138-021-33/2020-01-4 од 22. децембра 2022. године на који је Покрајинска влада дала сагласност 28. децембра 2022. године решењем 127 број:021-33/2020-4 члан 3. се мења и гласи:

"Члан 3.

Приказ радних места службеника на положају:

1.	Подсекретар (прва група)	1
2.	Помоћник покрајинског секретара (друга група)	2
УКУПНО		3

Приказ радних места извршилаца разврстаних у звања:

		Број радних места	Број извршилаца
1.	виши саветник	8	8
2.	самостални саветник	10	14
3.	саветник	8	57
4.	Виши референт	3	3

	УКУПНО	31	82
--	--------	----	----

"

Члан 2.

Члан 5. мења се и гласи:

"Унутрашње јединице у Секретаријату су:

1. Сектор за здравство,
2. Сектор за санитарни надзор.

У Секретаријату се образује Одељење за економско – финансијске послове које обавља послове за потребе сектора из става 1. овог члана и Одељење за јавно здравље.

У Сектору за санитарни надзор образују се следеће уже унутрашње јединице:

1.Одељење за санитарну инспекцију Нови Сад за подручје јединица локалне самоуправе општина Бач, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Бечеј, Врбас, Жабаљ, Србобран, Сремски Карловци, Темерин, Тител и за град Нови Сад;

2.Одељење за санитарну инспекцију Зрењанин за подручје јединица локалне самоуправе општина Житиште, Нова Црња, Нови Бечеј, Сечањ и град Зрењанин;

3.Одељење за санитарну инспекцију Сремска Митровица за подручје јединица локалне самоуправе општина Инђија, Ириг, Пећинци, Рума, Стара Пазова, Шид и град Сремска Митровица

4.Одељење за санитарну инспекцију Суботица за подручје јединица локалне самоуправе општина Бачка Топола, Мали Иђош и град Суботица;

5.Одељење за санитарну инспекцију Сомбор за подручје јединица локалне самоуправе општина Апатин, Кула, Оџаци и град Сомбор;

6.Одсек за санитарну инспекцију Панчево за подручје јединица локалне самоуправе општина Алибунар, Бела Црква, Вршац, Ковачица, Ковин, Опово, Пландиште и град Панчево;

7.Одсек за санитарну инспекцију Кикинда за подручје јединица локалне самоуправе општина Ада, Кањижа, Кикинда, Нови Кнежевац, Сента и Чока.

Ван унутрашњих јединица су радна места су подсекретара и вишег референта-техничког секретара."

Члан 3.

У члану 6. алинеје 29. до 35. бришу се. Досадашње алинеје 36. до 51. постају алинеје 30. до 45.

Члан 4.

После члана 7. додаје се члан 7а. који гласи:

"Члан 7а.

У **Одељењу за јавно здравље** обављају се следећи послови:

- праћење стања у области јавног здравља на нивоу Покрајине и обезбеђење услова за спровођење активности у области јавног здравља који се односе на друштвену бригу за здравље;
- праћење здравственог стања становништва и предлагање и предузимање мера за његово унапређење;
- праћење примене закона и других прописа у области јавног здравља и учествовање у припреми предлога прописа које као овлашћени предлагач Скупштина АП Војводине предлаже Народној скупштини Републике Србије;

- планирање и остваривање сопственог програма за очување и заштиту здравља од загађења животне средине штетним и опасним материја у ваздуху, води и земљишту, одлагањем отпадних материја, опасних хемикалија, загађења изворима јонизујућих и нејонизујућих зрачења, буком и вибрацијама;
- анализе фактора ризика по здравље становништва АП Војводине проистеклих из навика и понашања становништва и услова животне и радне средине;
- праћење организације и рада Института за јавно здравље Војводине и завода за јавно здравље на територији Покрајине и предлагање одговарајућих мера и активности за побољшање организације и рада;
- остваривање сарадње са надлежним органима Републике Србије и другим организацијама и институцијама које се баве пословима јавног здравља;
- учешће у изради посебних програма из области јавног здравља за територију Покрајине у сарадњи са Институтом за јавно здравље и заводима за јавно здравље;
- остваривање међусекторске сарадње у области јавног здравља и заштите животне средине, координација, подстицање, организација и усмеравање спровођења делатности у области јавног здравља на територији АП Војводине која се остварује делатношћу органа АП Војводине и јединица локалне самоуправе заједно са носиоцима и учесницима у области јавног здравља;
- праћење параметара оптерећености болешћу становништва на територији АП Војводине које могу бити у вези са утицајем из животне и радне средине и предлагање и предузимање мера за њихово смањење и формирање јединствене базе података за области јавног здравља и заштите животне средине (Катастар јавног здравља) и увођење нових јвнздравствених података и дигиталозације за прећење, анализу и припрему извештаја из делокруга рада Одељења и Секретаријата;
- промоције здравља, здравих стилова живота и спровођење мера за очување и унапређење здравља, спречавање и сузбијање болести и фактора ризика;
- организовање састанака и скупова из јавноздравствене обалости;
- учешће у активностима за брзо реаговање и обезбеђивање услова у елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама на територији Покрајине у складу са законом и мерама Покрајинске владе;
- сарадња, учешће у координацији и припреми домаћих и међурегионалних пројеката у области јавног здравља и програма за очување и заштиту здравља од загађења животне средине;
- праћење и предлагање мера за развој нових организационих модела и стратегија у области јавног здравља на територији Покрајине и доношење одговарајућих мера у области јавног здравља које су од интереса за грађане АП Војводине;
- сарадња са удружењима грађана у области здравства и јавног здравља;
- припрема анализа, извештаја и др. за израду планских докумената (план развоја, просторни план, стратегија, програма и др.) и праћење њихове реализације;
- израда предлога активности за реализацију обавеза Секретаријата за израду предлога средњорочног плана;
- припрема пројектних идеја, предлога пројеката и програма са документацијом и буџетом у складу са предлогом буџета Секретаријата и конкурсима међународних донаторских програма;
- израда извештаја, информација и презентација у вези са активностима, пројектима и програмима Секретаријата;
- припрема планова и других аката за реализацију обавеза Секретаријата у области заштите података о личности и др;
- послови комуникације са средствима јавног информисања;
- други послови руководећи се Агендом за одрживи развој 2030 УН са освртом на циљеве Агенде који укључују јавно здравље;
- други послови за потребе рада Покрајинске владе, Скупштине АПВ и њихових радних тела."

Члан 5.

У члану 8. став 1. бришу се речи:"и јавно здравље" и брише се став 2.

Члан 6.

У члану 13. после става 5. додаје се став 6. који гласи:

"Начелник Одељења за јавно здравље одговара за свој рад покрајинском секретару и подсекретару."

Члан 7.

Члан 18. мења су и гласи:

"Члан 18.

Сектор за здравство чине: 1 помоћник покрајинског секретара, 4 виша саветника и 2 саветника– укупно 7 систематизованих радних места са 7 извршилаца."

Члан 8.

У члану 19. мења се део:"Услови" и гласи:

"Услови:високо образовање из научне области медицинске науке на интегрисаним академским студијама у обиму од 360 ЕСПБ бодова - доктор медицине односно на основним студијама у области медицинске науке у трајању од најмање 5 година - доктор медицине; високо образовање из научне области стоматолошке науке на интегрисаним академским студијама у обиму од најмање 300 ЕСПБ - доктор стоматологије односно на основним студијама у области стоматолошких наука у трајању од најмање 5 година - доктор стоматологије; високо образовање у области економских или правних наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама из области економских или правних наука у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; радно искуство у струци од најмање пет година; положен државни стручни испит; потребне компетенције за обављање послова радног места утврђене у обрасцу компетенција и основни ниво оспособљености за рад на рачунару."

Члан 9.

Члан 21. брише се.

Члан 10.

Чланови 23. и 24. мењају се и гласе:

"Члан 23.

5. РАДНО МЕСТО ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВА

Звање: саветник
Број извршилаца:1

Обавља сложене студијско-аналитичке и правне послове из делокруга Сектора; прати примену закона и других прописа у области здравства; припрема мишљења у поступку располагања стварима у јавној својини АП Војводине које користе здравствене установе чији је оснивач АП Војводина; учествује у изради предлога аката у вези са вршењем оснивачких права Покрајинске владе према здравственим установама чији је оснивач АП Војводине; врши правну обраду колективних уговора здравствених установа чији је оснивач АПВ; поступа по представкама физичких и правних лица из области здравства; сачињава мишљења за потребе поступка одлучивања о додели назива примаријус и сачињава обавештења Агенцији за спречавање корупције о ступању и престанку дужности јавних функционера у здравственим установама које именује и разрешава Покрајинска влада и обавља и друге послове које му друге послове које му повери покрајински секретар, подсекретар и помоћник покрајинског секретара за здравство.

Услови: високо образовање у области правних наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у области правних наука у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; радно искуство у струци од најмање три године; положен државни стручни испит; потребне компетенције за обављање послова радног места утврђене у обрасцу компетенција; основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

Члан 24.

6. РАДНО МЕСТО ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Звање: саветник

Број извршилаца:1

Обавља сложене студијско-аналитичке и правне послове из делокруга Сектора; прати примену закона и других прописа у области здравства; обрађује правне предмете, саставља изјашњења на тужбе, жалбе, ревизије и друге поднеске у вези са одговарајућим поступцима; поступа по представкама физичких и правних лица из области здравства; сачињава мишљења за потребе поступка одлучивања о додели назива примаријус; израђује решења о правима, обавезама и одговорностима запослених, обавља послове на припреми и спровођењу јавних конкурса и огласа за попуну радних места у Сектору; израђује евиденције за запослене за потребе Службе за управљање људским ресурсима и остварује сарадњу са Службом. Израђује и ажурира Информатор о раду и учествује у изради Извештаја о спровођењу мера из плана интегритета, води евиденцију и припрема акта у вези са спровођењем поступка оцењивања запослени и обавља и друге послове које му повери покрајински секретар, подсекретар и помоћник покрајинског секретара за здравство.

Услови: високо образовање у области правних наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у области правних наука у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; радно искуство у струци од најмање три године; положен државни стручни испит; потребне компетенције за обављање послова радног места утврђене у обрасцу компетенција; основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци."

Члан 11.

Изнад члана 25. додаје се поднаслов: "ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ" и члан 25. се мења и гласи:

"Члан 25.

Одељење за јавно здравље чине: 1 виши саветник – начелник Одељења за јавно здравље, 1 виши саветник, 3 самостална саветника, 1 саветник и 1 виши референт- укупно 7 систематизованих места са 7 извршилаца."

Члан 12.

После члана 25. додају се нови чланови 25а, 25б, 25ц. и 25д. који гласе:

"Члан 25а.

1. РАДНО МЕСТО – НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ

Звање:виши саветник

Број извршилаца:1

Руководи радом Одељења и организује обављање послова у Одељењу, стара се о квалитетном и благовременом извршавању послова у Одељењу и обавља најсложеније послове из делокруга Одељења; сарадњи са надлежним органима Републике Србије и другим организацијама и институцијама које се баве пословима јавног здравља; врши контролу и даје упутства у изради посебних програма јавног здравља за територију АП Војводине и програма за очување и заштиту здравља од загађене животне средине, обавља најсложеније студијско аналитичке и стручно –оперативне послове на изради и управљању програмима и пројектима из делокруга Одељења, обавља послове праћења примене закона и других прописа у области јавног здравља и стања у области јавног здравља, обавља најсложеније послове у међусекторској сарадњи у области јавног здравља, послове координације у изради посебних програма из области јавног здравља за територију Покрајине и у остваривању међусекторске сарадње у области јавног здравља и заштите животне средине, ради на изради и обједињавању материјала за потребе Покрајинске владе и Скупштине АП Војводине и њиховог радних тела и обавља друге послове које му повери покрајински секретар и подсекретар.

Услови: високо образовање из научне области медицинске науке на интегрисаним академским студијама у обиму од 360 ЕСПБ бодова-доктор медицине односно на основним студијама у области медицинске науке у трајању од најмање 5 година-доктор медицине; високо образовање у пољу техничко-технолошких наука научна област инжењерства заштите животне средине и заштите на раду стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; радно искуство у струци од најмање седам година; положен државни стручни испит; потребне компетенције за обављање послова радног места утврђене у обрасцу компетенција; основни ниво оспособљености за рад на рачунару и и пробни рад од шест месеци.

Члан 25б.

2. РАДНО МЕСТО ЗА СТУДИЈСКО АНАЛИТИЧКЕ И ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ЗДРАВЉА

Звање:виши саветник

Број извршилаца:1

Обавља најсложеније студијско аналитичке и економске послове из делокруга рада Одељења, учествује у изради и обавља економско-финансијске послове у вези планирања, израде и реализације посебних програма јавног здравља за територију АП Војводине и

програма за очување и заштиту здравља од загађене животне средине, учествује у изради Финансијског плана Секретаријата и предлога буџета у делу које се односи на област јавног здравља, посебне програме јавног здравља и програме за очување и заштиту здравља од загађења животне средине и учествује у изради финансијских извештаја Секретаријата о реализацији наведених програма, прати примену прописа у области јавног здравља, учествује у међусекторској сарадњи у области јавног здравља, обавља студијско аналитичке послове на успостављању, спровођењу и у складу са изменама законских прописа ажурирању аката финансијског управљања и контроле, ради на изради и обједињавању материјала за потребе Покрајинске владе и Скупштине АП Војводине и обавља друге послове које му повери покрајински секретар, подсекретар и начелник Одељења за јавно здравље.

Услови: високо образовање у области економских наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у области економских наука у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; радно искуство у струци од најмање седам година; положен државни стручни испит; потребне компетенције за обављање послова радног места утврђене у обрасцу компетенција; основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

Члан 25ц.

3. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИЗУ И ПРАЋЕЊЕ СТАЊА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ЗДРАВЉА

Звање: самостални саветник

Број извршилаца:1

Обавља сложене студијско-аналитичке послове утврђивања чињеничног стања у области јавног здравља ради припреме анализа, извештаја, и др. који су потребни за израду планских докумената (план развоја, просторни план, стратегија, програм, концепт политике), као и за праћење реализације, вредновање и извештавање о реализацији мера предвиђених планским документима; обавља послове сагледавања врсте и обима обавеза Секретаријата предвиђених планским документима, сачињава предлог активности за реализацију обавеза утврђених средњорочним планом са предлогом за приоритетне области финансирања, прати реализацију посебних програма здравствене заштите и посебних програма из области јавног здравља и пројеката; прати и проучава конкурсе међународних донаторских програма; припрема документацију за уговарање партнерства у складу са критеријумима расписаног донаторског позива; припрема извештаје, информације и презентације у вези са активностима, пројекатима и програмима у областима јавног здравља; прати примену међународних Конвенција и споразума; учествује у спровођењу поступка јавних конкурса за доделу средстава Секретаријата; прати реализацију програма удружења за која су одобрена средства путем мониторинг посета и извештавања од стране удружења; израђује извештај о мониторинг посетама; припрема предлоге планова и другу документацију потребну за реализацију обавеза Одељења и заштите података о личности; предлаже одређене мере за отклањање недостатака и унапређење планирања, развоја и реализације пројеката и програма Одељења; и обавља друге послове које му повери покрајински секретар, подсекретар и начелник Одељења за јавно здравље.

Услови: високо образовање у области природноматематичких или друштвенохуманистичких наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у области природноматематичких или друштвенохуманистичких наука у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; радно искуство у струци од најмање пет година; положен државни стручни испит; потребне

компетенције за обављање послова радног места утврђене у обрасцу компетенција; основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци."

Члан 25д.

4. РАДНО МЕСТО ЗА ПОСЛОВЕ ПРАЋЕЊА И УНАПРЕЂЕЊА САРАДЊЕ СА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВА И ЈАВНОГ ЗДРАВЉА

Звање: саветник

Број извршилаца: 1

Обавља сложене студијско-аналитичке послове ради утврђивања чињеничног стања у области јавног здравља и предлагања одговарајућих мера; учествује у изради преднацрта, нацрта и предлога планских докумената (програма, стратегија, планова, акционих планова) у наведеним областима и за област рада хуманитарних и стручних организација, савеза и удружења на пословима развоја здравствене заштите и у области јавног здравља на територији АП Војводине; сагледава потребе за регулисањем одређених питања и односа у овој области; прати стање, појаве и проблеме у раду хуманитарних и стручних организација, савеза и удружења у области здравства и јавног здравља; прати примену међународних Конвенција и споразума; сарађује са Канцеларијом за сарадњу са цивилним друштвом ради израде Годишњег збирног извештаја о утрошку средстава буџета РС; сачињава податке за Календар јавних конкурса за финансирање пројеката и програма удружења и других организација цивилног друштва из средстава буџета РС и АП Војводине; учествује у спровођењу поступка јавних конкурса за доделу средстава Секретаријата; прати реализацију програма удружења за која су одобрена средства путем мониторинг посета и извештавања од стране удружења; израђује извештај о мониторинг посетама; израђује Извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава; израђује Информације за покрајинску Владу на основу праћења стања, појава и проблема у раду хуманитарних и стручних организација, о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава и о другим темама из области здравства и јавног здравља; спроводи анализу успешности, квалитета и степена оставрености циљева програма за која су додељена средства на конкурс; води евиденцију меница удружења; води евиденције о предложеним и одобреним пројектима Секретаријата; припрема извештаје о раду радних тела и секторских група у процесу програмирања и припреми пројеката; припрема обележавања значајних датума у областима из надлежности Секретаријата; и обавља друге послове које му повери покрајински секретар, подсекретар и начелник Одељења за јавно здравље.

Услови: високо образовање у области природноматематичких или друштвенохуманистичких наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у области природноматематичких или друштвенохуманистичких наука у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; радно искуство у струци од најмање три године; положен државни стручни испит; потребне компетенције за обављање послова радног места утврђене у обрасцу компетенција; основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци."

Члан 13.

Члан 26. брише се.

Члан 14.

У члану 27. речи:"помоћник покрајинског секретара за здравство" замењују се речима:"начелник Одељења за јавно здравље".

Члан 15.

Члан 28. мења се и гласи:

"Члан 28.

6. РАДНО МЕСТО ЗА ПОСЛОВЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНИХ ДОКУМЕНТАЦИЈА, РАЗВОЈ И КООРДИНАЦИЈУ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ЗДРАВЉА

Звање:самостални саветник

Број извршилаца: 1

Обавља сложене студијско-аналитичке послове ради утврђивања чињеничног стања у области јавног здравља и предлагања одговарајућих мера; учествује у изради преднацрта, нацрта и предлога планских докумената (програма, стратегија, планова, акционих планова) у наведеним областима; прати и евалуира имплементацију планских докумената у наведеним областима; прати реализацију посебних програма здравствене заштите, посебних програма у области јавног здравља и пројеката које се реализују у оквиру програма Превентивна здравствена заштита; учествује у раду одговарајућих секторских група и конзорцијума за припрему пројеката и припреми документације за уговарање партнерства; обавља послове у вези међурегионалне сарадње са представницима организација, удружења и институција; израђује пројектне идеје за коришћење средстава из фондова Европске уније и других међународних донаторских програма; припрема предлоге пројеката, пратећу документацију и буџете пројеката у складу са критеријумима расписаног позива и прописаном конкурсном процедуром одговарајућег донаторског програма и актуелног позива; води евиденције о предложеним и одобреним пројектима Секретаријата; учествује у припреми и подношењу извештаја о раду радних тела и секторских група у процесу програмирања и припреми пројеката, стратешких и планских докумената; припрема презентације и предавања којим се представљају резултати посебних програма здравствене заштите, посебних програма у области јавног здравља и пројеката које се реализују у оквиру програма Превентивна здравствена заштита; учествује у припреми обележавања значајних датума у областима из надлежности Секретаријата; обавља друге послове које му повери повери покрајински секретар, подсекретар и начелник Одељења за јавно здравље.

Услови: високо образовање у области друштвенохуманистичких наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; радно искуство у струци од најмање пет година; положен државни стручни испит; потребне компетенције за обављање послова радног места утврђене у обрасцу компетенција; основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци."

Члан 16.

У члану 29. речи:"помоћник покрајинског секретара за здравство" замењују се речима:"начелник Одељења за јавно здравље".

Члан 17.

У члану 32. после речи:"обавља студијско-аналитичке послове на успостављању, спровођењу и у складу са изменама законских прописа ажурирају аката финансијског

управљања и контроле" додају се речи:"припрема предлоге планова и другу документацију потребну за реализацију обавеза Секретаријата утврђених прописима којима се уређује начин рада Секретаријата у области финансијског управљања и контроле".

Члан 18.

Наслов изнад члана 39. мења се и гласи:"СЕКТОР ЗА САНИТАРНИ НАДЗОР" и члан 39. мења се и гласи:

"Члан 39.

Сектор за санитарни надзор чине: 1 помоћник покрајинског секретара, 10 самосталних саветника, 51 саветник и 1 виши референт – укупно 10 систематизованих радних места за 63 извршиоца."

Члан 19.

У члану 40. у називу радног места службеника на положају бришу се речи:"и јавно здравље" и у члановима 41. до 45. бришу се речи:" и јавно здравље".

Члан 20.

Члан 44. брише се.

Члан 21.

Члан 45а. мења се и гласи:

"Члан 45а.

7. РАДНО МЕСТО ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Звање: саветник

Број извршилаца: 2

Обавља правне и кадровске послове; припрема опште и појединачне акте из области правних и кадровских послова; обрађује правне предмете, саставља изјашњења на тужбе, жалбе, ревизије и друге поднеске у вези са одговарајућим поступцима; припрема документацију за расписивање конкурса и огласа; спроводи поступак заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа; учествује у припрема нацрта Кадровског плана; учествује у пословима припреме предлога општег акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места; пружа стручну помоћ у поступцима оцењивања службеника; припрема предлоге решења о правима, дужностима и одговорностима службеника, као и друга акта у вези са радноправним статусом службеника; обавља послове на припреми и спровођењу интерних и јавних конкурса за попуну радних места у Сектору; сарађује са Службом за управљање људским ресурсима у вези са свим променама у радноправном статусу службеника и у вези са израдом евиденција и ажурирањем персоналних досијеа службеника; обавља и друге послове по налогу покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за санитарни надзор.

Услови: високо образовање у области правних наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у области правних наука у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; радно искуство у струци од

најмање три године; положен државни стручни испит; потребне компетенције за обављање послова радног места утврђене у обрасцу компетенција; основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци."

Члан 22.

Члан 46. брише се.

Члан 23.

У члану 47. став 1. алинеја четврта мења се и гласи:

"- У Одељењу за санитарну инспекцију Суботица (7 запослених):1 самостални саветник-начелник Одељења, 6 саветника санитарних инспектора."

У члану 47. став 1. алинеја седма мења се и гласи:

"- У Одсеку за санитарну инспекцију Панчево (5 запослених):1 самостални саветник-шеф Одсека, 4 саветника санитарна инспектора."

Члан 24.

У члану 50. речи:"Број извршилаца:46" замењују се речима:"Број извршилаца:48".

Члан 25.

Члан 51. брише се.

Члан 26.

Компетенције за измењена и додата радна места утврђују се у обрасцу компетенција и чине саставни део овог правилника.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Покрајински секретар ће у року од 30 дана од дана добијања сагласности Покрајинске владе донети решења о распоређивању запослених за измењена и додата радна места.

Важећа решења о распоређивању остају на снази до доношења нових решења.

Покрајински секретар ће у року од 30 дана од дана добијања сагласности Покрајинске владе донети пречишћен текст Правилника.

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу након добијања сагласности Покрајинске владе наредног дана од дана објављивања на огласној табли Секретаријата, а примењује се од 1. јануара 2025. године.

Република Србија

Аутономна покрајина Војводина

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО

Број:003564666 2024 80253 001 000 113 015

Дана:20. децембра 2024. године

НОВИ САД
Булевар Михајла Пупина

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ЗА ЗДРАВСТВО**

др Милан Попов

Образложење

Правни основ за доношење

Правни основ за доношење Правилника о изменама и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за здравство садржан је у члану 47. и 76. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 113/17-други закон, 95/18-други закон, 86/19-други закон, 157/20-други закон, 114/21 и 92/23), којим је утврђено да се радна места службеника, услови за запослење на њима и број службеника одређују Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и да се Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и измене и допуне истог доносе на основу Кадровског плана.

Чланом 30. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), утврђено је да се унутрашње уређење покрајинских органа управе уређује правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места који доноси покрајински секретар.

Чланом 13. Покрајинске скупштинске одлуке о ближем уређивању начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних места ("службени лист АПВ", број 16/16), утврђено је да Правилник доноси руководиоца, а сагласност на њега даје Покрајинска влада, ако другим прописом није другачије одређено.

Разлози за доношење

Разлог за доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за здравство је потреба усклађивања са Покрајинском скупштинском одлуком о кадровском плану АП

Војводине за 2025. годину и обезбеђење квалитетног и ефикасног обављања послова из надлежности Покрајинског секретаријата за здравство.

Број систематизованих радних места се није мењао у односу на важећи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за здравство и износи 85 запослених (3 службеника на положају и 82 службеника извршиоца) и усаглашен је са максималним бројем запослених утврђених кадровским планом АП Војводине за 2025. годину.

Образложење предложених решења

У Покрајинском секретаријату за здравство образована су два сектора: Сектор за здравство и Сектор за санитарни надзор и два одељења ван наведених сектора: Одељење за економско – финансијске послове и Одељење за јавно здравље. Нова ужа организациона јединица - Одељење за јавно здравље образовано је имајући у виду обим и значај надлежности Покрајинског секретаријата за здравство у области јавног здравља, у циљу обезбеђења ефикасног обављања наведених послова. Законом о јавном здрављу ("Службени гласник РС", број 15/16), у члану 14. утврђено је да друштвена брига за здравље на нивоу аутономне покрајине обухвата мере за обезбеђивање и спровођење активности у областима деловања јавног здравља, у оквиру посебних програма из области јавног здравља, од интереса за становништво на територији аутономне покрајине која се односи на: међусекторску сарадњу, координацију, подстицање, организацију и усмеравање спровођења активности у областима јавног здравља која се остварује заједничком активношћу органа Аутономне покрајине Војводине, јединица локалне самоуправе, носилаца и учесника у области јавног здравља; праћење здравственог стања становништва и рада здравствене службе, као и предлагање и предузимање мера за њихово унапређење; промоцију здравља и спровођење мера за очување и унапређење здравља и животне средине и радне околине, епидемиолошки надзор, спречавање и сузбијање заразних и незаразних болести, повреда и фактора ризика; обезбеђивање услова за обављање делатности здравствених установа, планирање и остваривања програма из области јавног здравља; обезбеђивање услова за брзо реаговање у кризним и ванредним ситуацијама у складу са мерама Владе; обезбеђивање услова за праћење стања животне средине (воде, ваздуха, земљишта, буке, вибрација, јонизујућег и нејонизујућег зрачења) и утицаја фактора животне средине и радне околине на здравље, обезбеђивање услова за стандарбевање становништва здравствено исправном водом за пиће и безбедном храном, диспозицију отпадних материја и одговарајуће услове животне средине и радне околине; обезбеђивање услова за обављање активности из области епидемиолошког надзора и др. Аутономна покрајина доноси и финансира посебне програме из области јавног здравља за своју територију, а наведену друштвену бригу за јавно здравље на територији аутономне покрајине врши покрајински орган управе. Надаље, Законом о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр.25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), чланом 12. став 1. тачка 4. утврђено је да друштвена брига за здравље на територији аутономне покрајине обухвата мере за обезбеђивање и спровођење здравствене заштите од интереса за грађане, које се спроводе на територији аутономне покрајине и то: планирање и остваривање сопственог програма за очување и заштиту здравља од загађења животне средине штетним и опасним материја у ваздуху, води и земљишту, одлагањем отпадних материја, опасних хемикалија, загађења изворима јонизујућих и нејонизујућих зрачења, буком и вибрацијама, као и вршење систематских испитивања животних намирница, предмета опште употребе, термо – минералних вода, минералних вода за пиће, воде за пиће и других вода које служе за производњу и прераду животних намирница и санитарно-хигијенске и рекреативне потребе, ради утврђивања њихове здравствене и хигијенске исправности и прописаног квалитета.

Имајући у виду образовање Одељења за јавно здравље као посебне уже организационе јединице пет постојећих радних места другачије су описана и то:

- радно место за нормативно правне и управноправне послове у звању вишег саветника у Сектору за санитарни надзор и јавно здравље које је остало упражњено након престанка радног односа услед смрти запосленог, премештено је ради боље организације посла премести у Одељење за јавно здравље и описано у радно место начелника Одељења за јавно здравље у звању вишег саветника,

- радно место за студијско аналитичке послове у области здравства у звању вишег саветника у Сектору за здравство које је остало упражњено након остваривања права запосленог на старосну пензију премештено је у Одељење за јавно здравље и описано у радно место за студијско аналитичке и економске послове у области јавног здравља у звању вишег саветника,

- радно место за анализе, планирање и развој у звању самосталног саветника у Сектору за здравство премештено је у Одељење за јавно здравље и описано у радно место за анализе и праћење стања у области јавног здравља у звању самосталног саветника,

- радно место за послове израде пројектних документација, развој и координацију пројеката у звању самосталног саветника у Сектору за здравство премештено је у Одељење за јавно здравље и описано у радно место за послове израде пројектних документација, развој и координацију пројеката у области јавног здравља у звању самосталног саветника,

- радно место за послове праћења и унапређења сарадње са удружењима грађана у области здравства у Сектору за здравство у звању саветника премештено је у Одељење за јавно здравље и описано у радно место за послове праћења и унапређења сарадње са удружењима грађана у области здравства и јавног здравља. Истовремено, ради боље организације посла радно место за односе са јавношћу у звању самосталног саветника и радно место за административне послове у звању вишег референта из Сектора за здравство премештена су у Одељење за јавно здравље. Радно место за оперативно-стручне послове, анализу и праћење стања и послове израде пројектних документација у звању саветника у Сектору за здравство другачије је описано у радно место за правне послове у области здравства у звању саветника у Сектору за здравство, имајући у виду обим правних послова који се обављају у Сектору за здравство и потребу њиховог благовременог и ефикасног обављања.

Постојећа радна места за послове санитарног надзора у звању сарадника – 2 извршиоца у Сектору за санитарни надзор и јавно здравље описана су у радно место санитарног инспектора у звању саветника – 2 извршиоца у Сектору за санитарни надзор имајући у виду постојећи број санитарних инспектора и број надзираних субјеката – у Аутономној покрајини војводини има 126.234 објекта који подлежу санитарном надзору. Радно место млађег саветника за правне послове у Сектору за санитарни надзор описано је у радно место саветника за правне послове у наведеном Сектору имајући у виду обим послова који се обављају на наведеном радном месту.

Процена износа финансијских средстава потребних за спровођење акта

За исплату плата, додатака, накнада за запослене и социјалне доприносе на терет послодавца запосленима у 2025. години, у складу са Правилником о изменама и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за здравство није потребно обезбедити додатна средства. Укупна маса средства планирана у буџету АП Војводине за 2025. годину за наведену намену износе 222.026.182,00 динара.

Ступање на снагу овог правилника

Овај Правилник ступа на снагу након добијања сагласности Покрајинске владе, наредног дана од дана објављивања на огласној табли Секретаријата из разлога обезбеђења у

што краћем временском року услова за успешно обављање послова у области здравства и поверених послова санитарног надзора, а примењује се од 1. јануара 2025. године. Чланом 196. став 1. и 4. Устава Републике Србије утврђено је да се закони и сви други општи акти објављују пре ступања на снагу. Закони и други општи акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања и могу да ступе на снагу раније само ако постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.